

Gemeenteraad**Besluit**

Bespreekpunt

Goedgekeurd

Zitting van 26 mei 2015

Technische Diensten/Ruimtelijke ordening

14	2015_GR_00078	Inname openbaar domein - Technisch reglement voor inname openbaar domein in functie van werken, werven of verhuizingen - Goedkeuren
----	---------------	---

Samenstelling:**Aanwezig:**

de heer Carlo Gysens, voorzitter; mevrouw Hilde Claes, burgemeester; mevrouw Karolien Mondelaers, schepen; mevrouw Brigitte Smets, schepen; de heer Tom Vandepuut, schepen; de heer Habib El Ouakili, schepen; de heer Gerald Corthouts, schepen; mevrouw Valerie Del Re, schepen; de heer Michel Froidmont, schepen; de heer Joost Venken, schepen; mevrouw Nadja Vananroye, schepen; mevrouw Brigitta Grosemans, gemeenteraadslid; mevrouw Christa Tuch, gemeenteraadslid; de heer Hubert Lenssen, gemeenteraadslid; de heer Jean Lambrechts, gemeenteraadslid; de heer Ivo Belet, gemeenteraadslid; de heer Rob Beenders, gemeenteraadslid; mevrouw Laurence Libert, gemeenteraadslid; de heer Koen Beulen, gemeenteraadslid; de heer Michiel Liefsoens, gemeenteraadslid; mevrouw Marijke Jordens, gemeenteraadslid; de heer Kevin Schouterden, gemeenteraadslid; mevrouw Derya Erdogan, gemeenteraadslid; mevrouw Lies Jans, gemeenteraadslid; de heer Guido Fissette, gemeenteraadslid; de heer Peter Liefsoens, gemeenteraadslid; de heer Pieter Cuppens, gemeenteraadslid; mevrouw Joske Dexters, gemeenteraadslid; mevrouw Katrijn Otte, gemeenteraadslid; de heer Rik Dehollogne, gemeenteraadslid; de heer Bert Lambrechts, gemeenteraadslid; mevrouw Lut Creemers, gemeenteraadslid; de heer Marc Collett, gemeenteraadslid; de heer Eric Jorissen, gemeenteraadslid; mevrouw Kristel Vanquaethoven, gemeenteraadslid; de heer Jan Wouters, gemeenteraadslid; de heer Frank Troosters, gemeenteraadslid; de heer Ivo Konings, gemeenteraadslid; de heer Joost Laureys, waarnemend gemeentesecretaris

Afwezig:

de heer Frank Vandenhoudt, gemeenteraadslid; de heer Steven Vandepuut, gemeenteraadslid; mevrouw Sylvia Feytons, gemeenteraadslid

Beschrijving**Aanleiding en context**

Voor het uitvoeren van werken aan privé-eigendommen of bij verhuizingen is het soms nodig om een gedeelte van het openbaar domein tijdelijk in te nemen (bv. verhuishwagen, container, kraan, ...). Om dit op een goed georganiseerde manier te laten verlopen moeten er regels opgelegd worden waaraan deze innames moeten voldoen.

Ook bij het uitvoeren van gecombineerde werken of heraanleg van wegen of weggedeeltes is het nodig dat er duidelijke afspraken gemaakt worden met de uitvoerders.

Juridische grond

Politicodex artikel 64 tot en met 75 en artikel 368, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2006 en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen.

Het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en latere wijzigingen.

Artikel 133 en 135§2 nieuwe gemeentewet.

Argumentatie

Het innemen van het openbaar domein mag niet zonder voorafgaandelijke vergunning van de burgemeester of het college van burgemeester en schepen. De gemeenteraad legt in dit technisch reglement het kader vast waarbinnen gewerkt mag worden.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 42, §2 van het gemeentedecreet

De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.**Artikel 42, §3 van het gemeentedecreet**

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.**Artikel 64, §1 van het gemeentedecreet**

Behoudens zijn bevoegdheden inzake de uitvoering van de politiewetten, politiedecreten, politieverordeningen, politiereglementen en politiebepalingen, inzake de bestuurlijke politie op het grondgebied van de gemeente en inzake dringende politieverordeningen, is de burgemeester bevoegd voor de uitvoering van de wetten, de decreten en de uitvoeringsbesluiten van de federale overheid, het gewest of de gemeenschap tenzij die bevoegdheid uitdrukkelijk aan een ander orgaan van de gemeente is opgedragen.**Artikel 64, §2 van het gemeentedecreet**

De burgemeester informeert de gemeenteraad over de wijze waarop hij die bevoegdheid uitoefent wanneer die daarom verzoekt.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Hasselt keurt het 'technisch reglement inname openbaar domein in functie van werken, werven of verhuizingen' zoals beschreven in bijlage van dit besluit, goed.

Artikel 2

Het technische reglement inname openbaar domein in functie van werven en/of verkeersbelemmeringen goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 april 2010, wordt opgeheven.

Bijlagen

1. IOD-technisch reglement_gemeenteraad.pdf

Technisch reglement voor inname openbaar domein in functie van werken, werven of verhuizingen

Artikel 1: Definities

- **Inname openbaar domein (IOD):** Het privé gebruik van het openbaar domein voor eender welke doelstelling, ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of een vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere reglementering.
- **Openbaar domein:** de publiek toegankelijke ruimte in het bezit of beheer van een overheid
- **Werkzone:** de plaats waar men de werken uitvoert
- **Veiligheidszone:** de plaats rond de werkzone die zorgt voor bescherming van werkzone en de omgeving.
- **Werkzone:** de zone vanaf de eerst aanwezige signalisatie tot voorbij de laatste signalisatie ter hoogte van het einde van de werf.
- **Wegenwerk:** Alle kleine en grote werken aan de infrastructuur of nutsleidingen die deel uitmaken van het openbaar domein van de stad Hasselt (gemeentewegen of pleinen) of het Vlaams Gewest (gewestwegen).
- **Schade:** de vastgestelde verschillen na de vergelijking tussen twee toestanden: enerzijds de actuele toestand van de openbare ruimte zoals die zich na de inname voordoet, en anderzijds de toestand waarin de openbare ruimte zich zou bevinden of zou zijn gebleven mocht de inname zich niet hebben voorgedaan; in de praktijk wil dit zeggen zowel de zichtbare schade als de verborgen schade, als het verlies van uitrusting of straatmeubilair enz.
- **Verkeersbelemmering:** Elke hinder die de normale verkeerssituatie verstoort voor eender welke weggebruiker rekeninghoudend met de tijd- en plaatsgesteldheid van de omgeving. De verkeersbelemmering kan veroorzaakt worden door een inname van het openbaar domein of door activiteiten die buiten het openbaar domein plaatsvinden (bv. wachtende vrachtwagens omwille van graafwerken op privé-domein).
- **Afgesloten straat:** Een afgesloten straat is een verkeersbelemmering waarbij de veilige doorrijdbare breedte minder is dan 3 meter en er in meeste gevallen een omleiding voorzien moet worden.
- **Hoogdringende innames:** zijn innames waarbij:
 - De openbare veiligheid in het gedrang komt
 - In functie van juridische procedures
 - Op basis van een bevel van politie of brandweer

Artikel 2: Algemeen

Artikel 2.1: Dit reglement is van toepassing op het volledige grondgebied van de stad Hasselt voor innames die betrekking hebben op het uitvoeren van werken, werven of verhuizingen.

Artikel 2.2: Niemand mag zonder voorafgaande vergunning het openbaar domein innemen voor het plaatsen van eender welke constructie of belemmering.

Artikel 2.3: Er wordt enkel een vergunning verleend voor inname van het openbaar domein in functie van werken, werven en/of verhuizingen indien er geen aanvaardbaar alternatief is.

Artikel 2.4: De vergunninghouder is verplicht om het openbaar domein zo beperkt mogelijk (in tijd en in ruimte) in te nemen en de verkeersbelemmering tot een minimum te beperken. Van zodra de werken beëindigd of zodanig gevorderd zijn dat de inname niet meer noodzakelijk is, dient hij het openbaar domein te ontruimen en zo nodig te herstellen in de staat waarin het zich bevond bij aanvang van de inname en/of zoals vermeld in de plaatsbeschrijving.

Artikel 2.5: De vergunning wordt steeds ten voorlopige titel afgeleverd. De vergunning wordt dus herroepbaar toegekend, in de vorm van een persoonlijke titel, die de stad niet aansprakelijk stelt en behoudens rechten van derden.

Artikel 2.6: De stad Hasselt behoudt zich te allen tijde het recht voor om een vergunning in te trekken of aan te passen in functie van de concrete situatie en dit zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op enige schadeloosstelling, van welke aard ook.

Artikel 3: De aanvraag voor een vergunning

Algemene bepalingen

Artikel 3.1:

§1 De aanvraag voor een vergunning inname openbaar domein in functie van werven, werken en/of verhuizingen moet door de belanghebbende zelf worden aangevraagd bij de bevoegde stedelijke dienst.

§2 De aanvraag moet minimum 14 kalenderdagen voor de geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames van de rijbaan of bij een verkeersbelemmering, met uitzondering van gemotiveerde hoogdringende innames.

§3 De aanvraag moet minimum 7 kalenderdagen voor geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames buiten de rijbaan of zonder verkeersbelemmering, met uitzondering van gemotiveerde hoogdringende innames.

§4 Elke aanvraag moet gebeuren door middel van het daartoe ter beschikking gestelde standaardformulier (papier of digitaal).

Artikel 3.2:

§1 Het stadsbestuur voorziet een standaard aanvraagformulier voor inname openbaar domein. Dit aanvraagformulier wordt behoorlijk ingevuld en ondertekend.

§2 Laattijdig, onvolledige of aanvragen die ingediend worden op een niet daartoe ter beschikking gesteld aanvraagformulier, worden onontvankelijk verklaard.

Specifieke bepalingen

Artikel 3.3: Aanvraag voor verhuis of voorbehouden van parkeerplaatsen

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor verhuis worden toegevoegd:

- een situatieschets, beschrijving of inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan (bv. verhuishwagen, verhuislift, aantal parkeerplaatsen, ...) en op welke locatie.

Artikel 3.4: Aanvraag voor plaatsing container

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor de plaatsing van een container worden toegevoegd:

- een situatieschets, beschrijving of een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan en op welke locatie.
- een getekende plaatsbeschrijving van het openbaar domein met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd door fotomateriaal). Indien de plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt er van uitgegaan dat het openbaar domein zich in een goede staat bevond.

Artikel 3.5: Aanvraag voor tijdelijke signalisatievergunning

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor de plaatsing signalisatie toegevoegd worden:

- een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan en op welke locatie
- een gedetailleerd signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten, o.a. het MB van 7 mei 1999, met weergave van de categorie van verkeersbelemmering
- een plan van aanpak en timing van de uit te voeren werken
- een signalisatieverantwoordelijke die dag en nacht bereikbaar is

- contactgegevens van de opdrachtgevende instantie

Artikel 3.6: Aanvraag voor andere soorten van innames (werven, stellingen, silo's, ...)

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor andere innames worden toegevoegd:

- een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat en waar er op het openbaar domein komt te staan met vermelding van de oppervlakte die wordt ingenomen en waar
- een eventueel signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten, conform het MB van 7 mei 1999,
- een getekende plaatsbeschrijving van het openbaar domein met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd door fotomateriaal). Indien de plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt er van uitgegaan dat het openbaar domein zich in een goede staat bevond.
- een kopie van de stedenbouwkundige vergunning, indien de aanvraag betrekking heeft op werken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is;
- een plan van aanpak en de timing van de uit te voeren werken
- een ontwerp voor aan de werfafsluiting te bevestigen doeken/panelen
- een schriftelijke akkoordverklaring van eigenaar/huurder van het pand indien de inname zal gebeuren voor andermans gevel.
- bewijs van betaling van een eventuele waarborg

Artikel 3.7: Aanvraag voor verlenging van een vergunning

Een aanvraag voor verlenging van de vergunning kan uitsluitend door de oorspronkelijke aanvrager worden ingediend en dit dient schriftelijk te gebeuren uiterlijk 7 kalenderdagen voor het verstrijken van de periode waarvoor de vergunning werd verleend.

Artikel 4: Vergunning

Algemene bepalingen

Artikel 4.1: De vergunning wordt op naam van de aanvrager afgeleverd, zijnde de vergunninghouder.

Artikel 4.2: De originele vergunning moet steeds zichtbaar ter hoogte van de inname aanwezig zijn.

Artikel 4.3: De vergunninghouder kan aansprakelijk worden gesteld bij eventuele schade aan het openbaar domein. Zonder voorafgaandelijke plaatsbeschrijving wordt het openbaar domein in perfecte staat geacht te zijn.

Artikel 4.4: De vergunninghouder is verplicht te voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.

