

Zitting van 26 maart 2024
Economie, Toerisme, Innovatie

Goedgekeurd

10	2024_GR_00062	Wijziging gemeentelijk reglement - Ambulante activiteiten op het openbaar domein, op de openbare markten en buiten de markten - Goedkeuren
----	---------------	---

Aanwezig:

Guido Fissette, voorzitter; Steven Vandeput, burgemeester; Marc Schepers, schepen; Dymfna Meynen, schepen; Laurence Libert, schepen; Rik Dehollogne, schepen; Nele Kelchtermans, schepen; Frank Dewael, schepen; Derya Erdogan, schepen; Michel Froidmont, gemeenteraadslid; Brigitte Smets, gemeenteraadslid; Karolien Mondelaers, gemeenteraadslid; Tom Vandeput, gemeenteraadslid; Kevin Schouterden, gemeenteraadslid; Pieter Cuppens, gemeenteraadslid; Bert Lambrechts, gemeenteraadslid; Gerald Corthouts, gemeenteraadslid; Frank Troosters, gemeenteraadslid; Joost Venken, gemeenteraadslid; Kim De Witte, gemeenteraadslid; Silvie Nickmans, gemeenteraadslid; Stefan Hendrickx, gemeenteraadslid; Inge Hendrikx, gemeenteraadslid; Tom Cox, gemeenteraadslid; Raf Martens, gemeenteraadslid; Bart Moors, gemeenteraadslid; Koen Ooms, gemeenteraadslid; Dietrich Vandereyken, gemeenteraadslid; Carlo Gysens, gemeenteraadslid; Maryam Jamshid, gemeenteraadslid; Philip Dehollogne, gemeenteraadslid; Hubert Lenssen, gemeenteraadslid; Dirk Sweron, gemeenteraadslid; Marc Roppe, gemeenteraadslid; Peter Briers, gemeenteraadslid; Sameer Srivastva, gemeenteraadslid; Dirk Thoelen, gemeenteraadslid; Mark Leppens, gemeenteraadslid; Koen Deconinck, algemeen directeur

Afwezig:

Habib El Ouakili, schepen; Joske Dexters, gemeenteraadslid; Anne Caelen, gemeenteraadslid; Joost Laureys, adjunct-algemeendirecteur; Peter Vanaken, adjunct-algemeendirecteur

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Beschrijving

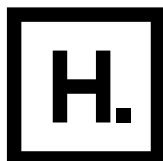
Aanleiding en context

De Vlaamse overheid heeft met het 'Decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten' een wijziging van de 'wet 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten' ingevoerd. Deze wijzigingen zijn van toepassing vanaf 1 april 2024 en dienen ook in het gemeentelijke reglement van Hasselt aangepast te worden.

Argumentatie

Het gemeentelijk reglement ambulante activiteiten op het openbaar domein, op de openbare markten en buiten de markten, zoals goedgekeurd op het college van 24

Wijziging gemeentelijk reglement - Ambulante activiteiten op het openbaar domein, op de openbare markten en buiten de markten
gemeenteraad - 26 maart 2024



**HASSELT
HEEFT
HET.**

januari 2023, dient aangepast te worden aan de wijzigingen doorgevoerd door de Vlaamse overheid en van toepassing vanaf 1 april 2024.

Concreet gaat het om volgende wijzigingen

- de belangrijkste wijziging is het afschaffen van de machtiging ("leurkaart") voor ambulante (en kermis-) activiteiten
- de termijn van definitieve opheffing van een standplaats per abonnement: minstens 6 maanden bij wijziging standplaats maar behoud abonnement en minstens 12 maanden bij definitief verlies van standplaats en abonnement

Juridische grond

- Het reglement ambulante activiteiten op het openbaar domein, op de openbare markten en buiten de markten, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 maart 2023.
- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.
- Wijzigingen 2023 Decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten

Regelgeving: Bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan het reglement ambulante activiteiten op het openbaar domein, op de openbare markten en buiten de markten, zoals gevoegd in bijlage, goed.

Bijlagen

1. 2024_Reglement ambulante activiteiten op het openbaar domein op de openbare markten en buiten de markten.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

voorzitter
Guido Fissette

algemeen directeur
Koen Deconinck



GEMEENTELIJK REGLEMENT M.B.T. AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBARE DOMEIN HASSELT

INHOUD : GEMEENTELIJK REGLEMENT

Afdeling 1 : Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Afdeling 1.1 : Toewijzing standplaatsen

Afdeling 1.2 : Abonnementen

Afdeling 1.3 : Specifiek voor de wekelijkse markt

Afdeling 2 : Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling 2.1 : Ambulante handel op vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 2.2 : Ambulante handel op niet-vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 2.3 : Ambulante handel op rondtrekkende wijze

Afdeling 3 : Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Afdeling 4 : Aanvullende bepalingen

AFDELING 1 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

Artikel 1 Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

Stadsbestuur Hasselt richt op het openbaar domein volgende **openbare markten** in:

MARKT	Hasselt: wekelijkse dinsdagmarkt
PLAATS	Kolonel Dusartplein Hasselt
DAG	Dinsdag Ook op feestdagen is het wekelijkse markt, met uitzondering van Kerst- en nieuwjaarsdag wanneer deze op een dinsdag valt
UUR	8u00 tot 12u30
PRODUCTEN (HOOFDCATEGORIE)	Textiel, voeding en andere
ZONERING VAN DE MARKT	Opstellingsplan: zie bijlage

MARKT	Hasselt: wekelijkse vrijdagmarkt
PLAATS	Kolonel Dusartplein Hasselt
DAG	Vrijdag Ook op feestdagen is het wekelijkse markt, met uitzondering van Kerst- en nieuwjaarsdag wanneer deze op een vrijdag valt
UUR	8u00 tot 12u30
PRODUCTEN (HOOFDCATEGORIE)	Textiel, voeding en andere
ZONERING VAN DE MARKT	Opstellingsplan: zie bijlage

MARKT	Wekelijkse buurtmarkten
PLAATS EN DAG	Kuringen: Parking Gildezaal – dinsdag Banneux: Parking Banneux kerk – donderdag Kermt: Kermetaplein – vrijdag Godsheide: Kiezelstraat – dinsdag Ook op feestdagen is het buurtmarkt, met uitzondering wanneer Kerst- en nieuwjaarsdag valt of wanneer de kermis op deze plaats staat.
UUR	14u30 tot 18u30
PRODUCTEN (HOOFDCATEGORIE)	Voeding en voeding gerelateerde producten
ZONERING VAN DE MARKT	Opstellingsplan: zie bijlage 100% vaste standplaatsen

MARKT	Hasselt: Boerenmarkt MERWT
PLAATS	Capucienplein Hasselt
DAG	Eerste zaterdag van de maandag Wanneer de marktdag op een wettelijke feestdag valt beslist de (externe) marktleider of de markt al dan niet georganiseerd wordt. De marktleider maakt dit bekend via eigen en stedelijke communicatiekanalen.

