



HASSELT  
HEEFT  
HET.



# Huishoudelijk reglement Buitenschoolse opvang



# **BUITENSCHOOLSE OPVANG HASSELT**

## **Een initiatief van Stad Hasselt**

### **Voorwoord**

Steeds meer kinderen maken voor en na schooltijd, op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties gebruik van de buitenschoolse kinderopvang.

Als kind- en gezinsvriendelijke stad is kinderopvang voor het stadsbestuur één van de beleidsprioriteiten. We werken niet alleen samen met andere partners rond het thema kinderopvang, maar richten ook zelf op 11 plaatsen buitenschoolse kinderopvang in. Zo vinden dagelijks honderden kinderen tussen 2,5 en 12 jaar hun weg naar een stedelijk kinderopvanginitiatief.

Voor ons als organisatie zijn kwaliteit en een fijne sfeer heel belangrijk.

Een fijne buitenschoolse opvang waar kinderen gelukkig zijn, zich veilig voelen en figuurlijk sterker worden, dat is het waar wij elke dag aan werken en voor garant willen staan. En dat doen we niet alleen voor onze kinderen en hun ouders, maar liefst samen met kinderen en ouders.

Deze folder biedt de nodige informatie over onze werking, visie en aanpak. Indien u na het lezen nog vragen heeft, aarzel niet om ze te stellen.

Met vriendelijke groeten,

Steven Vandeput  
Burgemeester

Habib El Ouakili  
Schepen van Kinderopvang

## **Wat?**

Buitenschoolse opvang van de stad Hasselt is een initiatief om ouders te ondersteunen om werk en gezin kwaliteitsvol te combineren. De stad Hasselt leeft dan ook het kwaliteitsbesluit over de buitenschoolse opvang na dat opgesteld werd door de Vlaamse regering. Dit besluit legt normen vast op het vlak van:

- Pedagogische aanpak
- Personeel
- Samenwerking
- Infrastructuur
- Veiligheid en gezondheid
- Algemene organisatie

Ouders die uitgebreide informatie wensen over de inhoudelijke werking van de buitenschoolse opvang stad Hasselt kunnen het kwaliteitshandboek raadplegen dat ter inzage ligt in elke opvanglocatie.

Buitenschoolse opvang is een kinderopvang:

- voor en na de schooltijd
- op schoolvrije dagen
- tijdens de verlofperiodes

## **Wie?**

De buitenschoolse opvang richt zich tot alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs die in Hasselt wonen of er naar school gaan.

Kinderen kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang van de stad Hasselt na inschrijving. Bij inschrijving ontvang je het huishoudelijk reglement waarin zowel de praktische als inhoudelijke afspraken van de opvang vermeld staan. Je tekent voor ontvangst en kennisneming van dit huishoudelijk reglement.

Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van nationaliteit, afkomst, geslacht of geloof.

Voor opvang tijdens de schoolvakanties wordt er verwacht dat de kinderen reeds zindelijk zijn.

Kinderen met specifieke zorgbehoefte zijn welkom in de opvang op voorwaarde dat de draagkracht van het kind en de draagkracht van het team of de andere kinderen niet overschreden wordt.

Er dient een intakegesprek plaatsgevonden te hebben met de coördinator van de opvanglocatie voor de start van de opvang.

## Waar?

Het stadsbestuur van Hasselt organiseert de buitenschoolse opvang op volgende plaatsen:

Stevoort  
't Noppertje  
Oppenstraat 1  
3512 Stevoort  
Tel. 011/23 90 14

Kuringen  
De Speelclub mini  
Diepstraat 56  
3511 Kuringen  
Tel. 011/87 22 26

Runkst  
De Regenboog  
Boomkensstraat 75  
3500 Runkst  
Tel. 011/28 39 26

Kuringen  
De Speelclub maxi  
Joris van Oostenrijkstraat 30  
3511 Kuringen  
Tel. 0470/18 20 06

Spalbeek  
't Superhuis  
Molenstraat 129  
3510 Spalbeek  
Tel. 011/87 11 19

Stokrooie  
De Kleurdoos  
Waterstraat 30  
3511 Stokrooie  
Tel. 0471/99 85 70

Sint-Lambrechts-Herk  
't Schabolleke  
Billingenstraat 61  
3500 Sint-Lambrechts-Herk  
Tel. 011/59 65 98

Rapertingen  
't Ravotje  
Bieststraat 39  
3500 Rapertingen  
Tel. 0495/94 69 73  
011/75 61 68

Kiewit  
Holderdebolder  
Vijverstraat 149  
3500 Kiewit  
Tel. 011/22 95 77

Kermt  
Okido  
Belgiëplein 1  
3510 Kermt  
Tel. 011/78 10 98

Kiewit  
Ons Kind  
Opvang voor kinderen van het buitengewoon onderwijs  
Borggravevijverstraat 7 A  
3500 Kiewit  
Tel. 011/26 09 33

Tijdens schoolvakanties zijn de werkingen in Kuringen (De Speelclub mini & maxi ), Sint-Lambrechts-Herk ('t Schabolleke) en Runkst (De Regenboog) geopend.

De coördinatie gebeurt door de dienst Kinderopvang,  
afdeling Onderwijs & Gezin, stad Hasselt  
Limburgplein 1, 3500 Hasselt  
Openingsuren van 9u tot 12u30 of na afspraak  
Tel. 011/23 93 36  
E-mail: buitenschoolseopvang@hasselt.be

## Visie en aanpak

Buitenschoolse opvang wordt steeds georganiseerd in een gezellige omgeving, waar kinderen zichzelf kunnen zijn. Daarom:

- is elke locatie huiselijk ingericht
- is er een goed contact tussen de begeleid(st)ers en de ouders
- is er een ontspannen en persoonlijk contact tussen de begeleid(st)ers en de kinderen
- is er respect voor de vrije keuze van het kind (in de mate van het mogelijke)
- is er een huisreglement zodat iedereen die betrokken is bij, of een beroep doet op buitenschoolse opvang, weet waaraan zich te houden.

Voor de kinderen is er een ruim aanbod op gebied van speelmogelijkheden. Op vlak van:

- Motoriek: bewegen en uitleven, zowel binnen als buiten
- Fantasie: verkleden, schminken, toneelspelen, spelen, met poppen, auto's, papier, lakens, ...,
- Constructie: zelf dingen in elkaar steken met verschillende materialen, blokken, klei, ...
- Sociaal: spelen en omgaan met andere kinderen van verschillende leeftijden
- Creativiteit: uitwerken van eigen ideeën, proeven en testen, knutselen, schilderen, ...

## 'Spelen' staat centraal in de buitenschoolse opvang

Na een hele dag stilzitten in de klas hebben de kinderen behoefte aan bewegingsvrijheid.

Daarom kunnen ze in de buitenschoolse opvang vrij kiezen met wie en wat ze spelen, binnen en buiten, alleen of in groep, zich wild uitleven of juist heel rustig bezig zijn, misschien even samen zitten of knuffelen met de begeleid(st)ers.

De opvang van kinderen in grote groepen wordt zoveel mogelijk vermeden. De kinderen worden opgedeeld in subgroepen. We bieden elk kind de kans om met leeftijdsgenoten en met kinderen van verschillende leeftijden te spelen.

Naast het vrij spel worden bepaalde activiteiten gestructureerd aangeboden en dit vooral op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens de vakantieperiodes. Hierdoor vergroten we de speelmogelijkheden van de kinderen. We spelen in op de behoeften en initiatieven van de kinderen zelf en de kinderen blijven steeds vrij om deel te nemen.

