**evaluatieformulier BETOELAGING VAN PROJECTEN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

**‘ACTIVITEITEN IN KADER VAN MONDIALE SENSIBILISERING’**

Organisatie: ………………………………………………………………………………...

Bestuurder of verantwoordelijke: ………………………………………………………...

Contactpersoon in Hasselt : ………………………………………………………………

Adres: …………………………….…………………………………………………………

Telefoonnummer: …………………………………………………………………………

E-mail: ……………………………………………………………………………….……

Ondernemingsnummer (vzw): ……………………………………………………………

IBAN Rekeningnummer in België: ...……………………………………………………..

Naam sensibiliseringsactie: ………………………………………………………………

Datum, uur, locatie van de actie: ………………………………………………………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voorziene uitgaven** | **Voorziene inkomsten** **Stad Hasselt** | **Andere voorziene inkomsten** | **Uitleg** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Totale kostprijs project (bewijzen in bijlage): …………………………………………...

Contactpersoon

Kimberly Schaevers

projectmedewerker Gelijke Kansen

gelijkekansen@hasselt.be

T. 011 23 94 77

www.hasselt.be/dienst-gelijke-kansen

Evaluatie actie: zijn de beoogde doelen/doelpubliek bereikt? Indien een samenwerking met andere organisatie(s), hoe verliep dit? Hoe verliep de bekendmaking? (max. 30 regels)

Dit evaluatieformulier met enkele foto’s dient digitaal naar de Stad Hasselt, dienst Gelijke Kansen, verstuurd te worden **binnen de 2 maanden** nadat je activiteit heeft plaatsgevonden.

Opgemaakt te ………………………………………….. op ….. / ….. / ……….

Handtekening: