

# **REGLEMENT PUNTENSTELSEL SOCIOCULTURELE- EN ERFGOEDVERENIGINGEN**

Herziening gemeenteraad 15 december 2020

## **Artikel 1**

Voor zover de kredieten voorzien zijn in het budget op actie 'puntenstelsel socioculturele verenigingen' (Beleidsdoelstelling Ondernemende en bruisende stad 2020 - 2025) op MJP002444 wordt onder de hiernavolgende voorwaarden een stadstoelage verleend aan de verenigingen aangesloten bij de socioculturele raad en/of de erfgoedraad

Het beschikbaar krediet wordt verdeeld over de acht secties:

- A. Koren en muziekensembles**
- B. Harmonies en fanfares**
- C. Theater**
- D. Dans en volkskunst**
- E. Beeldende kunst en letteren**
- F. Vorming en recreatie**
- G. Erfgoed**
- H. Algemeen**

## **Artikel 2**

Alle verenigingen die aangesloten zijn bij de stedelijke socioculturele raad en de erfgoedraad kunnen langs het hierna omschreven puntenstelsel betoelaagd worden. Uitzondering hierop zijn verenigingen die reeds via een andere regeling (bv. nominatieve subsidie) door de stad financieel ondersteund worden.

## **Artikel 3**

Enkel activiteiten georganiseerd binnen de eigen sectie en in de sectie algemeen komen voor betoelaging in aanmerking.

## **Artikel 4**

Verenigingen die samen, als volwaardige partner, een activiteit organiseren, krijgen elk de puntenwaarde die overeenstemt met de betrokken activiteit. Op het promotiemateriaal moeten de organiserende verenigingen vermeld worden. Voor verenigingen die onder eenzelfde koepel thuishoren wordt het aantal beperkt tot 5 activiteiten per jaar.

## **Artikel 5**

De forfait voor de basiswerking (**conform de doelstelling van de vereniging**) wordt enkel toegekend indien de vereniging een betoelaagbare activiteit heeft georganiseerd op Hasselts grondgebied of Campus Universiteit Hasselt. Elke activiteit, met uitzondering van deelname aan wedstrijden en treffens (een ontmoeting tussen minstens 5 verenigingen van dezelfde aard), moet in Hasselt plaatsvinden of in één der gemeenten die officieel verzusterd zijn met Hasselt.

### **Artikel 6**

Elke activiteit komt slechts eenmaal voor betoelaging in aanmerking. Een activiteit met een meervoudig karakter mag slechts onder één rubriek vermeld worden.

### **Artikel 7**

De subsidies worden toegekend voor het kalenderjaar. Wanneer verenigingen aansluiten bij de socioculturele raad of de erfgoedraad, kunnen zij betoelaagd worden vanaf de datum van hun aanvraag tot toetreding.

### **Artikel 8**

#### **Procedure**

- a) De dienst cultuur verstuurt tijdens de maand december het aanvraagdossier voor betoelaging van de activiteiten van het voorbije jaar aan alle verenigingen die hiervoor in aanmerking komen.
- b) Het aanvraagdossier moet volledig ingevuld en ondertekend uiterlijk op **de laatste werkdag van januari** van het jaar volgend op het subsidiejaar binnengebracht worden bij of opgestuurd worden naar de dienst cultuur **(Limburgplein 1 te 3500 Hasselt) of gemaïld naar cultuur@hasselt.be**. Bij afgifte telt de datum van ontvangst als bewijs, bij verzending de poststempel en bij mail de datum van verzending. Alleen activiteiten waarvan bewijsmateriaal is bijgevoegd, komen voor betoelaging in aanmerking. Als bewijsmateriaal geldt: een affiche, folder, uitnodiging, programmapolder, krantenknipsel, bewijs van huur van de zaal, ondertekende verklaring van een externe organisator, mailverkeer, ...
- c) De dienst cultuur behandelt de ingekomen dossiers en bezorgt de vereniging voor 1 maart een afschrift van de berekening.
- d) Tot 15 maart kan de vereniging **enkel schriftelijk** bezwaar indienen bij de dienst cultuur.
- e) Na behandeling van de ingediende bezwaren door het bestuur van de socioculturele raad, de erfgoedraad en de dienst cultuur worden de punten en de corresponderende bedragen vastgelegd. De lijst wordt als advies tot uitbetaling aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt.