UUR	10u00 tot 16u00
PRODUCTEN (HOOFDCATEGORIE)	Lokale landbouwers; verwerkers en cateraars met ecologische en korte ketenproducten, bloemen en planten
ZONERING VAN DE MARKT	Opstellingsplan: zie bijlage 100% losse standplaatsen

MARKT	Hasselt: Allerheiligenbloemenmarkt
PLAATS	Kerkhof Kruisveld Runkst
DAG	29 oktober tot en met 2 november
UUR	8u00 tot 18u00
PRODUCTEN (HOOFDCATEGORIE)	Bloemen, snijbloemen, planten, bloemstukken
ZONERING VAN DE MARKT	Opstellingsplan: zie bijlage 100% losse standplaatsen

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om:

- De markten op basis van het opstellingsplan in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte, technische specificaties, het verkoopartikel (hoofdcategorie, specialiteit), het gebruik bepalen en de diversiteit van het aanbod op de markt bewaken;
- bijkomende bijzondere edities van markten goed te keuren, of om een tijdelijke wijziging van de locatie en/of tijdstip van specifieke edities goed te keuren.

Jaarmarkten, braderieën, ... kunnen toegestaan worden als manifestaties ter bevordering van de lokale handel in de gemeente. Deze manifestatie kan complementair aan de openbare markt georganiseerd worden. Deelnemers kunnen uitgenodigd worden door de gemeente.

Afdeling 1.1 : Toewijzing standplaatsen

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

De gemeente kan vragen dat de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

1. de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
2. bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De standplaatsen kunnen occasioneel toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig art. 7 KB. Het aantal plaatsen voor occasionele verkoop wordt gelimiteerd tot maximaal 4 per marktdag. Voor deze occasionele verkopen dient met aan het College van burgemeester en schepenen vooraf een vergunning aan te vragen en te bekomen.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen, zowel losse als vaste plaatsen, per onderneming beperkt tot 2 met een maximale lengte per standplaats vastgelegd op het marktplan en register van abonnementen.

Artikel 3 Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 23)

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- per abonnement (maximum 98% van het totaal aantal standplaatsen)
EN/OF
- van dag tot dag (minimum 2% van het totaal aantal standplaatsen)

Tenzij anders bepaald voor de specifieke markt (zie Artikel 1).

Artikel 4 Specialisatie en productcategorieën voor de wekelijkse markten op het Kolonel Dusartplein

Teneinde de diversiteit van het aanbod op de wekelijkse markt (dinsdag en vrijdag) te waarborgen wordt de hoofdcategorie en specialisatie per standplaats door het college van burgemeester en schepenen bepaald. De hoofdcategorieën, bestaan uit:

- textiel : min. 15% en max. 25 % van het aantal standplaatsen
- voeding incl. horeca : min. 40 % en max. 65 % van het aantal standplaatsen
- overige producten : min. 15 % en max. 35 % van het aantal standplaatsen

Deze verhoudingen staan steeds in relatie tot het totaal aantal standplaatsen op het marktplan bepaald door het College van burgemeester en schepenen (zie art 1), waarbij het totale aantal goedgekeurde standplaatsen niet overschreden kan worden.

Binnen elke hoofdcategorie kan er, in functie van de diversiteit van het aanbod, gekozen worden voor een specifieke specialisatie. Deze wordt gekoppeld aan het abonnement van de standplaats en mee opgenomen in het register van abonnementen. Hierbij behoort minstens 70% van de aanwezige producten van een marktkraam tot die specifieke specialisatie. De resterende 30% mag ingevuld worden door andere producten binnen de betreffende hoofdcategorie.

Wanneer de bovenstaande maximum percentages overschreden worden omdat:

- bij inwerking treden van dit reglement het effectieve aantal standplaatsen binnen een bepaalde categorie hoger is,
- het totale aantal kramen vermindert,

dan kan een marktkramer de reeds verworven vaste standplaats niet ontzegt worden.

Een overdracht van deze standplaats met behoud van de overschreden specialisatie is echter niet mogelijk.

AFKORTING	SPECIALISATIE	HOOFDCATEGORIE
BP	bloemen en planten	overige
BB	brood en banket	voeding
CV	charcuterie – vlees	voeding
KA	kleding en modeaccessoires	textiel
DED	diverse eetwaren en dranken	voeding
ET	elektrische toestellen	overige
FG	fantasieartikelen en gadgets	overige
GF	groenten en fruit	voeding
VDC	voeding directe consumptie	voeding
JUM	juwelen, uurwerken en accessoires	overige
K	kaas en zuivel	voeding
KPS	kousen, panty's, sokken	textiel
LST	lederwaren, schoenen, tassen	overige
LD	levende dieren, dierenvoeding en -verzorgen en toebehoren	overige
O	onderhoudsproducten en huishoudartikelen	overige
SSH	sloten, schoenmakerij en herstellingen	overige
SN	snoep	voeding
SON	specerijen, olijven, noten, bakproducten	voeding
SP	sportartikelen en speelgoed	overige
SM	stoffen, breigaren en naaibenodigheden	overige
V	vis en bereidingen	voeding
WP	wafels, pannenkoeken, ijs en andere vloeibare bereidingen	voeding
W	wenskaarten	overige
WGK	wild, gevogelte en kip	voeding
Z	zaden, planten en tuinartikelen	overige
D	dienstverlening, verzekeringen, telecom, abonnementen	overige
B	beddengoed en linnen	textiel
UV	uniek verkoop product (max 2/stand)	overige
FH	fiets, fietsherstellingen en aanverwante artikelen	overige

De losse standplaatsen kunnen door om het even welke specialisatie ingenomen worden. Deze standplaatsen worden van dag tot dag toegekend.

Artikel 5 Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27)

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt op basis van inschrijving vooraf of bij loting ter plaatse. Na de loting kunnen vervolgens de resterende vrije plaatsen op de marktdag zelf nog worden ingenomen door abonneementhouders die een uitbreiding van hun standplaats willen innemen. Dit kan enkel na goedkeuring van de aanwezige marktleider.