Er wordt voldoende verantwoord en veilig spelmateriaal aangeboden. Dit spelmateriaal is aangepast aan de leeftijd, de aard en het ontwikkelingsniveau van de opgevangen kinderen.

## Kinderen

Het zelfvertrouwen van de kinderen wordt gestimuleerd door hen aan te spreken op hun vaardigheden, rekening houdend met hun voorkeuren en door hun eigen initiatief te bevorderen. De buitenschoolse opvang biedt kansen om hun zelfstandigheid te ontwikkelen.

De begeleiding bouwt een vertrouwensrelatie op met de kinderen door te praten, te luisteren en te observeren. De algemene omgang met de kinderen is sensitief, informeel en persoonlijk. Zo kunnen kinderen zichzelf zijn in de opvang, zich veilig en geborgen voelen. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

We willen kinderen actief bij de opvang betrekken. De kinderen hebben recht op inspraak. We stimuleren participatie en geven kinderen mogelijkheden om hun mening te geven over onderwerpen die hen aangaan.

We maken plannen met kinderen en overleggen met hen over bijvoorbeeld het opstellen of wijzigen van de leefregels, het inrichten van de ruimte en het organiseren van activiteiten.

## **Ouders**

De ouders en kinderen kunnen kennismaken met de begeleiding, de lokalen en de wijze van werken vóór het eerste opvangmoment.

Je bent steeds welkom tijdens de openingsuren van de opvang en je hebt toegang tot alle lokalen waar de kinderen verblijven.

Wij willen alle ouders actief betrekken bij de opvang met als gemeenschappelijk doel het kind begeleiden bij het opgroeien. Je wordt via de (nieuws)brieven, het infobord en dit huishoudelijk reglement geïnformeerd over de leefregels, de sluitingsdagen, het activiteitenaanbod in de vakanties en de afspraken.

Suggesties over de werking en het beleid van de buitenschoolse opvang zijn steeds welkom. Eveneens kan je participeren aan het Lokaal Overleg Kinderopvang. Je kan hierover meer informatie verkrijgen bij de coördinatoren.

Tijdens de breng- en haalmomenten wordt de nodige tijd en ruimte vrijgemaakt om het wederzijds vertrouwen met ouders te versterken.

## **Externe diensten**

De buitenschoolse opvang stad Hasselt werkt samen met verschillende diensten en verenigingen. We leggen contacten met andere partners binnen onze gemeente/regio. We denken hierbij onder meer aan het Lokaal Overleg Kinderopvang, andere buitenschoolse opvanginitiatieven, kinderdagverblijven, onthaalouders, scholen, de gemeentelijke diensten, ...

Meer informatie hierover kan je bij de coördinatoren verkrijgen.

# Huishoudelijk reglement

## 1. Openingsuren

Op schooldagen is er in elke kinderopvanglocatie voor en na schooltijd opvang voorzien:

- van maandag tot en met vrijdag
- telkens vanaf 7 uur tot een kwartier voor het begin van de lessen en van een kwartier na het einde van de lessen tot 18.30 uur
- op schoolvrije dagen en schoolvakantiedagen is de opvang geopend van 7 u tot 18u30
- extra vroege vanaf 6.30 uur of extra late opvang tot 19.00 uur dient afzonderlijk aangevraagd te worden.

Tijdens schoolvakantiedagen wordt de opvang gecentraliseerd in 4 locaties, namelijk Kuringen mini's, Kuringen Maxi's, Sint-Lambrechts-Herk en Runkst.

De buitenschoolse opvang is steeds gesloten op wettelijke feestdagen. Eventuele andere sluitingsdagen worden tijdig bekend gemaakt via een schrijven bij het begin van een schooljaar en via affiches op het infobord in de opvanglocaties. De sluitingsdagen zijn steeds op te vragen op de dienst kinderopvang.

## 2. Inschrijven

Inschrijven voor de opvang kan door een afspraak te maken met de verantwoordelijke of rechtstreeks in de opvanglocatie voor een algemene kennismaking, het invullen van de inlichtingenfiche,...