## Artikel 9

### Vaststelling van de punten

#### A. KOREN EN MUZIEKENSEMBLES

##### RUBRIEK

###### **A.1. Openbare uitvoering**

- concert met onbeperkt publieke toegankelijkheid niet gekoppeld aan een religieuze activiteit **en door de vereniging georganiseerd (maximum 12 per jaar)** **300**
- opluistering feest, academische zitting, **niet-religieuze activiteit** **50**
- concert op vraag van derden **100**

###### **A.2. Opluistering religieuze activiteit (maximum 7 per jaar)** **100**

###### **A.3. Gastgroep (maximum 12 per jaar)** **60**

###### **A.4. Deelname aan BeKOORlijk, korenhappening georganiseerd door de dienst cultuur** **200**

###### **A.5. Actieve deelname aan een productie, niet georganiseerd door de eigen vereniging, op voorwaarde dat de naam van de vereniging vermeld staat op de affiche of in het programma (per uitvoering)** **50**

###### **A.6. Deelname aan muziekwedstrijd (ook buiten Hasselt) (maximum 3 per jaar)** **150**

###### **A.7. Deelname aan muziektreffen (ook buiten Hasselt) (maximum 1 per jaar)** **80**

###### **A.8. Forfait voor basiswerking** **500**

#### B. HARMONIES EN FANFARES

##### RUBRIEK

###### **B.1. Openbare uitvoering**

- concert met onbeperkt publieke toegankelijkheid **en door de vereniging georganiseerd (maximum 12 per jaar)** **200**
- opluistering feest, academische zitting **50**
- concert op vraag van derden **100**

###### **B.2. Gastgroep (maximum 12 per jaar)** **60**

###### **B.3. Actieve deelname aan een productie, niet georganiseerd door de eigen vereniging, op voorwaarde dat de naam van de vereniging vermeld staat op de affiche of in het programma (per uitvoering)** **50**

###### **B.4. Deelname aan muziekwedstrijd (ook buiten Hasselt)** **150**

(maximum 3 per jaar)	
<b>B.5. Deelname aan muziektreffen (ook buiten Hasselt)</b>	<b>80</b>
(maximum 1 per jaar)	
<b>B.6. Forfait voor basiswerking</b>	<b>500</b>

## C. THEATER

### RUBRIEK

<b>C.1. Opvoering</b>	
- première (maximum 12 per jaar)	200
- 2 <sup>de</sup> en volgende opvoering (per opvoering)	100
- opluistering van feesten, academische zittingen, ...	50
<b>C.2. Gastgroep (maximum 12 per jaar)</b>	<b>60</b>
<b>C.3. Actieve deelname aan een productie, niet georganiseerd door de eigen vereniging</b> , op voorwaarde dat de naam van de vereniging vermeld staat op de affiche of in het programma (per uitvoering)	<b>50</b>
<b>C.4. Deelname aan theaterwedstrijd (ook buiten Hasselt)</b>	<b>150</b>
(maximum 3 per jaar)	
<b>C.5. Deelname aan theatertreffen (ook buiten Hasselt)</b>	<b>80</b>
(maximum 1 per jaar)	
<b>C.6. Forfait voor basiswerking</b>	<b>500</b>

## D. DANS EN VOLKSKUNST

### RUBRIEK

<b>D.1. Opvoering</b>	
- première (maximum 12 per jaar)	200
- 2 <sup>de</sup> en volgende opvoering (per opvoering)	100
- opluistering van feesten, academische zittingen, ...	50
<b>D.2. Volkskunstop treden of folklore (maximum 12 per jaar)</b>	<b>100</b>
<b>D.3. Gastgroep (maximum 12 per jaar)</b>	<b>60</b>
<b>D.4. Actieve deelname aan een productie, niet georganiseerd door de eigen vereniging</b> , op voorwaarde dat de naam van de vereniging vermeld staat op de affiche of in het programma (per uitvoering)	<b>50</b>
<b>D.5. Deelname aan danswedstrijd (ook buiten Hasselt)</b>	<b>150</b>
(maximum 3 per jaar)	

<b>D.6. Deelname aan danstreffen</b> (ook buiten Hasselt) (maximum 1 per jaar)	<b>80</b>
<b>D.7. Forfait voor basiswerking</b>	<b>500</b>

## **E. BEELDENDE KUNST EN LETTEREN**

### **RUBRIEK**

<b>E.1. Openbare tentoonstelling</b>	
- tentoonstelling met opening, inleiding en uitnodiging (maximum 12 per jaar)	<b>300</b>
Als bewijs dient de uitnodiging aan de dienst cultuur bezorgd te worden.	
- tentoonstelling in openbare ruimten (maximum 12 per jaar)	<b>75</b>
Een tentoonstelling van eigen werk dient gerealiseerd te worden door minimum twee leden van de vereniging.	
<b>E.2. Openbare projectie (maximum 12 per jaar)</b>	<b>250</b>
<b>Projectie met inleiding en uitnodiging</b>	
Een projectie van eigen werk dient gerealiseerd te worden door minimum twee leden van de vereniging.	
<b>E.3. Deelname aan de tentoonstelling 'Lens en Penseel'</b> georganiseerd door de stedelijke socioculturele raad	<b>250</b>
<b>E.4. Literaire activiteit</b> georganiseerd door de literaire vereniging	
- literaire activiteit met onbeperkt publieke toegankelijkheid door de vereniging georganiseerd (maximum 12 per jaar)	<b>200</b>
- opluistering feest of academische zitting	<b>50</b>
- literaire activiteit op vraag van derden (maximum 12 per jaar)	<b>75</b>
Een literaire activiteit dient gerealiseerd te worden door minimum twee leden van de vereniging.	
<b>E.5. Literaire publicatie</b> uitgegeven door de literaire vereniging (maximum 12 per jaar)	<b>100</b>
Als bewijs dient een exemplaar aan de dienst cultuur bezorgd te worden.	
<b>E.6. Deelname aan kunstwedstrijd of literaire wedstrijd</b> (ook buiten Hasselt) (maximum 3 per jaar)	<b>150</b>
<b>E.7. Deelname aan kunsttreffen of literair treffen</b> (ook buiten Hasselt) (maximum 1 per jaar)	<b>80</b>
<b>E.8. Forfait voor basiswerking</b>	<b>500</b>

## **F. VORMING EN RECREATIE**

## **RUBRIEK**

- F.1. Vormende activiteit** (lessen, voordrachten, exploraties met gids, organisatie van een filmvoorstelling, sensibiliseringsactie, ...) (maximum 30 per jaar) **50**
- F.2. Ruilbeurs, hobbytentoonstelling van producten eigen aan de vereniging, toonmoment (per activiteit)** **100**
- F.3. Publicatie met een vormend karakter (maximum 12 per jaar)** **50**  
Een betoelaagde publicatie **telt minimum 8 pagina's**.  
Als bewijs dient een exemplaar aan de dienst cultuur bezorgd te worden.
- F.4. Forfait voor basiswerking** **200**

## **G. ERFGOED**

### **RUBRIEK**

#### **G.1. Behoud, beheer en onderzoek van (cultureel) erfgoed**

- Registratie van praktijk, thema of immaterieel erfgoed van de vereniging op <https://immaterieelerfgoed.be/nl>. Bewijslast: een URL ter controle bezorgen, of een export van ingevulde fiches uit de database (excel, pdf of jpg), hetzij digitaal of geprint.

**100**

- Digitale basisregistratie met een kwalitatieve afbeelding via een collectiebeheersysteem zoals het Erfgoedregister (minimum 10 stuks per actie). Bewijslast: een export van ingevulde fiches uit het collectiesysteem (excel, pdf of jpg), hetzij digitaal of geprint **200**

#### **G.2. Delen van kennis**

- Bijdragen aan Hasel.be door het aanleveren van volledige, correcte informatie met beeldmateriaal volgens de aangeleverde fiche op aanvraag  
Bewijslast: een URL ter controle bezorgen, of een export van ingevulde fiches uit de database (excel, pdf of jpg), hetzij digitaal of geprint