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn.

5.1. Kennisgeving aan de geïnteresseerden

Op de stedelijke ondernemerswebsite (www.hasselt.be/ondernemen) wordt een pagina voorzien voor losse markthandelaars. Deze pagina omvat onder andere:

- een omschrijving van de beschikbare losse standplaatsen;
- de link naar het registratieformulier voor "inschrijving vooraf";
- de markten waar losse handelaars op dat moment worden toegelaten via inschrijving vooraf;
- omschrijving van de procedure voor toekenning losse standplaatsen zowel vooraf als ter plaatse.

5.2. Voorafgaande inschrijving voor losse standplaats

Aan voorafgaande inschrijving voor losse standplaatsen zijn volgende voorwaarden verbonden:

- per ondernemingsnummer wordt slechts 1 inschrijving per marktdag voor de loting toegestaan;
- een onderneming met een abonnement op dezelfde openbare markt mag deelnemen aan de loting voor deze openbare markt op voorwaarde dat het totaal aantal toegestane plaatsen per onderneming niet overschreden wordt;
- de onderneming moet de verplichte documenten uploaden en de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt moet persoonlijk op de markt aanwezig zijn en zich kunnen identificeren bij de marktleider door middel van zijn/haar identiteitskaart;
- de onderneming moet voor elke elektrische en gasinstallatie die ze gebruikt, op eerste verzoek geldige keuringsattesten kunnen voorleggen aan de marktleider;
- de onderneming heeft geen vervallen openstaande schulden bij de stad met betrekking tot de openbare markten, behalve ingeval van een lopend afbetalingsplan dat correct wordt nageleefd;
- de onderneming is in staat om de toegekende standplaats effectief in te nemen;
- De inschrijving vooraf voor losse standplaats gebeurt door middel van een elektronische registratie op de ondernemerswebsite van de stad Hasselt of per mail naar markt@hasselt.be waarbij de handelaar aangeeft voor welke markt(en) hij/zij zich kandidaat stelt om kans te maken op een standplaats:
 - o Voor de wekelijkse markt op het Kolonel Dusartplein (zowel dinsdag als vrijdag) kan de handelaar max. 4 weken voor de effectieve marktdag inschrijven. Er kan tot 5 werkdagen voor deelname op die specifieke markt en marktdag ingeschreven worden.
 - o Voor de boerenmarkt MERWT kan de handelaar max. 12 weken vooraf inschrijven, tot 5 dagen voor aanvang van de specifieke marktdag.
 - o Voor de Allerheiligenmarkt (bloemenmarkt) kan de handelaar inschrijven van 1 tem 30 september van dat jaar.
- Toegewezen standplaats wordt op de toegekende marktdag ten laatste 30 minuten voor officiële aanvang van de markt ingenomen, zo niet komt de toegewezen plaats terug als losse standplaats beschikbaar voor de loting ter plaatse.

Markthandelaars die werden uitgeloot (een losse standplaats toegewezen krijgen) en niet komen opdagen zonder geldige reden (overmacht of ziekte) of zich niet houden aan de richtlijnen en bepalingen van het gemeentelijk reglement, kunnen worden uitgesloten voor de twee volgende lotingen voor alle markten, zowel bij voorinschrijving als bij loting ter plaatse. Bij herhaaldelijk afwezigheid zonder geldige reden kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot definitieve uitsluiting voor één of meerdere markten.

5.3. De toewijzing van een losse standplaats om deel te nemen aan de markttag o.b.v. voorinschrijving

5.3.1. Wekelijkse markt op dinsdag en vrijdag – digitale loting

Na het afsluiten van de voorinschrijvingsdatum, zullen de inschrijvingen voor de loting genoteerd worden op een lijst per markt en markttag. Aan elke inschrijver op elke lijst zal een uniek identificatienummer worden toegekend. De Stad bepaalt discretionair het aantal toe te wijzen plaatsen, zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige aansprakelijkheid of schadevergoeding.

Bij de digitale loting wordt gebruik gemaakt van de voormelde identificatienummers. De loting bepaalt de rangorde binnen elke voormelde lijst. Overeenkomstig het aantal door de Stad bepaalde losse plaatsen zullen de beschikbare plaatsen worden ingevuld en toegewezen, volgens de rangorde zoals bepaald door de voormelde loting. Er wordt geen reservelijst opgesteld.

5.3.2. Boerenmarkt MERWT – chronologische volgorde van inschrijving en specialisatie

De voorinschrijvingen worden in chronologische volgorde van inschrijving per productcategorie geregistreerd :

- a. Voedingskramen
- b. Bloemen & planten

De gedetailleerde specialisatie per productcategorie en het maximum aantal standen/categorie wordt per markttag gepubliceerd bij het inschrijvingsformulier, in functie van het thema van de markttag of het seizoen.

De specialisaties waarvoor bij het afsluiten van de inschrijvingen het maximum aantal niet bereikt werd, kunnen op de markttag nog via loting ingevuld worden.

5.3.3. Allerheiligenbloemenmarkt – chronologische volgorde van inschrijving

De voorinschrijvingen worden in chronologische volgorde van inschrijving geregistreerd. Indien bij het afsluiten van de inschrijvingen op 30 september het maximum aantal beschikbare standplaatsen niet bereikt werd, kunnen deze op de markttag nog via loting ingevuld worden.

5.4. De toewijzing van de standplaats op de markttag

Op basis van de rangschikking op de toewijzingslijst worden de losse standplaatsen toegewezen en ontvangt de handelaar uitnodiging tot betaling van het standgeld. Na ontvangst van betaling en definitieve bevestiging van de standplaats, kan de overeenkomstige standplaats ingenomen worden op de toegekende markttag, volgens dezelfde modaliteiten als de vaste standplaatsen. Eenmaal de toewijzing gebeurde, zal geen enkele klacht worden aanvaard, van welke aard ook.

De Stad Hasselt (aangestelde marktlieder) handhaaft de orde gedurende de toewijzing van de fysieke standplaats zonder dat hier verdere discussie over mogelijk is.

5.5. Loting ter plaatse

Geïnteresseerde losse standhouders die niet vooraf aangemeld hebben, kunnen op de marktdag zich nog aanbieden voor loting ter plaatse.