Indien je niet woont in Hasselt, dan dien je ons een attest gezinssamenstelling te bezorgen. Dit attest kan je verkrijgen op de dienst bevolking van de gemeente waar je woont.

Enkel ouders die deze afspraak gemaakt hebben en die de nodige documenten hebben ingevuld, kunnen hun kind inschrijven in ons project!

Zodra wij de nodige documenten ontvangen hebben, ontvang je een **inlogcode** waarmee je online je dossier kan raadplegen en opvangdagen kan reserveren.

Bij overbezetting kan het bestuur overgaan tot het invoeren van wachtlijsten.

## 3. Opvangdagen reserveren tijdens schooldagen

Wil je tijdens het schooljaar gebruik maken van de voorschools, naschoolse of woensdagnamiddagopvang, kan je deze opvangmomenten online reserveren . Dit kan vanaf 1 augustus voor het volledige schooljaar.

Reserveren kan tot woensdag 24u van de week voorafgaande aan de opvangweek.

Tot dit moment kan je ook nog kosteloos annuleren. Na dit moment zal er voor elke wijziging een annulatiebijdrage aangerekend worden.

De annulatiebijdrage kan enkel vermeden worden door een doktersbriefje op naam van het zieke kind. Indien een broer of zus om deze reden ook niet naar de opvang komt, kan de ouder dit vermelden op



het doktersbriefje van broer of zus. Dit attest dient binnen de 7 kalenderdagen bezorgd te worden aan het secretariaat.

Bij aanwezigheid zonder reservering wordt er een extra bijdrage aangerekend bovenop het opvangbedrag. (zie verder onder het hoofdstuk Financiële bepalingen)

#### **4. Schoolvrije dagen reserveren**

Wil je tijdens een schoolvrije dag gebruik maken van de opvang, kan je online een plaats reserveren. Dit kan vanaf 1 augustus voor het volledige schooljaar.

Reserveren kan tot woensdag 24u van de week voorafgaande aan de schoolvrije dag.

Tot dit moment kan je ook nog kosteloos annuleren. Na dit moment zal er een annulatiebijdrage aangerekend worden.

De annulatiebijdrage kan enkel vermeden worden door een doktersbriefje op naam van het zieke kind. Indien een broer of zus om deze reden ook niet naar de opvang komt, kan de ouder dit vermelden op het doktersbriefje van broer of zus. Dit attest dient binnen de 7 kalenderdagen bezorgd te worden aan het secretariaat.

Bij aanwezigheid zonder reservering wordt er een extra bijdrage aangerekend bovenop het opvangbedrag. (zie verder onder het hoofdstuk Financiële bepalingen)

#### **5. Opvangdagen reserveren tijdens schoolvakanties**

Wil je tijdens de schoolvakanties gebruik maken van de opvang, kan je online een plaats reserveren.

Korte schoolvakanties:

- Voor de herfst- en de kerstvakantie kan je reserveren vanaf 1 september.
- Voor de krokus- en de paasvakantie kan je reserveren vanaf 1 januari.
- Reserveren kan tot 3 weken voor de start van de vakantie, zondag 24u.

Zomervakantie:

- Vanaf de eerste dag van de paasvakantie kan je reserveren voor de zomervakantie.
- Reserveren kan tot 3 weken voor start juli, 's zondags 24u en tot 3 weken voor start augustus, 's zondags 24u.

Tot dit moment kan je kosteloos annuleren. Hierna zal er voor elke wijziging een annulatiebijdrage aangerekend worden. De annulatiebijdrage kan enkel vermeden worden door:

- o een ziektebriefje op naam van het zieke kind. Indien een broer of zus om deze reden ook niet naar de opvang komt, kan de ouder dit vermelden op het doktersbriefje van broer of zus.
- o een inschrijving voor een sport-, taal- of vakantiecamp na uiterste reservatiedatum.
- o deze attesten dienen binnen de 7 kalenderdagen bezorgd te worden aan het secretariaat.