Artikel 4.5:

§1 De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de veiligheid in de directe omgeving van de inname en is verplicht de wettelijk vereiste signalisatie te voorzien. Alle mogelijke maatregelen om de hinder voor andere weggebruikers te voorkomen is verplicht.

§2 Materiaal en puin moeten voorzichtig naar beneden worden gehaald en tegen het gebouw of de afsluiting geplaatst worden. Om puin te verwijderen, vanaf de 1^{ste} verdieping of hoger, moet gebruik worden gemaakt van een stortkoker. Het einde van de stortkoker moet afgedekt zijn zodat er geen puin in de omgeving terecht kan komen.

§3 Wanneer er werken worden uitgevoerd waarbij stof vrij komt, moet er gebruik worden gemaakt van water om de stofverspreiding te verhinderen en zo de overlast tot een minimum te beperken.

§4 De vergunninghouder moet de inname en de omgeving van de inname beschermen tegen mogelijke schade en vervuiling. Eventuele vervuiling afkomstig van de inname moet opgeruimd worden, minstens na elke werkdag.

§5 Het is verboden puin, afval of bouwstoffen op de openbare weg, in de riolen of waterleidingen te storten.

Artikel 4.6: Indien de vergunninghouder onvoldoende of geen maatregelen neemt om het openbaar domein dat hij inneemt of de omgeving te beschermen, kan de stad Hasselt deze bescherming verzekeren. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder vrijwaart de stad Hasselt voor schade die voortvloeit uit zijn nalatigheid.

Artikel 4.7: Indien de stad Hasselt het nodig acht extra maatregelen te nemen, zal de vergunningshouder hiervan op de hoogte worden gesteld (mondeling of schriftelijk). De vergunningshouder is dan verplicht onmiddellijk deze maatregelen te nemen.

Specifieke bepalingen

Artikel 4.8: Toegankelijkheid voetgangers en fietsers

§1 Er moet steeds een beveiligde vrije doorgang van 1,50 meter voor voetgangers en fietsers verzekerd zijn. Indien dit niet mogelijk is, moet een afgebakend en beschermd hulpvoetpad met eenzelfde breedte worden aangelegd of moet er een toegankelijke en aanvaardbare omleiding worden voorzien

§2 De nodige voorzieningen voor een (veilige) doorgang voor rolstoelgebruikers, blinden en slechtzienden moet worden aangebracht.

§3 Hulpvoetpaden of doorgangen moeten voorzien zijn van verlichting, signalisatie en nooduitgangen of vluchtopeningen.

Artikel 4.9: Bijkomende hinder bij een vergunde inname

§1 Aanbrengen of weghalen van bouwstoffen of bouwmaterialen (bv. aarde, steengruis, containers, ...) van of naar een vergunde inname mogen gebeuren zolang er geen bijkomende verkeersbelemmering of omgevingshinder wordt veroorzaakt.

§2 Het parkeren van voertuigen is enkel toegestaan binnen de vergunde zone voor inname openbaar domein. Buiten de vergunde zone gelden de algemene regels betreffende stilstaan en parkeren.

§3 Bijkomende omgevings- of verkeersbelemmering (bv. plaatsen van bouwkransen) zijn slechts toegelaten na voorafgaande vergunning.

Artikel 4.10: Sperperiodes

§1 Tijdens de kerst- en koopjesperiode vanaf de 2^{de} zondag van december tot en met de 1^{ste} zondag van januari, zijn volgende innames van het openbaar domein op en binnen de Groene Boulevard (R70) niet toegelaten:

1. parkeren in het voetgangersgebied
2. voorbehouden van meer dan 2 parkeerplaatsen in dezelfde straat
3. inname voor stellingen, containers, silo's, werfketen, werfafsluitingen, bouwkransen, ...
4. stapelen van bouwmaterialen op het openbaar domein,
5. opstarten van nieuwe werven en/of plaatsen van bouwkransen,
6. verlengen van bestaande innames voor werven
7. grote en niet-dringende werken
8. afsluiten van de rijweg tussen 10.00u en 19.00u
9. storten van beton of bijzondere leveringen tussen 10.00u en 19.00u,
10. inname op de verschillende pleinen van de stad Hasselt met uitzondering van innames in functie van kerstevanementen.

§2 Reeds vergunde innames moeten worden beperkt tot maximaal 1 meter veiligheidszone vanaf de gevellijn of werkzone en moeten volledig afgeschermd worden met houten panelen.