Voor de wekelijkse markten op het Kolonel Dusartplein gebeurt de toewijzing van de losse standplaatsen bij loting door de marktleider om 08u15 centraal op het marktplein. De marktleider biedt op basis van de loting de beschikbare losse standplaatsen aan de geïnteresseerde marktzoekers. Iedere losse standplaats kan slechts worden toegewezen aan de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt waardoor deze bij de loting aanwezig moet zijn. Losse marktzoekers kunnen slechts 1 standplaats verkrijgen die dag.

Voor de markt MERWT vindt de loting plaats één uur voor de opstart van de markt, zodat de toegewezen standplaatsen tijdig kunnen ingenomen worden.

Voor de Allerheiligenbloemenmarkt vindt de loting plaats op de eerste marktdag, één uur voor de opstart van de markt, zodat de toegewezen standplaatsen tijdig kunnen ingenomen worden.

Artikel 6 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

6.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 6.2. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website (www.gemeente.be invullen) en/of via de lokale pers.

Kandidaturen zijn slechts geldig en volledig mits voorlegging van alle verplichte documenten. De kandidaturen kunnen ingediend worden tot 14 dagen na publicatie van de vacature, tenzij anders in de vacature omschreven is.

De kandidaturen kunnen enkel schriftelijk en tegen ontvangstbewijs ingediend worden:

- per mail, per duurzame drager (markt@hasselt.be);
- via het inschrijvingsformulier op www.hasselt.be/ondernemen;
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum (gericht aan stad Hasselt, dienst economie – Markt);
- per aangetekende zending (gericht aan stad Hasselt, dienst economie – Markt);
- rechtstreeks aan de marktleider stad Hasselt tegen ontvangstbewijs.

De formulieren zijn te verkrijgen bij de marktleider, via markt@hasselt.be of www.hasselt.be/ondernemen

6.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 6.3;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum van aanmelding (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 (en latere wijzigingen) kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen, opgenomen in het register, dienen jaarlijks (in januari) schriftelijk en op eigen initiatief herbevestigd te worden aan markt@hasselt.be.

6.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen. Rekening houdend met de hoofdcategorie op het marktplan en de specialisatie van de vorige abonneerhouder op deze plaats (indien zelfde marktplan):

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

6.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

6.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)

Een plan en/of register wordt bijgehouden per markt waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden (categorie en specialisatie);
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht;
- het nummer van de standplaats conform het marktplan.

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 art. II.2 kan dit plan of register van abonnementen steeds geraadpleegd worden.

Afdeling 1.2 : Abonnementen

Artikel 7 Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37)

Abonnementen worden toegekend tot het einde van het kalenderjaar waarna deze vervolgens stilzwijgend verlengd worden met een termijn van 12 maanden, behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 8 en 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het stadsbestuur in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement.

Een seizoensgebonden activiteit (art 37 KB) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een specifieke periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van seizoensgebonden activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 8 Opschorting abonnement door de standhouder (KB art. 32,)

8.1 Aanleiding tot opschorting

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest vooraf of tijdig, maar niet achteraf overgemaakt aan de marktleiding;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond, in overleg en met akkoord van de marktleiding.

De opschorting gaat in de dag waarop de marktleider (markt@hasselt.be) schriftelijk op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten.

Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

8.2 Afwezigheid – geldige redenen

Een akkoord tot geldige afwezigheid kan gevraagd worden voor onder andere:

- verlof/vakantie (minstens 1 week op voorhand aan te vragen), maximaal 2 maanden per jaar;
- ziekte en/of ongeval (attesten voor te leggen, marktleider verwittigen ten laatste op eerste marktdag van afwezigheid voor 8.00 u);
- onvoorziene omstandigheden, geval van overmacht (voldoende bewijsstukken voor te leggen) waarbij de marktleider verwittigd wordt ten laatste op de marktdag van afwezigheid voor 8.00 u;
- indien uitermate slechte weersomstandigheden voorspeld worden (bron KMI, windsnelheid +38 km/uur of +5 Beaufort, hevige regenval). Marktleider (markt@hasselt.be of markt-gsm) verwittigen ten laatste 2u voor aan- vang van de markt.

De marktleider zal naar best vermogen de redenen van afwezigheid beoordelen en de beslissing motiveren. Een toekenning van geldigheid afwezigheid kan ten alle tijden herroepen worden door de marktleider indien er voldoende elementen zijn om dit te rechtvaardigen.

Op buurtmarkten worden de aanwezigheden niet geregistreerd. Toch dienen de marktkramers op deze markten hun afwezigheid te melden of aan te vragen bij de marktleider (markt@hasselt.be).

Artikel 9 Afstand van het abonnement (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen + tot einde kwartaal volgend op deze 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen + tot einde kwartaal volgend op deze 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig en treedt de afstand van abonnement in vanaf kennisgeving aan de stad Hasselt.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs (Stad Hasselt, dienst economie – markten);
- overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (markt@hasselt.be) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (KB art 32 laatste lid)

Het abonnement kan door het College van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende 3 opeenvolgende marktdagen zonder de marktleider vooraf te verwittigen van zijn afwezigheid en/of zonder geldige afwezigheid (zie 7.2.);
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 13 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere producten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij herhaaldelijke inbreuken tegen het geldende marktreglement;
- niet respecteren van de richtlijnen en instructies van de marktleider in uitvoering van het geldende marktreglement;
- wanneer de voorwaarden beschreven in artikel 2 niet meer worden nageleefd;
- het veroorzaken van overlast tijdens de markt of het verstoren van de goede organisatie van de markt;
- wanneer een standhouder na schriftelijke aanmaning de goede gang van zaken blijft storen en/of tegen het marktreglement blijft handelen;
- bij afwezigheid zonder akkoord van de marktleider (tegen bewijs) van meer dan 4x per kalenderjaar voor vaste marktkramers met abonnement 1 dag/week en 9x per jaar voor vaste marktkramers met abonnement 2 dagen/week.

De duurtijd van een schorsing bedraagt minimaal 2 weken en wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald in functie de ernst van de overtreding. Bij herhaaldelijke overtreding zal de periode van sanctie toenemen in functie van recidive feiten.

Niet (tijdig) verwittigen van de marktleider bij afwezigheid is sowieso een ongeldige afwezigheid, wat de reden ook is. Geen reden opgeven is eveneens een ongeldige afwezigheid.