**50**

- Bijdragen aan Wikipedia door publicatie van volledig artikel of aanvullen van informatie in bestaand artikel. Bewijslast: een URL ter controle bezorgen, of een export van ingevulde fiches uit de database/website (excel, pdf of jpg), hetzij digitaal of geprint

**50**

- Zelf uitgevoerde, publiek toegankelijke lezing, vorming, expo of evenement organiseren in het kader van (een) aspect(en) van het Hasseltse erfgoed, met inbegrip van de reeks Kunst en Erfgoed In de Kijker of Hessels Ouër (maximum 4 per jaar, ook buiten Hasselt), gepubliceerd in de UiTdatabank. Bewijslast: een URL uit de UiTdatabank ter controle bezorgen, of een export

van ingevulde fiches uit de UiTdatabank (excel, pdf of jpg), hetzij digitaal of geprint. **200**

### **G.3. Participeren aan het lokaal beleid**

- Deelname met een eigen activiteit aan Erfgoeddag in Hasselt i.s.m. lokale coördinator. Bewijslast: Controle in programma door lokale coördinator. **100**
- Deelname met een eigen activiteit aan Open Monumentendag in Hasselt i.s.m. lokale coördinator. Bewijslast: Controle in Hasselts programma door lokale coördinator. **100**
- Deelname aan of opstart van werkgroep van de Erfgoedraad. Bewijslast: Controle bij bestuur of leider werkgroep. **50**
- Uniek project met lokale of bovenlokale uitstraling (Hasselt, Limburg, Vlaanderen of regio) organiseren via <https://www.hasselt.be/nl/subsidie-cultureel-project>. Bewijslast: Toezegging van de ondersteuning bezorgen, hetzij digitaal (pdf) of geprint. **150**
- Groepsactiviteit organiseren voor leden en/of niet-leden in één van de 3 stedelijke musea of bezoekerscentra (buiten eigen werking in deze musea of bezoekerscentra). Bewijslast: Bevestiging van inschrijving voor activiteit bij museum of bezoekerscentrum. **200**

### **G.4. Professionaliseren**

- Registratie op de online Erfgoedkaart ( <https://erfgoedkaart.be/> van FARO vzw) met een volledig ingevulde fiche over de eigen vereniging, met vermelding van correcte contactgegevens. Bewijslast: een URL ter controle bezorgen. (eenmalig te verdienen punten) **50**
- Zelf eigen inhoud toevoegen aan de Erfgoedapp door opleiding te volgen, toegang te krijgen tot de manager, zelf eigen inhoud toe te voegen en deze ook te beheren. Bewijslast: Screenshots van de inhoud in de app, of een export uit de database (excel, pdf of jpg), hetzij digitaal of geprint **150**
- Vorming van Faro of Herita volgen in functie van kerntaak vereniging. Bewijslast: Bevestiging van inschrijving (email) voor de vorming, hetzij digitaal of geprint **50**

### **G.5. Forfait voor basiswerking**

**500**





## **H. ALGEMEEN**

<b>H.1. Deelname aan algemene vergadering van de Socioculturele Raad of Erfgoedraad</b>	<b>30</b>
<b>H.2. Deelname aan feestelijke start nieuwe werkjaar</b>	
- aanwezigheid	<b>30</b>
- deelname met activiteit <b>(niet cumuleerbaar)</b>	
<b>80</b>	
<b>H.3. Actuele website of facebookpagina of nieuwsbrief van de vereniging</b>	<b>50</b>
Link doorgeven	
<b>H.4. Activiteit met Uitpaskorting - bijkomende punten per activiteit</b>	<b>20</b>
korting op toegangsprijs (minimum 10 % ) of ander voordeel <b>(maximum 6 per jaar)</b>	
<b>H.5. Activiteit voor specifieke doelgroepen (maximum 30 per jaar)</b>	
*kinderen en jongeren	
*personen met een fysieke en/of mentale beperking	
*personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming	
*etnisch-culturele minderheden	
- activiteit voor doelgroep	<b>30</b>
- activiteit voor doelgroep en mee georganiseerd door doelgroep	<b>50</b>

**H4 en H5 zijn bijkomende punten** bij de punten ingegeven in de eigen sectie.