§3 Het college van burgemeester en schepenen kan op §1 en §2 van dit artikel uitzondering verlenen, mits zij van oordeel is van de meerwaarde en/of noodzaak ervan.

Artikel 4.11: Plaatsing van container

§1 Een op het openbaar domein geplaatste container moet voldoen aan de wettelijke signalisatievereisten. Indien de container niet voldoet aan wettelijke normen kan de gebruiker aansprakelijk worden gesteld.

§2 Voor de plaatsing van een container worden standaard 2 parkeerplaatsen of 20m² voorbehouden, voor plaatsing van de container en manoeuvreerruimte voor de vrachtwagen. Als er meer ruimte nodig is moet dat specifiek worden aangevraagd.

Artikel 4.12: Verhuis en leveren meubels of huisraad

§1 Voor een verhuis of het leveren van meubels en huisraad worden standaard 3 parkeerplaatsen of 30m² voorbehouden, voor plaatsing vrachtwagen en eventuele verhuislift. Als er meer of minder ruimte nodig is moet dit specifiek worden aangevraagd.

§2 Een verhuis of levering kan maximaal 2 opeenvolgende dagen plaatsvinden

Artikel 4.13: Parkeerplaatsen

§1 Het voorbehouden van parkeerplaatsen/-ruimte kan enkel in functie van het plaatsen van voertuigen en/of aanhangwagens of in functie van de organisatie van een werfzone.

§2 Een parkeerplaats heeft een standaard afmeting van 10m², ongeacht eventuele belijningen of afbakeningen ter plaatse. Als er meer of minder ruimte nodig is moet dit specifiek worden aangevraagd.

Artikel 4.14: Zone van inname of werfzones

§1 Het is verplicht om, voor aanvang van de werken, een afsluiting (doeken of panelen) aan te brengen van tenminste 2 meter hoogte en dit over de volledige gevelbreedte/werfbreedte. De steunen van de werfafsluiting moeten volledig binnen de werfzone worden geplaatst en alle werkzaamheden moeten uitgevoerd worden achter de werfafsluiting. Het ontwerp is ofwel sereen, eentonig ofwel met een afbeelding van het project.

Eventuele alternatieve voorstellen moeten worden voorgelegd aan een commissie van de technische dienst.

§2 De vereiste veiligheids- en signalisatienormen moeten worden gehanteerd. Een bord met de aanduiding van de (signalisatie)verantwoordelijke, aannemer(s) en/of architect(en) dient op de werfafsluiting aangebracht te worden en mag met inbegrip van de eventuele publiciteit, die niet verbonden is aan het project, maximaal 10% innemen van de totale werfafsluiting.

§3 Bestaande verkeerssignalisatie of inrichtingen moeten zichtbaar blijven, tenzij anders vergund

§4 In geval van innames voor andermans gevel is er schriftelijke toelating nodig van de eigenaars.

Artikel 4.15: Signallsatievergunning voor wegenwerken

Een vergunning voor het uitvoeren van wegenwerken kan enkel worden verleend aan erkende aannemers in opdracht van een openbare instelling of nutsbedrijf.

Artikel 4.16: Voorwaarden voor het plaatsen van signalisatieborden

§1 Signalisatieborden moeten voldoen aan de minimum normen van het standaardbestek 250, MB van 11 oktober 1976, rekening houdend met de plaatsgesteldheid; de eisen van het MB van 7 mei 1999 en de regels van het KB van 1 december 1975 met eventueel latere wijzigingen.

§2 Vanaf het moment van plaatsing van de signalisatieborden is de vergunninghouder aansprakelijk voor alle schade die door de signalisatie veroorzaakt wordt.

§3 Indien de vergunninghouder nalaat om de verplichte signalisatie te plaatsen, zal de Stad Hasselt de vereiste signalisatie plaatsen. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder blijft aansprakelijk volgens artikel 4.6 van dit reglement.

Artikel 4.17: Plaatsingvoorwaarden voor parkeerverboden of voorbehouden van parkeerplaatsen

§1 Op en binnen de kleine ring (R70) moeten de parkeerborden minimum 24u voor aanvang van de inname worden geplaatst, buiten de kleine ring (R70) moeten de borden minimum 48u voor aanvang van de inname worden geplaatst.

§2 Bij het plaatsen van de borden moeten er beelden worden gemaakt van de wagens die op dat moment geparkeerd staan. Die beelden dienen vooraf doorgestuurd te worden naar de verkeerspolitie van Hasselt.

Artikel 5: Waarborgen

Artikel 5.1:

§1 Voor volgende innames moet er een waarborg worden betaald:

- Innames voor plaatsing van werfkranen.
- Innames voor plaatsing van zware constructies zoals gevelschoring
- Innames waarvan de stad Hasselt vermoedt dat openbaar domein beschadigd of vervuild zal worden.

De waarborg bedraagt 250 euro per (begonnen) vierkante meter, met een maximum van 50.000 euro.

§2 Bij wijziging van het aantal vierkante meters of bij onduidelijkheid wordt een waarborg gevraagd voor de maximale oppervlakte.

Artikel 5.2:

Voor het lenen van volgende materialen moet er een waarborg worden betaald:

- een toegangsbadge voetgangersgebied (verzinkbare palen),
- sleutel voor amsterdammer of verzinkbare paal
- per paar parkeerborden
- andere nog niet-gedefinieerde materialen

De waarborg bedraagt 50 euro per stuk. De borg moet worden betaald voor het afhalen van de materialen.

Artikel 5.3: De vergunningaanvrager moet bij de aanvraag van de inname, de waarborg betalen, hetzij aan het loket tegen ontvangstbewijs, hetzij onder de vorm van een bankgarantie in te dienen bij de stad Hasselt. De waarborg brengt geen intresten ten voordele van de vergunningshouder op. De vergunning wordt pas afgeleverd bij betaling van de waarborg.

Artikel 5.4: Vrijgave borg

§1 De vergunningshouder doet een schriftelijke aanvraag voor de vrijgave van de borg. Bij deze aanvraag wordt het vergunningsnummer en het rekeningnummer vermeld. Ook eventuele bewijsstukken of officiële plaatsbeschrijvingen worden toegevoegd bij de aanvraag tot vrijgave borg.

§2 De waarborg wordt slechts vrijgegeven indien uit het proces-verbaal van vaststelling of de officiële plaatsbeschrijving bij einde van de inname blijkt dat het openbaar domein niet beschadigd werd of volledig hersteld werd.

§4 De waarborg voor materialen wordt terugbetaald indien ze binnen de 10 kalenderdagen na het einde van de vergunning worden ingeleverd bij de Stad Hasselt. Bij verlies, misbruik, beschadiging of niet tijdig inleveren van de materialen, kan er geen aanspraak meer worden gemaakt op de waarborg.

Artikel 5.5: Inhouden van de borg

§1 Indien bij het einde van de inname van het openbaar domein de schade aan het openbaar domein niet binnen de termijnen voorzien in artikel 6.1 wordt hersteld, zal de Stad Hasselt aanspraak maken op de waarborg. Wanneer de gestelde waarborg niet toereikend is, of in geval er geen waarborg werd betaald, wordt het saldo van de herstellingskosten teruggevorderd van de vergunningshouder.

§2 Indien materialen beschadigd zijn of misbruikt worden zal de stad Hasselt aanspraak maken op de borg, conform de kosten.

Artikel 5.6: Wegenwerken

Aannemers die wegenwerken uitvoeren in opdracht van een openbare instelling of nutsbedrijf zijn vrijgesteld van het betalen van de waarborg voor de werfzone, maar niet vrijgesteld voor de betaling van de waarborg voor materialen.

Artikel 6: Overtredingen en aansprakelijkheid

Artikel 6.1:

§1 De vergunninghouders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die de stad lijdt door de inname of ten gevolge van de inname van het openbaar domein.

§2 Alle schade die voortvloeide uit de inname vanaf de aanvang tot het einde van de werken moet zonder verwijl worden gemeld aan de verantwoordelijke dienst van de stad Hasselt. Ze moet onmiddellijk ter plaatse worden beveiligd in afwachting van een onverwijld herstelling door de houder van de toelating.

Tijdens de kantooruren moet de schade onmiddellijk worden gemeld aan de verantwoordelijke dienst van de stad Hasselt. De gegevens zijn opgenomen op de vergunning.

Buiten de kantooruren moet deze melding onmiddellijk gebeuren bij de wachtdienst van de politie.