De marktleider kan verwittigd worden via markt@hasselt.be of markttelefoon 0496 58 90 19. Binnen de 24u voor de aanvang van de markt kan verwittigen enkel via de markttelefoon.

In plaats van schorsing of intrekking van het abonnement kan het college van burgemeester en schepenen ervoor kiezen om een vaste marktkramer een andere standplaats te geven voor de resterende duur van zijn of haar abonnement of vanaf het jaar daarop volgend.

De standplaats van een abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen eveneens gewijzigd worden vanaf het begin van het jaar volgend op een jaar waarin betreffende marktkramer een totale afwezigheid (geldige + ongeldige) had van 30% of meer. De marktkramer dient vanaf dat moment de nieuwe marktplaats in te nemen die hem wordt toegekend.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 11 Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)

11.1 Definitieve opzeg van één of meerdere standplaatsen

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement:

- Deze termijn bedraagt minstens 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest;
- deze termijn bedraagt minstens 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement op een bestaande of nieuwe markt, cf. het register van kandidaturen (zie art 6.1.). Bij de toekenning van een nieuwe vaste standplaats kan rekening gehouden worden met de aanwezigheidsgraad van betreffende marktkramer in een door de marktleiding bepaalde periode (periode wordt vastgelegd bij opzeg). (cf. artikel 6.3).

11.2 Tijdelijk verplaatsen of schorsen van een vaste standplaats tijdens occasionele activiteiten, festiviteiten, projecten, manifestaties, ...

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dat de vaste standplaatsen tijdelijk verplaatst of geschorst kunnen worden zonder enig recht op schadevergoeding tijdens occasionele activiteiten en festiviteiten (Virga Jessefeesten, ...), projecten, manifestaties, sport en cultuurevenementen, voor het uitvoeren van openbare werken, plaatsen van materialen/toestellen nodig voor de openbare veiligheid, op bevel en/of advies van de politie en/of brandweer of in het kader van nodige veiligheidsmaatregelen voor de stad Hasselt.

Voor een verplaatste markt worden geen uitzonderingsregels bepaald ten opzichte van de normale marktdagen. Alle hierboven vermelde afspraken (bv i.v.m. afwezigheden) blijven ook tijdens verplaatste markten gelden.

De marktkramers worden tijdig (minstens 2 weken op voorhand) op de hoogte gesteld van hun verplaatsing tenzij bij hoogdringendheid in functie van maatregelen met betrekking tot de openbare veiligheid.

Er wordt bij het toewijzen van tijdelijke standplaatsen geen rekening gehouden met anciënniteit op de markt van of standplaatsen bij vorige verplaatste markten. Er zal echter wel rekening gehouden

worden met het nakomen van de aanwezigheidsbevestiging van de marktkramers. Bevestigde aanwezigheden op de verplaatste markten zullen steeds worden gecontroleerd. Deze gegevens zullen worden gebruikt bij eventuele latere aanpassingen aan het opstellingsplan.



Artikel 12 Inname standplaatsen (KB art. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke persoon die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, aan wie de standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen;
- C. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- D. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. de personen die **verkopen** realiseren **zonder commercieel karakter** binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2007, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie (met vergunning).

De personen vermeld in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen of onderverhuurd. De personen opgesomd in F. die tot de groepering behoren als degene aan wie de vergunning is toegekend kunnen de standplaats innemen zonder de aanwezigheid van de vergunninghouder.

Artikel 13 Overdracht standplaats (KB art. 35)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten
- B. en zet de specialisatie van de overlater, zoals geregistreerd op het abonnement, voort op de overgedragen standplaats.
Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.
- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen
- D. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken (cf. art. 2 van dit reglement).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd. Elke overdracht dient te worden aangevraagd door middel van de aanvraagformulieren dewelke verkrijgbaar zijn bij de bevoegde diensten (marktleding) en moet goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de **gemeente heeft vastgesteld dat** :

1. de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming (cf. artikel 1 van dit reglement) niet overschrijdt.

Artikel 14 Onderverhuur (KB art. 36)

Onderverhuur van een standplaats is verboden.



Afdeling 1.3 Specifiek voor de wekelijkse markt Kolonel Dusartplein en buurtmarkten

Artikel 15 Inrichting, opbouw en afbraak standplaats

Grootte en invulling: een standplaats heeft een maximale diepte van 5m (tenzij uitdrukkelijk anders beschreven in abonnement en marktplan), inclusief wagen, uitgestalde waren, promotiemateriaal en luifel met zijzeilen.

Het is verboden om iets buiten de standplaats te zetten, tenzij men toelating heeft van de marktleider die dag (toelating enkel die dag geldig, niet over langere periode). Grootte van de standplaatsen ligt vast in het register van abonnementen en het marktplan. Marktkramers die hun voertuigen niet binnen hun standplaats kunnen opstellen dienen deze vóór 08u00 van de markt te verwijderen op de wekelijkse markt in het centrum en vóór 14u00 op de buurtmarkten. Uitzonderingen kunnen bij de marktleider aangevraagd worden. Hij/zij heeft hier steeds het laatste woord in.

Inname vaste standplaatsen op de markt in het centrum (marktkramer met abonnement) dienen om 08u00 ingenomen te zijn, zo niet worden ze voor die dag als losse standplaats beschouwd met tijdelijke opheffing van de categorie en specialisatie en kunnen deze door de marktleider toegekend worden aan losse marktkramers. Dit kan ook voor een deel van de standplaats dewelke niet ingenomen is.

Op de buurtmarkten moeten de standplaatsen om 14u15 ingenomen zijn.

Opbouw en afbraak:

1. Lossen en opbouw van een vaste standplaats op de wekelijkse markt in het centrum kan en mag vanaf;
 1. 06u00 en dient opgebouwd te zijn voor 08u00 (oprijden plein vanaf 05u30). Vanaf 08u00 worden vaste plaatsen die niet bezet zijn los en kunnen toegekend worden aan losse marktkramers of de marktleider kan een vaste marktkramer voor die dag verhuizen en op de lege plaats zetten;
 2. Lossen en opbouwen van een vaste standplaats op de buurtmarkten kan en mag vanaf 13u00;
 3. De standplaatshouder dient alle voorzorgen te nemen opdat de opbouw en afbraak zou gebeuren zonder lawaai- of milieuhinder;
 4. Een marktkramer met vaste standplaats op de markt in het centrum die uitzonderlijk te laat zou komen kan de marktleider op de markttelefoon hiervan verwittigen (voor 8u00). Het is de marktleider die dan beslist of de marktkramer later nog mag oprijden en installeren of niet. Op de buurtmarkt mag er niet na 14u15 opgereden worden;
 5. Voertuigen van de marktkramers die marktwaren aanbrengen en die het goede verloop van het marktgebeuren hinderen dienen gelost en van de markt verwijderd te worden voor 08u00 op de markt in het centrum en voor 14u00 op de buurtmarkten. Deze voertuigen moeten geparkeerd worden buiten het marktplein;
 6. Alle verkoopactiviteiten mogen pas gestaakt worden bij het sluitingsuur van de markt (niet eerder) zoals vermeld in Artikel 1 tenzij duidelijk anders door de bevoegde diensten (marktleiding) bepaald. Het volledige marktplein moet ontruimd zijn door alle standhouders ten laatste 1,5u na het einde van de markt. De markt-leider kan ten allen tijde uitzonderingen hierop toestaan.