## **6. Breng- en haalmomenten**

Binnen de vastgelegde dag- en uurregeling kan je je kind op elk moment brengen en halen. We vragen om je kind te brengen en te halen in de opvanglokalen en dit omwille van de veiligheid en de dagelijkse informatiedoorstroming. Bovendien vragen wij om het vertrek en aankomst te melden aan de begeleiding en het daarvoor bestemde aanwezigheidsformulier af te tekenen.

Indien het kind zonder gegronde reden te laat wordt gehaald (na sluitingstijd), wordt een bijkomende administratieve bijdrage van 10 euro aangerekend per begonnen half uur vanaf 19u.

Zijn de kinderen 1 uur na het sluitingsuur nog steeds niet gehaald, dan worden de politiediensten gecontacteerd.

Indien het kind alleen naar huis mag gaan, indien het kind door een andere persoon dan de ouders wordt afgehaald of indien zijn verblijf in de opvang onderbroken wordt voor een sport of culturele activiteit, moeten de ouders dit melden en hiervoor schriftelijk toestemming geven. De opvang is dan niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Alle wijzigingen met betrekking tot het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht dien je te laten aanpassen in het dossier van uw kind.

Indien één van beide ouders het kind niet mag afhalen, is een bewijs van hoederecht of een bewijs van de vrederechter noodzakelijk.

## **7. Eten en drinken**

De nodige middagmaaltijden en tussendoortjes moeten met de kinderen meegegeven worden. Voor 8 uur kan er in de opvang ontbeten worden, daarna niet meer.

Tijdens de schoolvrije dagen is er 3 maal een pauze: rond 10 uur, rond 12 uur en rond 15 uur. Er worden geen warme maaltijden aangeboden of eten opgewarmd in de opvangen.

Er mag enkel gegeten en gedronken worden tijdens de hiervoor voorziene pauzes. Een bekertje water tussendoor kan op elk moment.

## **8. Vervoer**

De kinderen worden onder begeleiding, in rij, 's morgens naar de school gebracht en 's avonds terug afgehaald, tenzij er andere afspraken gemaakt zijn met de scholen.

Voor de veiligheid van de kinderen staan we niet toe dat de kinderen onderweg uit de rij worden gehaald. Indien je te laat bent, kan je best rechtstreeks naar de opvang gaan.

## **9. Huiswerk**

In de buitenschoolse opvang wordt de mogelijkheid geboden om het huiswerk te maken op het moment dat de werking het toelaat. De opvang zal steeds de vrije tijd van het kind blijven respecteren en het naleven van de gemaakte afspraken tussen ouders en kind zeker stimuleren, maar niet verplichten.

## 10. Kleding

Trek je kind gemakkelijke, lichte speelkledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien. Tijdens de schoolvrije en vakantiedagen wordt gevraagd om je kinderen te voorzien van speelkledij aangepast aan alle weersomstandigheden.

Je kind is best zindelijk vooraleer het naar de opvang komt. Enkel tijdens het schooljaar vangen we kinderen op die nog niet zindelijk zijn. In de overgangsfase dien je zelf te zorgen voor luiers en reservekledij.

Indien in de opvang een ongelukje gebeurt en de kledij van de kinderen vuil of nat is, kunnen de kinderen kledij aantrekken van de opvang. Wij verwachten dat de ouders zo snel mogelijk deze kleding gewassen terug bezorgen aan de opvang.

We zijn niet verantwoordelijk voor schade aan kledij.

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

## 11. Op uitstap

Indien een uitstap als activiteit gepland wordt, worden de ouders tijdig op de hoogte gebracht. De kinderen kunnen niet mee zonder toestemming van de ouders.

## 12. Speelgoed van thuis

In de opvang is meer dan voldoende speelgoed beschikbaar. Het eigen speelgoed kan daarom best thuisgelaten worden. Zo kan het eigen speelgoed ook niet verloren gaan of beschadigd worden.

## 13. Opvang van een ziek kind

We vragen om ons te informeren over alle – ook niet zichtbare – medische problemen en dit om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen.

Zieke kinderen kunnen niet in de buitenschoolse opvang terecht.

Kinderen die volgende tekenen van ziekte vertonen, worden niet toegelaten in de opvang:

- Diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting. In dit geval kan het kind pas weer in de opvang terecht als het klachtenvrij is.
- Braken in combinatie met algemeen ziek zijn (oppassen voor uitdroging).
- Zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden.
- Meer dan 38,5° koorts gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag.
- Een gele huid of geel oogwit. In dit geval moet het kind eerst onderzocht worden voordat het kan terugkomen naar de opvang.
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.

Om te bepalen of een kind, dat aan een bepaalde ziekte lijdt, al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten, baseren we ons op de infectieklapper van Kind en Gezin. De lijst met ziektes uit deze infectieklapper is te verkrijgen bij de coördinator.

## **14. Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang**

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator of een begeleid(st)er contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Indien medische hulp vereist is, doen we beroep op een door de begeleiding gekozen dokter. Deze kosten vallen ten laste van de ouders.

In noodgevallen dienen de begeleid(st)ers de eerste zorgen toe. Bij ernstige ongevallen wordt de hulpdienst verwittigd of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. Je wordt in deze gevallen zo vlug mogelijk gewaarschuwd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de buitenschoolse opvang.

## **15. Medicatie**

In principe wordt er door ons geen medicatie toegediend. We raden aan om zoveel mogelijk de voorgeschreven medicatie thuis toe te dienen, voor en na de opvanguren.

Moet een kind tijdens de opvang geneesmiddelen innemen, dan dienen de ouders schriftelijke richtlijnen van de behandelende geneesheer of apotheker te bezorgen.

## **16. Vaccinatie en verzorging**

In België is alleen de vaccinatie tegen polio bij jonge kinderen verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Een onvoldoende immuniteit kan ernstige verwikkelingen voor je kind tot gevolg hebben. Bovendien lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden.

## **17. Verzekering**

De kinderen zijn tijdens hun verblijf in de opvang en tijdens de verplaatsing van en naar school verzekerd tegen ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

Een aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de coördinator. De coördinator brengt de verzekeringsinstelling hiervan op de hoogte.

Schade aan kledij en brillen valt niet onder de verzekeringspolis. Schade of vernieling die door een kind moedwillig wordt aangericht aan de gebouwen of het interieur van de opvang valt ook niet onder deze verzekeringspolis. De buitenschoolse opvang kan daarom, indien zij dit noodzakelijk acht, een eis tot schadevergoeding indienen bij de ouder(s).

We zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen bij Ethias, Prins-Bisschopsingel 73 te 3500 Hasselt. Het polisnummer is 45.058.293

## **18. Weigering**

Een kind kan geweigerd worden uit de opvang als:

- het gedrag of de specifieke zorgbehoeften van een kind de normale
- werking, de veiligheid, de psychische of fysieke gezondheid van
- zichzelf en/of de andere kinderen en/of het personeel in het gedrang brengt.
- het huishoudelijk reglement niet nageleefd wordt.
- Wij nemen daarbij steeds de volgende procedure in acht:
- Mondelinge verwittiging
- Schriftelijke waarschuwing
- Indien de ouder(s) hieraan geen gevolg geven, zullen we de opvang beëindigen door een aangetekend schrijven waarin de reden en de ingangsdatum van weigering wordt vermeld.

## **19. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang kan de buitenschoolse opvang bij inschrijving en tijdens het hele verblijf van je kind in de buitenschoolse opvang persoonsgegevens opvragen.

Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens over de ouders en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kunnen ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden geregistreerd worden.

Medische gegevens kunnen enkel worden opgevraagd onder verantwoordelijkheid van een arts.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de coördinator.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen. Na verlaten van de buitenschoolse opvang worden deze gegevens vernietigd.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind of zijn/haar verblijf in de buitenschoolse opvang mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

## 20. Vragen, problemen of klachten

Je kan bedenkingen en klachten steeds bespreken met de aanwezige begeleid(st)ers. Deze worden besproken in het team en met de coördinator. Het resultaat van de bespreking wordt door de begeleiding of de coördinator aan jou teruggekoppeld. Je kan ook altijd rechtstreeks contact opnemen met de coördinator of met het Opgroeipunt, het telefonisch en online meldpunt van Opgroeien.

Je kan het Opgroeipunt bereiken via:

- het telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
- het contactformulier op [opgroeien.be/opgroeipunt](https://opgroeien.be/opgroeipunt)
- brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Indien er vragen of problemen zijn waarop het huishoudelijk reglement geen antwoord of oplossing voorziet, beslist de initiatiefnemer van de buitenschoolse opvang, zijnde de stad Hasselt.

# Financiële bepalingen

## 1. Tarieven

De tarieven zijn vastgelegd door het besluit van de Vlaamse Regering houdende erkennings- en subsidiëringvoorwaarden van initiatieven voor buitenschoolse opvang

### Gewoon tarief

Per begonnen ½ uur	0,90 euro
Minder dan 3 uur	4,00 euro
½ dag = 3 – 6 uur	6,00 euro
1 dag = 6 uur en meer	10,00 euro

**Meerdere kinderen gelijktijdig in de opvang** = 25% mindering op totale opvangbedrag voor die dag.

**Sociaal tarief** = 50% mindering op het totale opvangbedrag

Komen in aanmerking voor het sociaal tarief:

- Eenoudergezinnen
- Gezinnen die beschikken over een geargumenteed schriftelijk verzoek van de sociale dienst van het O.C.M.W. (gratis tel. 0800/90280)
- Gezinnen met een WIGW-statuuat (= OMNIO-statuuat). De nodige bewijsstukken dienen hiervoor bezorgd te worden.

Combineerbare verminderingen worden begrensd tot maximaal 50% vermindering op het totale opvangbedrag voor die dag.

### Aanpassing ouderbijdrage

De overheid heeft minimum- en maximumbijdragen vastgelegd waarbinnen een initiatief buitenschoolse opvang haar tarieven kan bepalen. Vanuit de overheid worden deze bedragen jaarlijks verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar. Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 euro op het minimale bedrag voor een ganse dag resulteert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw samengestelde minimum- en maximumbedragen vallen, moeten deze worden aangepast. Van elke aanpassing van de ouderbijdrage word je op de hoogte gesteld.

## 2. Annulatiebijdrage

**Voorschoolse en naschoolse opvang, woensdagnamiddag:**

- Annuleren of extra inschrijven kan kosteloos online tot woensdag 24u van de week voorafgaande aan de opvangweek.
- Annuleren na woensdag 24u van de week voorafgaande aan de opvangweek:
  - o Maximum 1 euro bijdrage voorschools/naschools per dag/kind

- Maximum 1 euro bijdrage extra vroege /extra late opvang (vanaf 6u30 of na 18u30) per dag/kind
- 2 euro woensdagnamiddag/dag/kind
- Er wordt geen opvangbedrag aangerekend enkel de annulatiebijdrage.

#### **Schoolvrije dagen:**

- Annuleren kan kosteloos tot woensdag 24u van de week voorafgaande aan de schoolvrije dag.
- Annuleren na woensdag 24u van de week voorafgaande aan de schoolvrije dag: 10 euro /dag/kind
- Er wordt geen opvangbedrag aangerekend enkel de annulatiebijdrage.