§3 Vanaf de aanvang van de werken tot minimum 10 werkdagen na de werken of tot het einde van de waarborgperiode, moet elke beschadiging zonnodig onmiddellijk beveiligd en onverwijld hersteld worden door de houder van de vergunning. Wanneer de schade gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten herstellingen binnen de 24 uur gebeuren. Wanneer de schade geen gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten herstellingen gebeuren binnen de 5 werkdagen.

§4 Na het verstrijken van de hersteltermijn, volgt een controle door een ambtenaar van de stad Hasselt die een proces-verbaal opmaakt. Indien in dit proces-verbaal wordt vastgesteld dat de schade aan het openbaar domein niet of niet volledig hersteld werd, zal de stad Hasselt ambtshalve en zonder enige ingebrekestelling, de herstelling (laten) uitvoeren en de kosten terugvorderen.

Artikel 6.2:

§1 Bij vaststelling door een ambtenaar van de stad Hasselt of politie van inname van openbaar domein zonder vergunning of bij het niet naleven van de vergunningsvoorwaarde (bv. meer inname, geen signalisatie, ...), moet de plaats onmiddellijk in de oorspronkelijke staat hersteld worden of moeten de voorwaarden onmiddellijk nageleefd worden, op het eerste verzoek van de bevoegde personen.

§2 Wanneer er wordt nagelaten om bij het eerste verzoek de nodige maatregelen te nemen of wanneer het niet mogelijk was een eerste mondeling verzoek over te brengen, zal er een proces-verbaal opgesteld worden. Dit proces-verbaal zal aangetekend verstuurd worden naar de overtreder.

§3 Wanneer de overtreder nalaat de nodige maatregelen te nemen, zal dit ambtshalve, zonder dat enige ingebrekestelling, door de stad gebeuren.

§4 Alle kosten zullen worden teruggevorderd van de overtreder. De niet-vergunde inname zal bovendien ambtshalve worden aangerekend vanaf de dag van de vaststelling.

Artikel 6.3:

Indien de vergunningshouder zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement of de vergunningsvoorwaarden zal de stad Hasselt aanspraak maken op de waarborg of overgaan tot ambtshalve taxatie, conform de procedures beschreven in het belastingsreglement inname openbaar domein.

Artikel 6.4:

Bij herhaaldelijk niet-naleven van de bepalingen van dit reglement, de vergunningsvoorwaarden of het niet aanvragen van de nodige vergunningen kan de overtreder door het college van burgemeester en schepenen minimum 1 maand tot maximaal 1 jaar worden geschorst voor het krijgen van vergunningen voor inname openbaar domein of het uitvoeren van wegenwerken in Hasselt. De overtreder zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 7: Bijzondere bepalingen

Artikel 7.1: Periodieke vergunningen

§1 Het college van burgemeester en schepenen heeft de mogelijkheid om een periodieke vergunning (bv. maand, jaar, 5 jaren, ...) voor inname openbaar domein te verlenen.

§2 De vergunninghouder van een periodieke vergunning is verplicht zelf de nodige signalisatie te voorzien en te kijken of de inname op een veilige en ordelijke manier kan plaatsvinden.

§4 Periodieke vergunningen inname openbaar domein zijn steeds ondergeschikt aan andere vergunningen die uitgereikt zijn door de stad Hasselt (bv. terrasvergunningen, evenementvergunning, markten, concessies, ...)

§3 Er kunnen door het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden opgelegd worden

Artikel 8: Slotbepalingen

Artikel 8.1: Communicatie

§1 De vergunninghouder is verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de inname, de nodige communicatie te doen naar de eventueel gehinderden. In deze communicatie moeten minstens volgende elementen worden opgenomen:

- Aard van de hinder
- Periode van de hinder
- Verantwoordelijke met contactgegevens

§2 Bij het afsluiten van een straat in het kader van wegenwerken of werken aan nutsleidingen is de vergunninghouder verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de start van de werken een oranje signalisatiebord te voorzien waarop minstens volgende elementen worden vermeld:

- "Straat afgesloten"
- Reden van de hinder
- Periode van de hinder
- Verantwoordelijke met contactgegevens

Artikel 8.2: Opheffing

Het technische reglement van 27 april 2010 betreffende inname openbaar domein wordt opgeheven.

Artikel 8.3: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na bekendmaking.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

Namens de gemeenteraad

de wnd. gemeentesecretaris
Joost Laureys



de voorzitter
Carlo Gysens