Artikel 16: Draagtassen en zakken

Op de wekelijkse markten en buurtmarkten is het verboden om plastic draagtassen of plastic zakken gratis mee te geven (ook niet afficheren dat het in de prijs is inbegrepen). Enige uitzondering hierop zijn enerzijds de lek- en hittegevoelige zakken voor bijvoorbeeld gebraden kip en anderzijds voorverpakte artikelen (verpakt vóór betreden en het begin van de markt).

Papieren draagtassen of papieren zakjes dienen FSC-gecertificeerd of 100% gerecycleerd te zijn (duidelijk vermeld op de tassen en zakjes). Indien de marktkramer plastic draagtassen of zakken te koop aanbiedt moet dit gebeuren tegen een voldoende hoge kostprijs die de aankoop en afvalverwerking nadien dekt. De kramer dient hiernaast (verplicht) een degelijk alternatief van duurzame tas en/of zak aan te bieden tegen een marktconforme prijs. Beide keuzes moeten duidelijk en met kostprijs geafficheerd worden voor de bezoekers zodat deze een bewuste keuze kunnen maken.

Enkel duurzame tassen en/of zakken aanbieden is eveneens toegestaan. Draagtassen of zakken die als duurzaam gezien worden zijn gemaakt van natuurlijke (bv katoen, jute) of gerecycleerde materialen (bv 100% gerecycleerde PET-flessen) en moeten zo ontworpen zijn dat ze quasi onbeperkt hergebruikt kunnen worden voor het- zelfde doel (voldoende sterk en stevig). Bij twijfel kan het oordeel van de marktleider gevraagd worden dewelke het laatste woord heeft of het aanzien wordt als duurzaam of niet.

AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

Stad Hasselt organiseert via dit gemeentelijk reglement ook de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt. De wet op de ambulante activiteiten stelt daarbij een aantal plaatsen gelijk met de openbare weg.

De ambulante activiteiten op het openbaar domein kunnen op een tijdelijk vaste wijze uitgeoefend worden (zie afdeling 2.1 en 2.2) of op rondtrekkende wijze (zie afdeling 2.3).

Onder openbaar domein verstaan we naast de openbare weg ook alle andere openbare plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn en waar het logisch is dat bepaalde ambulante activiteiten mogelijk zijn, zoals bijvoorbeeld een stadspark. Naast de openbare weg en het openbaar domein laat de wet ook ambulante activiteiten toe op 'andere plaatsen die met de openbare weg gelijkgesteld zijn' (art 4 wet).

Artikel 17 Toepassingsgebied (KB art. 42 §1)

Iedereen die een ambulante activiteit wenst uit te oefenen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten, dient dit vooraf aan te vragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, tav. dienst economie, Limburgplein 1 te Hasselt – economie@hasselt.be – www.hasselt.be/ondernemen

De ambulante activiteit op het openbaar domein wordt minimum 6 weken op voorhand aangevraagd.

Artikel 18 Voorafgaande machtiging (KB art. 38)

18.1 Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen op het openbaar domein (en gelijk- gesteld aan het openbaar domein) om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging.

De aanvraag vermeldt :

- Voor een standplaats de juiste plaatsomschrijving (met inplantingsplan), een foto/beeld van de verkoopstand en gewenste oppervlakte in m² inclusief inkleding en promotiemateriaal;
- Voor een mobiele verkoopstand; de routebeschrijving, de haltes en locaties waar de ambulante activiteit zal worden uitgevoerd;
- Een foto van het voertuig (al dan niet gemotoriseerd) en eventueel de verkoopstand waarin de ambulante activiteit wordt uitgeoefend;
- De dag(en) en uren waarop de ambulante activiteit wordt uitgevoerd;
- De aard van de verkochte artikelen, producten;
- Een bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

18.2 Beslissing machtiging (KB art 42, gewijzigd door BVR)

Indien het college van burgemeester en schepenen de aanvraag goedkeurt, verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager;

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats, locatie of route;
- de datum en duur van de verkoop.

Het college van burgemeester en schepenen kan de gevraagde machtiging weigeren omwille van onder andere één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- reden van verkeersveiligheid;
- reden van ruimtelijke ordening en stadsplanning;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd (kunnen) worden.

Artikel 19 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 40 en 41)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 12) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Toegewezen standplaatsen kunnen niet onderverhuurd of overgedragen worden.

Artikel 20 Intrekking/opschorting machtiging (vergunning)

Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde de machtiging intrekken of opschorten omwille van

- werken die dienen uitgevoerd te worden boven of onder de standplaats op het openbaar domein om reden van openbaar nut, zonder dat de houder van de machtiging recht heeft op enige vergoeding
- het niet respecteren van de modaliteiten van de verkregen machtiging.

Artikel 21 Bestemmingswijziging

De standhouder heeft geen verhaal tegen de Stad wanneer hij, ingevolge de bestemming of de bestemmingswijziging van de standplaatsen in de omgeving van de standplaats waarvoor hij een machtiging heeft, op enige wijze schade zou ondervinden.

