

Art. 1: Doel

De stad Hasselt maakt ruimte voor het tonen van creatief Hasselts talent en de publieksactiviteiten van het sociocultureel verenigingsleven in stadsgebouwen, en dit zowel in het Historische Stadhuis (Groenplein) als in Zaal onder de Toren (Thonissenlaan), onder de voorwaarden hieronder beschreven. Zowel Zaal onder de Toren als het Historisch Stadhuis zijn bedoeld als toonplekken, niet als atelier of werkplek.

Art. 2: Ruimtes

§1 Historisch Stadhuis:

Rekening houdend met de kalender van de ceremoniële activiteiten in het historisch stadhuis (vieringen, ontvangsten), kunnen volgende ruimtes worden ingezet ter bevordering van het sociocultureel verenigingsleven en de amateurkunsten in Hasselt:

- De ruimtes op de 1e verdieping en de Schepenzaal kunnen gebruikt worden voor tentoonstellingen en/of workshops en bepaalde publieksactiviteiten.
- De Raadzaal kan gebruikt worden voor concerten, lezingen en andere podiumactiviteiten.
- De Itamizaal in de kelder kan gebruikt worden voor vergaderingen en is rolstoeltoegankelijk.

§2 Zaal Onder de Toren

- Deze kunstzaal kan gebruikt worden voor tentoonstellingen en in mindere mate voor andere culturele publieksactiviteiten.

§3 Een ander gebruik van deze ruimtes dat afwijkt van wat bepaald wordt in artikel 2 §1 en 2 dient steeds door de dienst cultuur ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen te worden voorgelegd.

Art.3: Voor wie

- Hasseltse amateurkunstenaars die creatief bezig zijn in hun vrije tijd, of amateurkunstenaars van buiten Hasselt die door werk of leven een band hebben met de stad.
- Hasseltse socioculturele en erfgoedverenigingen die hun kunstwerken of documenten willen tentoonstellen of een publieksactiviteit willen organiseren.
- Organisatoren van stadsfestivals en -feesten en hun bijhorende activiteiten (bijv. Jeneverfeesten, Virga Jessefeesten, culturele festivals...).

Art. 4: Werkwijze + voorwaarden

Historisch stadhuis:

Raadzaal:

- Het gebruik van de raadzaal is gratis.
- Werkwijze: elke aanvraag moet gericht zijn aan de dienst cultuur met daarin contactgegevens van de aanvrager, titel, aard en verloop/duur van de activiteit en eventuele inkomprijs.

1e verdieping:

- Het gebruik van de 1e verdieping is gratis.
- Werkwijze: elke aanvraag moet gericht zijn aan de dienst cultuur met daarin contactgegevens van de aanvrager, titel, aard en verloop/duur van de activiteit en eventuele inkomprijs. Voor kunsttentoonstellingen dienen er minstens 3 foto's van recent werk toegevoegd te worden.



**HASSELT
HEEFT
HET.**

- Voorwaarden:

- Voor tentoonstellingen kan de infrastructuur max. 3 weken (4 weekends) ter beschikking worden gesteld. In overleg met de dienst cultuur kan een andere termijn bekeken worden. Een langere periode wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Bij tentoonstellingen dient de toegankelijkheid voor het publiek voldoende gegarandeerd te zijn (minstens 3u van maandag tot vrijdag en 3u per weekend).
- Zowel bij publieksactiviteiten als bij tentoonstellingen dient de aanvrager zelf in te staan voor voldoende permanentie en toezicht.

Itamizaal:

- Socioculturele verenigingen met zetel in Hasselt kunnen deze vergaderzaal reserveren via cultuur@hasselt.be.
- De vergoeding verbonden aan het gebruik van de Itamizaal is opgenomen in het retributiereglement voor het gebruik van de ruimtes aan het historisch stadhuis en zaal onder de toren.
- De betaling dient te gebeuren conform het retributiereglement

Zaal onder de Toren:

- Het gebruik van Zaal onder de Toren is gratis.
- Werkwijze: elke aanvraag moet gericht zijn aan de dienst cultuur met daarin contactgegevens van de aanvrager, titel, aard en verloop/duur van de activiteit. Voor kunsttentoonstellingen dienen er minstens 3 foto's van recent werk toegevoegd te worden.
- Voorwaarden:
 - Voor tentoonstellingen kan de infrastructuur max. 3 weken (4 weekends) ter beschikking worden gesteld. In overleg met de dienst cultuur kan een andere termijn bekeken worden. Een langere periode wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
 - Bij tentoonstellingen dient de toegankelijkheid voor het publiek voldoende gegarandeerd te zijn (minstens 3u van maandag tot vrijdag en 3u per weekend).
 - Zowel bij publieksactiviteiten als bij tentoonstellingen dient de aanvrager zelf in te staan voor voldoende permanentie en toezicht.

Art. 5 – Nutsvoorzieningen en gebruik van materialen

De gebruiksovereenkomst geeft recht op:

- In het (gratis) gebruik van de omschreven lokalen omvat de verwarming, verlichting, afvalverwerking en het gebruik van de aanwezige materialen.
 - Het is verboden de standaard instellingen inzake verwarming aan te passen.
 - Het is verplicht de lichten te doven en de ramen te sluiten voor het verlaten van het pand.
 - De afvalverwerking beperkt zich tot het minimum. Buitensporig afval (glas, karton...) dient door de gebruiker zelf meegenomen te worden.
- Bij een tentoonstelling: gebruik van de sokkels, vitrinekast, railsysteem en toebehoren.
- Het is verboden de oppervlakten in het gebouw te beplakken, benagelen of te beschilderen.
- De organisator mag gebruik maken van de opslagruimte op voorwaarde dat deze in de oorspronkelijke staat wordt achtergelaten.
- De organisator mag gebruik maken van de keuken op voorwaarde dat deze in de oorspronkelijke staat wordt achtergelaten.
- Laden en lossen voor opbouw kan voor Zaal onder de Toren op twee voorbehouden parkeerplaatsen. Voor het Historisch stadhuis is laden en lossen enkel mogelijk tijdens de gangbare uren.

- Er wordt geen catering voorzien.

Art. 6 – Regels betreffende het gebruik

- Commerciële activiteiten zijn niet toegestaan. Het is evenwel toegestaan om voor de activiteiten inkomgelden te vragen. Dit moet mee vermeld worden in de aanvraag en laagdrempelig zijn. Een Uitpasactie strekt tot de aanbeveling.
- Onderverhuring is niet toegestaan.
- De dienst cultuur behoudt zich het recht toe om omwille van praktische redenen in te grijpen in de activiteit.
- Tentoonstellingen en activiteiten met een aanstootgevende inhoud (discriminatie, geweld, ...) zijn niet toegestaan.
- De publieksactiviteit georganiseerd door de gebruiker dient open te staan voor alle bezoekers, ongeacht hun ideologische, filosofische of politieke overtuiging.
- Elke gebruiker is verplicht de geldende wetten en reglementeringen met betrekking tot sluitingsuur, geluidsnormen, leeftijdsgrenzen, openbare orde, dronkenschap, rookverbod, etc., na te leven. Bij vastgestelde overtredingen kan de stad Hasselt in geen geval aansprakelijk worden gesteld.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor het bekomen van de nodige vergunningen (bv. evenementenvergunning) en dient in te staan voor de betaling van de belastingen en vergoedingen die de activiteit met zich meebrengt (bv. sabam). Bij het afspelen van versterkte muziek dienen ten alle tijden deuren en ramen gesloten te blijven om de overlast voor de buurt te beperken.
- (Nood)uitgangen mogen tijdens de volledige duur van de activiteit niet afgesloten of belemmerd worden. Brandwerende deuren mogen in geen geval open blijven en zo vastgezet worden. De noodverlichting en rookmelders mag nooit uitgeschakeld of bedekt worden.
- De gebruiker is verplicht de gebruikte lokalen na iedere verhuring terug te brengen in de oorspronkelijke staat.
- Voorwerpen die niet behoren tot het historisch stadhuis of Zaal onder de toren dienen meteen na de activiteit of tentoonstelling te worden verwijderd.
- De sleutel/badge die ter beschikking wordt gesteld mag enkel gebruikt worden tussen de overeengekomen uren, en mag in geen geval doorgegeven worden aan derden of gedupliceerd worden.
- Op alle communicatie die de gebruiker voert ter promotie van zijn/haar activiteit dient het logo en de naam van de stad Hasselt vermeld te worden, alsook de vermelding van 'studio stad'. Tentoonstellingen dienen vooraf ingegeven te worden in de Uitdatabank.

Art. 7 – Aansprakelijkheid

- In geen geval kan de stad Hasselt aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen of andere schadegevallen. De stad Hasselt heeft een brandverzekering voor het gebouw, die geen inboedel (kunstwerken) dekt. Desgevallend dient de aanvrager zich bijkomend te verzekeren.
- Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker de bepalingen van het reglement niet naleeft, kan dit aanleiding geven tot weigering van een volgende aanvraag.
- Zowel het historisch stadhuis als Zaal onder de Toren zijn historisch zeer betekenisvolle ruimtes met een grote erfgoedwaarde. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan het gebouw en aan het materiaal veroorzaakt door hemzelf, zijn aangestelden en door deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Elk lokaal en materiaal wordt in goede staat ter beschikking gesteld bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt zal de gebruiker op verzoek van de dienst cultuur aanwezig zijn om in overleg de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zal de schade door de dienst cultuur zelf bepaald worden.