#### **Korte vakanties**

- Wijzigingen (extra inschrijvingen of annulaties) kunnen kosteloos online tot 3 weken voor de aanvang van de betreffende vakantie, zondag 24u.
- Annuleren:
  - 48u voor de gereserveerde dagen: 5 euro/dag/kind
  - na of minder dan 48u voor de gereserveerde dagen: 10 euro/dag/kind
  - zonder te annuleren: 15 euro/dag/kind
- Er wordt geen opvangbedrag aangerekend enkel de annulatiebijdrage.

### **3. Inschrijven na uiterste inschrijvingsdatum**

#### **Schooldagen en schoolvrije dagen**

- Extra inschrijven na uiterste inschrijvingsdatum is online niet meer mogelijk. Bij noodsituaties kan je het secretariaat contacteren.

#### **Schoolvakanties**

- Indien er nog plaats is, kan men kosteloos een plaats reserveren tot 7 u 's morgens op de dag voorafgaande op de opvangdag .
- Indien u op de reservelijst staat wordt u via mail verwittigd indien er een plaats vrijkomt. U dient de instructies in deze mail op te volgen om extra bijdrages te vermijden.

### **4. Aanwezig zonder reservatie**

#### **Voorschoolse en naschoolse opvang, woensdagnamiddag:**

- Bovenop het opvangbedrag:
  - Maximum 1 euro bijdrage voorschools/naschools per dag/kind
  - Maximum 1 euro bijdrage extra vroege/extra late opvang (vanaf 6u30 of na 18u30) per dag/kind



- 2 euro woensdagnamiddag/dag/kind

**Schoolvrije dagen:** Bovenop het opvangbedrag: 5 euro.

**Vakanties:** Bovenop het opvangbedrag: 10 euro.

**Opgelet:**

U krijgt 5 jokers per maand/kind om extra bijdrages te voorkomen.  
Er wordt maar één joker per dag/kind ingezet.

## 5. Te laat afhalen

Indien het kind zonder gegronde reden te laat wordt gehaald (na de uiterste sluitingstijd om 19u00), wordt een bijkomende administratieve bijdrage van 10 euro aangerekend per begonnen half uur. Hiervoor wordt geen joker ingezet.

## 6. Betaling

De ouders ontvangen een maandelijkse factuur via mail. Op aanvraag kan je een papieren versie ontvangen, niet combineerbaar met de versie via mail.

De betaling dient te gebeuren via een overschrijving en dit voor de uiterste betalingsdatum vermeld op de factuur. Bij wanbetaling en na waarschuwing via een aangetekend schrijven, kan de verdere opvang worden geweigerd.

## 7. Fiscaal attest

De voorziening verbindt zich ertoe jaarlijks een correct ingevuld fiscaal attest af te leveren. De ouders die hiervoor in aanmerking komen, krijgen dit automatisch via mail toegestuurd.

## 8. Opzegmodaliteiten voor de ouders

Je hebt te allen tijde het recht om de samenwerking met de opvang stop te zetten. We vragen om ons daarvan op de hoogte (mondeling of schriftelijk) te stellen.

## 9. Opzegmodaliteiten voor de voorziening

De buitenschoolse opvang stad Hasselt kan de opvang eenzijdig schorsen of vroegtijdig beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement niet naleeft en bij het niet betalen van de ouderbijdrage.

Door ondertekening verklaren de ouders zich akkoord met het huishoudelijk reglement.

## Meer info

Coördinatoren buitenschoolse opvang  
Stad Hasselt, afdeling Onderwijs & Gezin, dienst Kinderopvang  
Stad Hasselt  
Limburgplein 1 te 3500 Hasselt  
Tel. 011 23.93.36  
E- mail: buitenschoolseopvang@hasselt.be



*Verantwoordelijke uitgever:  
Burgemeester Steven Vandeput  
Limburgplein 1, 3500 Hasselt  
Januari 2020*