Afdeling 2.1 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn VOORAF BEPAALD

Artikel 22 Vooraf bepaalde plaatsen

Stad Hasselt wenst op volgende plaatsen de uitoefening van ambulante activiteiten toe te laten na het verkrijgen van een voorafgaande machtiging:

- locaties binnen de Grote Ring
- locaties aan beide oevers van het Albert Kanaal
- Kermetaplein
- Parking Domein Kiewit
- Parking St-Gertruduskerk en Gildezaal Kuringen
- Parking Gemeenteplein Sint-Lambrechts-Herk
- Kerk Stokrooie, aan kruising Sint-Amandusstraat en Berkerwinningstraat
- Kiewit, parking ontmoetingscentrum De Binder
- Godsheide, Kieselstraat, parking aan ontmoetingscentrum
- Stevoort, Sint-Maartenplein
- Rapertingen, Kerkplein

Deze locaties worden vacant verklaard door het college van burgemeester en schepenen op basis van :

- Ofwel een abonnement
- Ofwel een meerjarige concessieovereenkomst

Het College zal voor elke vooraf bepaalde standplaats de locatie, de inplanting, de grootte (footprint), dag(en) en tijdstip, periode, technische specificaties, het verkoopartikel (categorie, specialiteit) en het gebruik bepalen, evenals de diversiteit van het aanbod bewaken. Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming buiten de openbare markten beperkt tot 2 op het Hasseltse grondgebied.

Voor het gebruik van de standplaats zijn artikelen 18 tem 19 van dit reglement van toepassing. De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

Artikel 23 Toewijzingsregels voor vaste standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt op basis van ontvangen kandidaturen per standplaats, in chronologische volgorde van ontvangst en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor een specifieke stand- plaats gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 24 Periodiciteit van het abonnement

Het abonnement wordt toegekend voor de vacant verklaarde periode met een vooraf bepaalde maximum duur. Het abonnement kan niet stilzwijgend verlengd worden.

Het abonnement kan door het College van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende 3 opeenvolgende weken zonder vooraf te verwittigen van zijn afwezigheid;
- bij overdracht of onderverhuring van een abonnement aan een derde;

- wanneer andere waren of op andere tijdstippen verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij herhaaldelijke inbreuken tegen het geldende gemeentelijk reglement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.



Afdeling 2.2. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn NIET VOORAF BEPAALD

Artikel 25. – Niet vooraf bepaalde plaatsen

Elke openbare plaats die zich leent tot ambulante handel, op beoordeling van het college van burgemeester en schepenen, met inachtneming van de plaatsgesteldheid van de gevraagde locatie, de verkeersveiligheid en de openbare rust en orde, evenals alle andere regels van goed bestuur en niet gelegen is in de nabijheid van de “vooraf bepaalde plaatsen” (zie afdeling 2.1.), kan in aanmerking komen voor een voorafgaande machtiging.

De aanvrager moet hierbij duidelijk aangeven op welke specifieke plaats, tijdens welke dag en dagdeel hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, voor welke producten.

Artikel 26 Toewijzingsregels voor vaste standplaatsen

De toewijzing van niet-vooraf bepaalde standplaatsen gebeurt op basis van ontvangen kandidaturen per locatie, in chronologische volgorde van ontvangst en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor een specifieke standplaats gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 27 Periodiciteit van het abonnement

Het abonnement wordt toegekend voor de gevraagde periode met een vooraf bepaalde maximum duur of het specifieke kalenderjaar. Het abonnement kan niet stilzwijgend verlengd worden.

Het abonnement kan door het College van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende 3 opeenvolgende weken zonder vooraf te verwittigen van zijn afwezigheid;
- bij overdracht of onderverhuring van een abonnement aan een derde;
- wanneer andere waren of op andere tijdstippen verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij herhaaldelijke inbreuken tegen het geldende gemeentelijk reglement
- De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Afdeling 2.3. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 28 Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente. De verkoop op rondtrekkende wijze kenmerkt zich doordat de verkoper geen vaste stand- plaats inneemt. Een rondtrekkende handelaar is voortdurend in beweging en mag enkel stoppen voor de tijd die nodig is voor de verkoop of indien hij aangehaald wordt door een geïnteresseerde consument aanwezig op het toegestane traject.

Artikel 29 Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 18, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij Stad Hasselt. Voor de rondtrekkende ambulante handel wordt steeds een advies aan de dienst mobiliteit gevraagd.

De ambulante activiteit op het openbaar domein wordt minimum 6 weken op voorhand aangevraagd.

Artikel 30 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante handel op rondtrekkende wijze niet kan plaatsvinden

Gebieden uitgesloten van rondtrekkende ambulante handel :

- Kernwinkelgebied, binnen en inclusief de Groene Boulevard en Blauwe Boulevard
- Kolonel Dusartplein
- Kapermolenpark
- Stationsomgeving (Stationsplein, Bampslaan, Frans Massystraat)
- In een straal van 500 m rond ambulante activiteiten met een vooraf bepaalde standplaats, die toegewezen werd aan een standhouder (zie afdeling 2.1.)

Artikel 31 Toewijzingsregels voor 'rondtrekkende wijze'

De toewijzing 'op rondtrekkende wijze' gebeurt op basis van ontvangen kandidaturen per route, in chronologische volgorde van ontvangst en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor een specifieke route gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 32 Periodiciteit van het abonnement

Het abonnement wordt toegekend voor de gevraagde periode (met begin- en einddatum) of het specifieke kalenderjaar. Het abonnement kan niet stilzwijgend verlengd worden.

AFDELING 3 : VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER

De occasionele verkopen voor een niet-commercieel doel voldoen wel aan de definitie ambulante activiteit maar zijn door hun specifieke aard niet onderworpen aan de voorwaarden en verplichtingen van de wet op ambulante handel. Wel gelden er voor deze verkopen met niet-commercieel karakter specifieke voorwaarden.

Artikel 33 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7, gewijzigd door BVR)

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. § 1.) :

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel; occasioneel betekent max. 4 maal per jaar voor die specifieke actie en doel

3° de burgemeester heeft vooraf toestemming verleend;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Op verzoek van stad Hasselt die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 33 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 32, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Artikel 34 Aanvraag voorafgaande machtiging (KB art 7 §2 en 3, gewijzigd door BVR).

De aanvraag van een toestemming is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie en bestemming van de fondsen
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop (dagen en tijdstippen),
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De voorafgaande machtiging occasionele verkoop wordt minimum 6 weken op voorhand aangevraagd.

De toestemming, is beperkt tot max. één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag. Op basis van deze voorafgaande machtiging (toestemming) kan de locatie voor verkoop toegekend worden.

Artikel 35 Weigering en intrekking machtiging

De toestemming kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als stad Hasselt die hiervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van Koninklijk Besluit. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art 7 §1, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de burgemeester als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend :

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

AFDELING 4 : AANVULLENDE BEPALINGEN

Artikel 27 Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Richtlijnen en instructies van de marktleider zijn bindend voor de marktkramers. De marktleider adviseert het college van burgemeester en schepenen om beslissingen te nemen met betrekking tot de verschillende markten (abonnementen, standplaatsen, veranderingen, ...). De marktleider kent de plaatsen toe aan losse marktkramers en int de standgelden volgens de modaliteiten van het geldende gemeentelijk belastingreglement.

Artikel 37 De marktcommissie

37.1 Bevoegdheid marktcommissie:

Het College van Burgemeester en Schepenen laat zich adviseren door de 'Stedelijke Marktcommissie'. De leden van de marktcommissie hebben als taak advies te verlenen over allerlei onderwerpen ter bevordering van de goede werking van de markten en die de openbare markten aanbelangen. Zij hebben een voorbeeldfunctie naar alle marktkramers toe, en zetelen in de marktcommissie in het belang van alle marktkramers met een abonnement op de Hasseltse openbare markten.

De Stedelijke Marktcommissie vergadert minstens 2 maal per jaar.

De uitnodiging tot de vergaderingen gebeurt schriftelijk en ten minste 10 werkdagen voor de vergadering. Bij hoogdringendheid wordt de uitnodiging 5 werkdagen voor de vergadering verstuurd.

37.2 Samenstelling marktcommissie:

De marktcommissie bestaat uit :

- Schepenen bevoegd voor de markten, als voorzitter;
- De marktleider, die de functie van secretaris uitoefent;
- Minimaal 3 en maximum 5 afgevaardigden van de marktkramers met abonnement op de Hasseltse markten door hen voor een periode van 3 jaar gekozen, na eigen intern overleg. Mochten er geen spontane kandidaten zijn dan duidt de marktleider drie afgevaardigden aan. Voor aanduiding door de marktleider worden dan gedurende 2 weken voorafgaand kandidaturen verzameld. Bij geen of te weinig kandidaturen vraagt de marktleider zelf enkele marktkramers zich kandidaat te stellen. Mocht dit nog niet volstaan wordt er vergaderd met de resterende personen;
- Eén vertegenwoordiger van de plaatselijke horeca (gesitueerd rond het Marktpllein);
- Vertegenwoordiger(s) dienst economie van de stad Hasselt;
- Afgevaardigde(n) van de lokale politie.

Daarnaast kunnen personen van wie geoordeeld wordt dat hun aanwezigheid hierbij nuttig is voor de bespreking van een bepaald onderwerp, uitgenodigd worden om een zitting of een deel ervan bij te wonen.

Artikel 38 Verplichte documenten (KB art 15, gewijzigd door BVR)

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn :

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid;
4. Keuringsattesten gas- en elektriciteitsinstallatie (indien van toepassing).

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van het Koninklijk besluit. De gemeente zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Artikel 39 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 40 Toestand en gebruik van de standplaats

De standplaats, een afgebakende plaats, waarvoor een vergunning wordt verleend, wordt aanvaard in de staat waarin ze zich bevindt. De standhouder wordt verondersteld de standplaats te kennen en te aanvaarden met alle bestaande wegvergunningen, toleranties en lasten waarmee ze zou kunnen belast zijn. Hij verzaakt aan elk bezwaar wegens onvoldoende oppervlakte.

De standhouder mag de toegewezen standplaats enkel gebruiken voor het te koop aanbieden van die producten en/of diensten waarvoor het college van burgemeester en schepenen de standplaats heeft vergund.

De standplaats op het openbaar domein wordt bij het verlaten in dezelfde staat achtergelaten als bij de inname. Elke beschadiging aan het wegdek, bomen of andere delen van het openbaar domein of eigendom van ons bestuur, worden hersteld door de zorgen van het stadsbestuur en de kostprijs zal betaald worden door de standhouder. In geval de standhouder weigert tot ontruiming over te gaan

binnen de gestelde termijn, zal het stadsbestuur ertoe gemachtigd zijn op zijn kosten de ontruiming uit te voeren.

Artikel 41 Bewaking

Het stadsbestuur neemt geen bewakingstaken op zich m.b.t. de geplaatste verkoopsinstallatie en zal nooit aansprakelijk zijn voor enige diefstal en/of beschadiging van of in de verkoopsinstallaties.

Artikel 42 Verklaring van begrippen

Abonnement: een toelating van de stad aan een onderneming om een specifieke vaste standplaats in te nemen op een openbare markt of het openbaar domein en om er een producten of diensten te verkopen.

Kraam: het geheel van verkoopgelegenheid bestaande uit bijvoorbeeld een marktwagen, toonbank, verkooptafels en/of verkooptent.

Markt: een manifestatie ingericht en voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen zoals bepaald in artikel 2,§1 van de wet op de ambulante handel (wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, BS 30/06/1993).

Abonnementhouder of vaste marktkramer: Marktkramer, de ondernemer, met toelating van de stad om op de markt of op het openbaar domein een vaste standplaats in te nemen op een welbepaalde dag en tussen welbepaalde uren. Hij heeft een abonnement op het gebruik van een standplaats. Hij is geen eigenaar van de standplaats.

Losse marktkramer: Marktkramer die op eigen risico komt en de mogelijkheid heeft om na de loting een (losse) standplaats in te nemen voor de duur van de markt (die dag). Hij mag enkel de plaats innemen die door de marktleider wordt toegewezen.

Korte keten producten : Lokale landbouwers ,verwerkers en cateraars met ecologische en korte ketenproducten. Dit zijn voedingskramen, met vestiging in een straal van 40 km rond Hasselt, waarvan minstens 80% van de te koop aangeboden producten uit eigen teelt en/of uit eigen productie komen op basis van lokale producten, (zie Merwt).

Standnummer: Nummer van een standplaats. Deze nummer is uniek en weergegeven op het opstellingsplan.

Opstellingsplan: Het marktplan situeert de inplanting van de openbare markt op het openbaar domein.

Marktplan: Dit is het plan waarop de standplaatsen, hun nummer, de productcategorie en losse standplaatsen worden weergegeven. Er is voor verschillende marktdagen op een zelfde locatie een verschillend marktplan mogelijk.

Marktplaats: Het plein waar de openbare markt plaatsvindt. De indeling gebeurt door middel van een marktplan.

Artikel 43 In werking treden van gemeentelijk reglement

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Gemeenteraad en vervangt de voorgaande gemeentelijke reglementen voor de openbare markten en ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten.