

Zitting van 27 juni 2023

Samenleving

Goedgekeurd

13 2023_RMW_00031 Lokaal opvanginitiatief - Huishoudelijk reglement - Goedkeuren

Aanwezig:

de heer Guido Fissette, voorzitter; de heer Steven Vandeput, burgemeester; de heer Marc Schepers, lid vast bureau; mevrouw Dymfna Meynen, lid vast bureau; de heer Habib El Ouakili, lid vast bureau; mevrouw Laurence Libert, lid vast bureau; de heer Rik Dehollogne, lid vast bureau; mevrouw Nele Kelchtermans, lid vast bureau; de heer Frank Dewael, lid vast bureau; mevrouw Derya Erdogan, lid vast bureau; de heer Michel Froidmont, lid raad voor maatschappelijk welzijn; mevrouw Brigitte Smets, lid raad voor maatschappelijk welzijn; mevrouw Karolien Mondelaers, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Kevin Schouterden, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Pieter Cuppens, lid raad voor maatschappelijk welzijn; mevrouw Joske Dexters, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Bert Lambrechts, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Gerald Corthouts, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Frank Troosters, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Joost Venken, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Kim De Witte, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Stefan Hendrickx, lid raad voor maatschappelijk welzijn; mevrouw Anne Caelen, lid raad voor maatschappelijk welzijn; mevrouw Inge Hendrikx, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Tom Cox, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Raf Martens, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Bart Moors, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Koen Ooms, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Dietrich Vandereyken, lid raad voor maatschappelijk welzijn; mevrouw Maryam Jamshid, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Philip Dehollogne, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Hubert Lenssen, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Dirk Sweron, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Marc Roppe, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Dirk Thoelen, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Mark Leppens, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Koen Deconinck, algemeen directeur

Afwezig:

de heer Tom Vandeput, lid raad voor maatschappelijk welzijn; mevrouw Silvie Nickmans, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Carlo Gysens, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Peter Briers, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Sameer Srivastva, lid raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Joost Laureys, adjunct-algemeendirecteur; de heer Peter Vanaken, adjunct-algemeendirecteur

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met
- 33 stem(men) voor: Anne Caelen; Gerald Corthouts; Tom Cox; Pieter Cuppens; Kim De Witte; Rik Dehollogne; Philip Dehollogne; Frank Dewael; Joske Dexters; Habib El Ouakili; Derya Erdogan; Guido Fissette; Michel Froidmont; Stefan Hendrickx; Inge Hendrikx; Maryam Jamshid; Nele Kelchtermans; Bert Lambrechts; Hubert Lenssen; Mark Leppens; Laurence Libert; Raf Martens; Dymfna Meynen; Karolien Mondelaers; Bart Moors; Marc Roppe; Marc Schepers; Kevin



OCMW
HASSELT

Schouterden; Brigitte Smets; Dirk Sweron; Dirk Thoelen; Steven Vandeput; Joost Venken

- 3 stem(men) tegen: Koen Ooms; Frank Troosters; Dietrich Vandereyken

Beschrijving

Aanleiding en context

OCMW Hasselt heeft een lokaal opvanginitiatief met 25 bedden. Het OCMW verbindt er zich toe om in de individuele opvangplaatsen in een lokaal opvanginitiatief materiële hulp te bieden zoals gedefinieerd door artikel 2.6° van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde categorieën van vreemdelingen.

Onder deze materiële hulp valt: onderdak, eten, kledij, medische, sociale en psychologische begeleiding, een dagelijkse uitkering (wekelijks leefgeld) en toegang tot juridische bijstand en tot diensten zoals tolken en opleidingen.

Na toewijzing van een nieuwe bewoner of bewoners aan ons lokaal opvanginitiatief (door cel dispatching Fedasil) neemt de maatschappelijk werker tijdens het eerste en tweede contactmoment uitgebreid de tijd om het huishoudelijk reglement met de bewoner te overlopen. Concreet krijgen ze via het huishoudelijk reglement (verder HHR) dus info mee over de werking van een lokaal opvanginitiatief.

Het huishoudelijk reglement geeft aan verzoeker internationale bescherming of vluchteling duidelijkheid over zijn/ haar de rechten en de plichten. Het reglement geeft ook een aantal belangrijke afspraken mee die zorgen voor een prettig verblijf in de woning.

Volgende hoofdstukken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement:

1. Voorwaarden voor een verblijf in het LOI
2. Onze hulpverlening
3. Andere tussenkomsten
4. Onze regels betreffende uw verblijf in het LOI
5. Vertrek LOI
6. Tuchtmaatregelen, sancties, beroepen, klachten

Argumentatie

Het bestaande HHR was verouderd en was bovendien zeer uitgebreid. In de nieuwe versie willen we de informatie toegankelijk (ondersteund door pictogrammen) brengen en tegelijk de meest recente info/ instructies samen brengen. De informatieverplichting van de bewoner aan de maatschappelijk werker van het lokaal opvanginitiatief worden expliciet weergegeven in een kader om zo hun belangrijkheid te duiden. De laatste jaren wijzigde Fedasil een aantal instructies, deze wijzigingen werden ook meegenomen in het huishoudelijk reglement.

Hieronder een overzicht van de belangrijkste wijzigingen per punt.:

2.2.Individuele begeleiding

We verduidelijken wat ze kunnen verwachten van de individuele begeleiding. Voorts vraagt Fedasil ook dat we binnen de 30 dagen met hun bekijken of de opvangplaats wel voldoet aan hun opvangbehoeften.

2.3.Medische en psychologische begeleiding

2.3.1. EHBO

Fedasil heeft in de minimale normen voor de opvang (2018 ingevoerd) ingeschreven dat er in iedere opvangstructuur een EHBO- koffer dient aanwezig te

zijn.

2.3.8. Ambulance/ spoed

We geven een duidelijk kader mee over het gebruik van ambulance en spoeddiensten.

2.3.9. Uitzonderingen

We geven weer dat we verwachten dat bewoners gemaakte afspraken bij dokters of specialisten correct dienen na te komen. Indien ze de afspraken toch niet naleven en dit zorgt voor kosten dan zullen die kosten aan hun doorgerekend worden.

2.4. Onderwijs en werk

2.4.1. Minderjarige kinderen

In kader van nieuwe regelgeving m.b.t. groeipakket hebben mensen met een verblijfsstatuut sedert 2022 ook recht op een selectieve participatietoeslag (SPT). Indien de bewoners hierop recht hebben dienen ze bepaalde schoolfacturen en specifiek lesmateriaal zelf te betalen.

2.4.2. Volwassenen

We geven uitleg over het feit dat we de kosten voor de cursus Nederlands en maatschappelijk oriëntatie (voor erkende vluchtelingen) en de kosten voor de bijhorende testen ten laste nemen. Indien het om een herinschrijving gaat omwille van veelvuldige ongewettigde afwezigheden dan zijn de kosten voor de bewoner zelf. Voorts schetsen we ook het sanctiebeleid bij veelvuldige ongewettigde afwezigheden.

2.5 Werk

2.5.2. Betaald werk

We schetsen cfr. instructie Fedasil: hoe we voor asielzoekers in materiële steun met beroepsinkomsten de bijdrages berekenen.

4. Onze regels betreffende uw verblijf in het LOI

4.4 Controle woonst

We schetsen de afspraken met betrekking tot controle woonst. Het kan gaan om regelmatige onaangekondigde controles i.k.v. veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van het reglement. Voorts wordt ook toegelicht welke controles er kunnen gebeuren bij vermoeden van inbreuken op het HHR of indien de algemene veiligheid van de bewoners in gevaar is.

4.9.2. Afvalbeheer

In het startpakket voorzien we vuilzakken. Indien die opgebruikt zijn, dan kan de bewoner via ons vuilzakken krijgen, mits betaling van 2,5 EUR. Voorts zullen we de bewoners informeren over hoe afval correct te sorteren en welke de regels zijn voor de ophaling en hun verwijzen naar containerpark.

4.11. Technische meldingen

Fedasil heeft in de minimale normen voor de opvang (2018 ingevoerd) ingeschreven dat er een noodnummer moet zijn waarop dringende technische problemen na de werkuren of in het weekend kunnen gemeld worden.

5. Vertrek LOI

We schetsen de verwachtingen naar netheid en orde bij vertrek uit de woning.

5.1. Beschadigingen en/ of vervuiling

Kosten van herstellingen van beschadigingen aangebracht door de bewoners zullen worden doorgerekend. Ook kosten voor het poetsen van een woning, zullen worden doorgerekend indien de woning vervuild wordt achter gelaten bij vertrek.

6. Tuchtmaatregelen, sancties, beroepen, klachten

6.3. Sancties

We leggen uit welke sancties er kunnen genomen worden indien de bewoner een inbreuk op de regels of afspraken pleegt. Iedere sanctie wordt ook d.m.v. een akte name in het individueel dossier voorgelegd aan het bijzonder comité van de sociale dienst.

6.4. Klachten

We schetsen hoe een bewoner een klacht kan indienen indien hij niet tevreden is

over de geboden hulp- en dienstverlening.

6.5. Beroepen

We verduidelijken hoe de bewoner beroep kan aantekenen tegen beslissingen inzake een opgelegde sanctie of medische bijstand.

Juridische grond

Gelet op het Decreet van 22.12.2007 (en latere wijzigingen)

Gelet op de Organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid de artikelen 57 ter en 61.

De wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van andere categorieën van vreemdelingen vormt de referentie inzake de opvang, in België, van verzoekers om internationale bescherming en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.

Gelet op het Ministerieel Besluit van 18.10.2002 tot regeling van de terugbetaling door de Staat van de kosten van de dienstverlening door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toegekend aan een behoeftige die de Belgische nationaliteit niet bezit en die niet in het bevolkingsregister is ingeschreven.

Gelet op nieuwe instructie van Fedasil van 2020 die al de vorige instructies en nota's vervangt mbt. overgang van materiële opvang naar financiële OCMW-steun.

De modaliteiten betreffende de financiële tussenkomst van het Agentschap worden bepaald door het Koninklijk Besluit van 24 juli 2012 tot regeling van de terugbetaling door het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers van de kosten van de materiële hulp door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toegekend aan een begunstigde van de opvang gehuisvest in een plaatselijk opvanginitiatief, zoals gewijzigd door het Koninklijke Besluit van 10 april 2014.

Het OCMW verbindt zich ertoe om in een of meerdere individuele opvangplaatsen in een lokaal opvanginitiatief materiële hulp te bieden zoals gedefinieerd door artikel 2, 6° van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen. Deze materiële hulp wordt toegekend aan de begunstigten van opvang zoals gedefinieerd door artikel 2, 2° van de voornoemde wet, inclusief in het kader van de transitie van materiële hulp naar maatschappelijke dienstverlening toegekend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zoals voorzien door artikel 43 van voornoemde wet.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel II, hfdst. 3

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Regelgeving: Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur: De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene

regels vaststellen. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

N.V.T. - Goedkeuring huishoudelijk reglement Lokaal Opvang Initiatief

Advies

Financieel advies

Gunstig advies

Visum N.V.T. : goedkeuring huishoudelijk reglement

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het vernieuwde huishoudelijk reglement van het LOI van Hasselt, goed.

Bijlagen

1. HHR 2023.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

voorzitter
Guido Fissette

algemeen directeur
Koen Deconinck



Huishoudelijk Reglement

Voor bewoners van het LOI Hasselt



Inhoudsopgave

1.	Voorwaarden voor een verblijf in het LOI	5
1.1.	Verblijfsstatuut	5
1.2.	Gezinnen met minderjarige kinderen	5
1.3.	Vrijwillige terugkeer	5
2.	Onze hulpverlening	6
2.1.	Logement en materiële hulp	6
2.2.	Individuele begeleiding	7
2.3.	Medische en psychologische begeleiding	8
2.3.1.	EHBO	8
2.3.2.	Huisarts	8
2.3.3.	Apotheek	8
2.3.4.	Tandarts	8
2.3.5.	Psycholoog	8
2.3.6.	Ziekenhuis	8
2.3.7.	Specialisten	9
2.3.8.	Ambulance / Spoed	9
2.3.9.	Uitzonderingen	9
2.4.	Onderwijs en werk	9
2.4.1.	Minderjarige kinderen	9
2.4.2.	Volwassenen	10
2.4.3.	Activiteiten	11
2.5.	Werk	11
2.5.1.	Vrijwilligerswerk	11
2.5.2.	Betaald werk	11
3.	Andere tussenkomsten	13
3.1.	Vervoer	13
3.2.	Kledijgeld	13
3.3.	Tolkendienst	13
4.	Onze regels betreffende uw verblijf in het LOI	14
4.1.	Leefregels	14
4.2.	Veiligheid	14
4.3.	Noodnummers	15
4.4.	Controle woonst	15
4.5.	Privacy en rust	16
4.6.	Afwezigheid LOI	16
4.7.	Bezoek	16
4.8.	Plaatsbeschrijving	16

4.9.	Hygiëne	17
4.9.1.	Startpakket en onderhoud	17
4.9.2.	Afvalbeheer	17
4.10.	Besparen van energie & respect voor het milieu	17
4.11.	Technische meldingen	18
5.	Vertrek LOI	18
5.1.	Beschadigingen en/of vervuiling	18
6.	Tuchtmaatregelen, sancties, beroepen, klachten	19
6.1.	Respecteren van de Belgische wetten	19
6.2.	Ordemaatregelen	19
6.3.	Sancties	19
6.4.	Klachten	19
6.4.1.	Melding maken	20
6.4.2.	Indienen van een klacht	20
6.5.	Beroepen	20
6.5.1.	Beroep tegen beslissingen inzake een opgelegde sanctie	20
6.5.2.	Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand	20

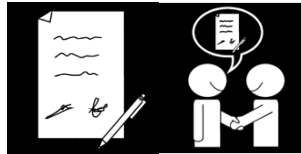
VOORWOORD

Dit Lokaal Opvanginitiatief (LOI) wordt georganiseerd en ter beschikking gesteld door het OCMW van Hasselt in samenwerking met Fedasil (Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers - www.fedasil.be).

Dit LOI werd u toegekend als verplichte plaats van inschrijving conform de wet van 12/01/07 (www.fedasil.be). Het is de enige plaats in België waar u, als begunstigde van de opvang, materiële hulp kunt krijgen. Dit reglement verwijst naar artikel 19 van voornoemde wet. Dit artikel geldt als wettelijke basis om de werking van de LOI's te bepalen.

In dit Huishoudelijk Reglement (HHR) geven wij u belangrijke informatie over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in ons LOI. De bedoeling van dit HHR is om goede afspraken te maken tussen u en de medewerkers van OCMW Hasselt.

Gelieve dit reglement aandachtig te lezen en te ondertekenen. Uw handtekening geldt als bewijs dat u kennis heeft genomen van het document. Indien u een punt van dit reglement niet begrijpt, bespreek het dan met uw maatschappelijk werker. Na ondertekening zal u ook een exemplaar ontvangen.



Ik/wij ondergetekende(n),, bevestig(en) kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit HHR dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp. Elke wijziging aan dit HHR zal mij/ons meegedeeld worden.

Datum:

Handtekening(en):

Voor OCMW Hasselt (handtekening):

Algemeen Directeur Koen Deconinck	Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst Derya Erdogan
---	--

Wij wensen u een aangenaam verblijf in Hasselt!

1. Voorwaarden voor een verblijf in het LOI

1.1. Verblijfsstatuut

De opvang wordt toegekend aan verzoekers internationale bescherming en aan bepaalde andere categorieën van vreemdelingen die telkens via Fedasil toegewezen worden aan ons OCMW.

Indien u het LOI wil verlaten en u nog steeds in procedure bent, verliest u het recht op materiële opvang. U krijgt wel nog een terugbetaling van de medische kosten.

Wanneer u na een positieve afsluiting van uw verzoek internationale bescherming een verblijfsrecht van meer dan 3 maanden bekomt, dient u het LOI binnen de twee maanden te verlaten.

U dient onmiddellijk te starten met uw zoektocht naar permanente en duurzame huisvesting. Na het termijn van twee maanden kan uw maatschappelijk werker tot twee maal een uitstel van vertrek van één maand aanvragen bij Fedasil. Fedasil neemt hierin een beslissing en kan de aanvraag goedkeuren of weigeren. De aanvraag voor uitstel van vertrek kan alleen gevraagd worden mits u de bewijzen zoektocht woonst tijdig bezorgt aan uw maatschappelijk werker.

Indien uw verzoek om internationale bescherming (VIB) werd geweigerd en u uitgeprocedeerd bent, zal u een toewijzing ontvangen naar een terugkeercentrum.

1.2. Gezinnen met minderjarige kinderen

Voor gezinnen met minderjarige kinderen die illegaal op het grondgebied verblijven en waarvan de staat van behoeftigheid werd vastgesteld door het OCMW, is het mogelijk om opvang te vragen in een collectief opvangcentrum (Koninklijk Besluit van 24 juni 2004 - www.mi-is.be). Voor meer informatie over deze procedure, informeer bij uw maatschappelijk werker.

1.3. Vrijwillige terugkeer

U heeft op elk moment de mogelijkheid tot vrijwillige terugkeer naar uw land van herkomst of naar een derde land. Fedasil heeft een cel 'vrijwillige terugkeer' en een re-integratiefonds dat bijkomende middelen voorziet om de re-integratie en projecten in het land van herkomst te bevorderen. Er kan een eerste informeren gesprek georganiseerd worden indien u dat wenst. Dit verbindt u tot niets. U kunt hiervoor contact opnemen uw maatschappelijk werker.

2. Onze hulpverlening

2.1. Logement en materiële hulp

Als begunstigde van de opvang heeft u recht op:

- Een bemeubelde woning, appartement, studio of kamer



- Materiële hulp

U ontvangt het leefgeld (zakgeld inbegrepen) wekelijks op vrijdag. De vooropgestelde bedragen werden goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn. De bedragen zijn verschillend naargelang de gezinssamenstelling en uitrusting van de woning. Heeft u geen zichtrekening? Dan dient u dit zo snel mogelijk te melden aan uw maatschappelijk werker! Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.



Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- Voeding en drank (ook de maaltijden die op de scholen van de kinderen worden aangeboden);
- Producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief, ...;
- Andere persoonlijke uitgaven zoals sigaretten.



Wat moet u **niet** met het leefgeld betalen?

- Medische of farmaceutische kosten voorgeschreven door een arts;
- Schoolkosten (zie punt 2.4.1 voor specificaties);
- Trein-, bus- en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV;
- Abonnement van De Lijn.



2.2. Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

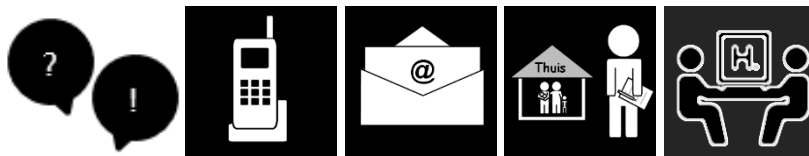
Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

Als u vragen heeft, kan u telefonisch en per e-mail contact opnemen met uw maatschappelijk werker. We hebben gesprekken bij u thuis of op bureau. Deze gesprekken zijn steeds op afspraak. Als u niet aanwezig kan zijn voor uw afspraak, dient u uw maatschappelijk werker vooraf te verwittigen.



Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw verzoek internationale bescherming en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang (bijv. schrijven ontvangen van de DVZ, werk, etc...).

2.3. Medische en psychologische begeleiding

2.3.1. EHBO

In de woning is een EHBO-koffer aanwezig.



2.3.2. Huisarts

Bij uw aankomst heeft u de mogelijkheid om een huisarts te raadplegen. U beschikt over een vrije keuze van huisarts waar u uw medisch dossier aan kan toevertrouwen. OCMW Hasselt betaalt enkel de kosten terug van uw vaste huisarts en de huisartsenwachtpost. U kunt bij de huisartsenwachtpost enkel terecht voor dringende medische problemen. Dit kan door de week 's avonds/nachts, tijdens het weekend of op een feestdag.



2.3.3. Apotheek

De farmaceutische kosten worden enkel ten laste genomen op voorwaarde dat u zich met een voorschrift tot de apotheker wendt.



2.3.4. Tandarts

De tandarts kan enkel geraadpleegd worden voor medische problemen. De afspraak moet door de maatschappelijk werker vastgelegd worden. Indien u om esthetische redenen de tandarts om behandelingen verzoekt, zal u zelf de kosten moeten dragen.



2.3.5. Psycholoog

Indien nodig kunt u beroep doen op psychologische begeleiding. Voor meer informatie, neem contact op met uw maatschappelijk werker.



2.3.6. Ziekenhuis

Een opname in het ziekenhuis kan enkel via doorverwijzing van de huisarts/specialist. Bij een opname dient u de maatschappelijk werker vooraf te verwittigen.



2.3.7. *Specialisten*

Een consultatie bij een specialist kan enkel na doorverwijzing van de huisarts. U dient uw maatschappelijk werker een attest te vragen zodat de kosten door het OCMW ten laste genomen kunnen worden. Indien u zonder doorverwijzing specialisten raadpleegt, zal u zelf de kosten moeten betalen.

2.3.8. *Ambulance / Spoed*

U kan op de spoedgevallendienst terecht wanneer er sprake is van dringendheid of spoed:

- Wanneer u per ambulance naar de spoedgevallendienst wordt gebracht. Een ambulance mag enkel gebeld worden indien u zelf onmogelijk naar de spoedafdeling kan gaan. Bij onregelmatig gebruik van de ambulancediensten dient u zelf de kosten betalen.
- Wanneer uw huisarts u via een verwijsbrief naar de spoedgevallendienst verwijst.
- Wanneer u zelf vermoedt dat dringende medische hulp noodzakelijk is.



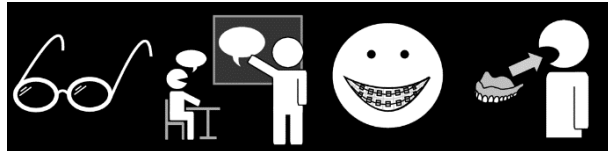
2.3.9. *Uitzonderingen*

Niet alle medische kosten worden standaard ten laste genomen. Er zijn uitzonderingen waarbij u de volledige kosten zelf dient te betalen.

Deze lijst is niet limitatief:

- Speciale medische ingrepen o.a. extractie van alle tanden, etc.
- Esthetische ingrepen/plastische chirurgie
-

Overige medische kosten dienen steeds aangevraagd te worden na doorverwijzing van de arts en goedgekeurd te worden door uw maatschappelijk werker (bv. bril, logopedie, beugel, tandprothese, abortus, ...).



Als de maatschappelijk werker voor u een afspraak maakt, bent u verplicht deze afspraak correct en op tijd na te komen. Indien er kosten worden aangerekend voor het niet naleven van uw afspraak, zullen die kosten verhaald worden op u. Ook indien we de rekening pas ontvangen na uw vertrek uit het LOI. De factuur zal u dan opgestuurd worden.

2.4. **Onderwijs en werk**

2.4.1. *Minderjarige kinderen*

U bent verantwoordelijk voor de opvoeding en het schoolbezoek van uw kinderen.

Uw maatschappelijk werker kan u echter begeleiden bij de inschrijving van uw kinderen bij een school en u ondersteunen bij de contacten met de school.



In België is de school toegankelijk vanaf 2,5 jaar en verplicht tussen 5 jaar en 18 jaar. Het schoolbezoek is gratis. De school kan wel een aantal kosten aanrekenen. Het OCMW komt tussen in de basisbenodigdheden

(openbaar vervoer, tekengerei, knutselmateriaal, boekentas of rugzak, turnuitrusting, zwemkledij, binnenlandse schooluitstappen, sportdagen enz. ...).

Van zodra u een verblijfsstatuut heeft, heeft u recht op een selectieve participatietoeslag (SPT). Uw maatschappelijk werker kan u helpen bij de aanvraag. U dient dan bepaalde schoolfacturen (didactisch materiaal, binnenlandse schooluitstappen met verplichte karakter, sportdagen) en specifiek lesmateriaal (rekenmachine, ...) zelf te betalen met de toeslag die u ontvangt.



Extra's worden echter niet door het OCMW betaald (niet verplichte schoolreizen, schoolreizen naar het buitenland, warme maaltijden, voor- en naschoolse opvang).



Informatieverplichting: uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

In België gelden volgende regels:

- De meerderjarigheid ligt vast op 18 jaar;
- Ouders zijn de enige verantwoordelijken voor hun kinderen;
- Ze moeten toezien op hun veiligheid en opvoeding;
- Ze zijn verantwoordelijk voor de materiële schade die hun kinderen veroorzaken;
- Ze moeten hun schoolbezoek opvolgen, die in België verplicht is tussen 5 jaar en 18 jaar;
- Wanneer u de woning verlaat, vragen we u uw kinderen niet zonder toezicht achter te laten. Indien u moeilijkheden heeft om opvang te vinden, neem contact op met uw maatschappelijk werker zodat samen een oplossing kan gezocht worden.

2.4.2. Volwassenen

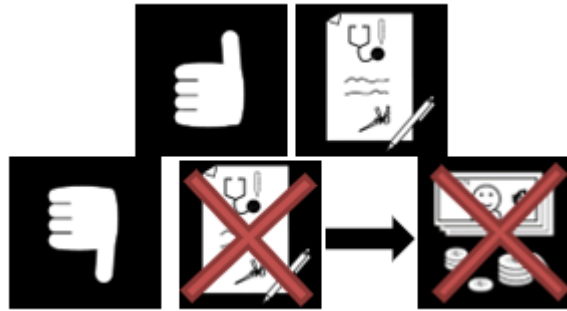
Volwassenen dienen verplicht naar de Nederlandse lessen te gaan.



U dient naar het Agentschap Integratie en Inburgering te gaan voor een intakegesprek en taalttest (logica- en niveautest). Op basis van deze resultaten zal u een school toegewezen worden.



Het OCMW kan de inschrijvingen en aanwezigheden op elk moment raadplegen. Indien u niet naar de les kan gaan omwille van persoonlijke redenen (ziekte, afspraak advocaat, etc.) dient u de school te verwittigen. Alsook een attest aan uw school te bezorgen. Gebeurt dit niet dan bent u ongewettigd afwezig. Als u regelmatig ongewettigd afwezig bent, kan u een formele verwittiging krijgen. Indien u daarna opnieuw ongewettigd afwezig bent, kan uw zakgeld ingetrokken worden.



Als u een taalmodule succesvol afrondt, dient u zich meteen in te schrijven voor de eerstvolgende cursus Nederlands.

Het OCMW komt tussen in:

- de volledige terugbetaling van de kosten voor de cursus Nederlands
- de kosten voor het afleggen van test na afronden van de module
- de volledige terugbetaling van de kosten van de cursus maatschappelijke oriëntatie (voor erkende vluchtelingen)
- kosten voor het afleggen van de test na het afronden van de cursus
- transportkosten; hiervoor beschikt u over een lijn-abonnement.

Uw maatschappelijk werker zal een akteneming voorleggen aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD) indien u veelvuldig ongewettigd afwezig bent. In de akteneming zal een sanctie vastgelegd worden. Uw zakgeld zal minimum voor 4 weken ingehouden worden.

Bij herinschrijving omwille van onwettige afwezigheden worden de kosten niet meer ten laste genomen door het OCMW. U dient die kosten dan zelf te betalen.

2.4.3. *Activiteiten*

Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan activiteiten. Uw maatschappelijk werker zal u op de hoogte brengen. Heeft u behoefte aan specifieke activiteiten/hobby's? Vraag meer info aan uw maatschappelijk werker.

2.5. Werk

2.5.1. *Vrijwilligerswerk*

LOI-bewoners hebben vanaf 16 jaar toegang tot zinvolle activiteiten en vrijwilligerswerk. Een overzicht van de mogelijkheden in de buurt kan u opvragen bij uw maatschappelijk werker.

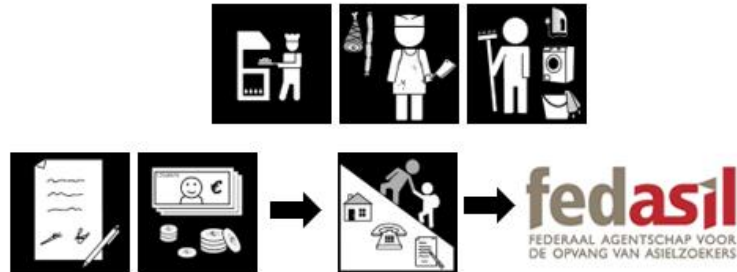
U bent verplicht om uw maatschappelijk werker in te lichten over elke vorm van vrijwilligerswerk. U dient een kopie van uw vrijwilligerscontract aan het OCMW te bezorgen. U betaalt geen bijdrage in de kosten van de materiële hulp als u een vrijwilligersvergoeding ontvangt.



2.5.2. *Betaald werk*

Wanneer u in het LOI verblijft, heeft u binnen de wettelijke bepalingen recht om een betaalde job uit te oefenen. U dient uw maatschappelijk werker in te lichten vooraleer u het werk aanvat. Alsook dient u hem/haar steeds bij ontvangst, binnen de 3 werkdagen uw arbeidscontract en loonfiches te bezorgen.

Als verzoeker internationale bescherming dient u bij te dragen aan de kosten van uw materiële opvang. De financiële bijdrage aan de materiële hulp wordt door uw maatschappelijk werker berekend op basis van het maandloon a.d.h.v. uw loonfiches. Dit doet het OCMW van Hasselt steeds – conform de instructie van Fedasil van 30 april 2013 betreffende ‘de toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die over beroepsinkomsten als loontrekker beschikken’.



De loonschalen en bijdragen zijn wettelijk bepaald en worden aangepast aan de index. De bewoner draagt op een progressieve manier bij tot de betaling voor zijn verblijf in het LOI.

Nadat uw maatschappelijk werker u op de hoogte heeft gesteld van het bedrag dat u aan Fedasil dient te betalen, heeft u 7 dagen de tijd om het volledige bedrag aan OCMW Hasselt te betalen. U doet dit via het volgende rekeningnummer: BE09 0910 0099 2257. U gebruikt de volgende vermelding: 'Bijdragen Fedasil – VOORNAAM + ACHTERNAAM'.

Wanneer OCMW Hasselt de door u betaalde bijdragen ontvangen heeft, wordt dat bedrag volledig op de rekening van Fedasil gestort. U krijgt een ontvangstbewijs van uw maatschappelijk werker.

Als de werkende bewoner de bijdragen niet betaalt, dan zal Fedasil op de hoogte worden gebracht en zal er door Fedasil een sanctie worden opgelegd.

Opmerking 1:

Zolang uw verzoek internationale bescherming nog lopende is en u wekelijks loon ontvangt, dient u voldoende te sparen tot het einde van de maand. Uw maatschappelijk werker kan namelijk pas na de ontvangst van uw loonfiches uw bijdragen berekenen.

Opmerking 2:

Heeft u een studentenjob dan moet u geen bijdrage betalen (werkstudenten moeten wél bijdrage betalen).

Opmerking 3:

Wie tewerkgesteld is, is verplicht zich aan te sluiten bij een ziekteverzekering. Indien u dit niet binnen de maand doet, zal OCMW Hasselt u inschrijven bij de HZIV. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar uw maatschappelijk werker.

Opmerking 4:

Uiteraard is zwartwerk verboden en in strijd met de wettelijke bepalingen.

Informatieverplichting: financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op de hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de materiële opvang worden stopgezet.

3. Andere tussenkomsten

3.1. Vervoer

Voor meer informatie over een fiets kan u uw maatschappelijk werker contacteren.



U krijgt een LIJN-abonnement. U dient één maand voor het einde van dit abonnement een verlenging bij uw maatschappelijk werker aan te vragen.

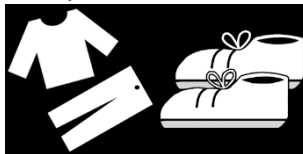


In bepaalde situaties kan u een gratis treinticket bekomen bij uw maatschappelijk werker.



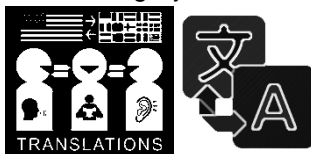
3.2. Kledijgeld

Afhankelijk van uw inkomen kan u al dan niet recht hebben op een tussenkomst om kledij te kopen. U dient hiervoor iedere 6 maanden uw rekeninguittreksels aan uw maatschappelijk werker te bezorgen. Ook dient u een bankkaart te hebben en ingeschreven te zijn voor de Nederlandse lessen.



3.3. Tolkendienst

Indien u psychologische, medische, sociale en juridisch-administratieve stappen wil ondernemen, kunt u beschikken over een tolk. Hiervoor dient u de maatschappelijk werker goed op voorhand te verwittigen. U krijgt toegang tot deze hulpverlening in functie van de mogelijkheden van de tolkendiensten.



4. Onze regels betreffende uw verblijf in het LOI

U heeft vermoedelijk enkele maanden in een collectief centrum verbleven voor verzoekers internationale bescherming. Momenteel verblijft u in woning met meer autonomie. Dit betekent dat u meer persoonlijke ruimte heeft, waardoor u zich vrijer en zelfstandiger zult voelen. We vragen om de volgende regels te respecteren.

4.1. Leefregels

- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.
- Het is verboden om in de woning of uit het raam te roken.
- Het is tevens verboden om huisdieren te hebben.



4.2. Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid. U mag het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet beschadigen.
- Het is verboden om evacuatiewegen te blokkeren.
- Om veiligheidsredenen is het verboden om elektrische toestellen te gebruiken of toestellen op basis van gas die niet geleverd zijn of toegelaten zijn door het OCMW.
- Elke kamer beschikt over een rookmelder. Deze mogen niet uitgeschakeld of weggenomen worden.
- Brandblussers en noodverlichting zijn brandbestrijdingsmiddelen. Gelieve ze alleen hiervoor te gebruiken. Het leven van alle bewoners staat op het spel. De doorgang van branddeuren mogen niet belemmerd worden en dienen dicht te blijven.

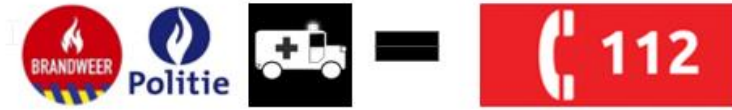


- De instructies inzake brand hangen uit in de woning.



4.3. Noodnummers

De noodnummers hangen op in uw woning.



4.4. Controle woonst

U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw woning. U dient uw woning wekelijks te poetsen. Uw maatschappelijk werker zal dit regelmatig controleren.

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens huisbezoeken in de LOI woningen kunnen ook regelmatige onaangekondigde controles plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de woning vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Deze controle gebeurt in aanwezigheid van de bewoner, mag in geen geval een beledigend karakter hebben voor de bewoner en moet verlopen met respect voor de goederen die hij bezit.

In uitzonderlijke gevallen behoudt de maatschappelijk werker zich het recht de woning te betreden zonder aanwezigheid van de bewoner, met name wanneer er sprake is van een gevaar voor de algemene veiligheid of bij ernstige tekortkoming op het huishoudelijke reglement.

Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kunnen de kasten geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement zullen deze in beslag worden genomen door de bevoegde diensten.

Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid of brandbestrijding dan wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit het LOI.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek. Als deze niet afgehaald worden binnen dit termijn zullen de spullen vernietigd worden.

4.5. Privacy en rust

We verwachten van u dat u op een respectvolle manier omgaat met de medewerkers van OCMW Hasselt, de buurtbewoners, etc. Dit houdt onder andere in dat u de orde en rust bewaart in het LOI. U bent verantwoordelijk voor eventuele overlast en schade. Vanaf 22u00 tot 08u00 dient het stil te zijn in en rond uw woning.



4.6. Afwezigheid LOI

Indien u elders wenst te overnachten, dient u dit vooraf te bespreken met uw maatschappelijk werker. Indien u drie opeenvolgende nachten zonder verwittiging afwezig bent in het LOI, geeft Fedasil uw woning aan een andere persoon die recht heeft op opvang. Uw persoonlijke spullen worden dan gedurende 7 dagen bewaard..



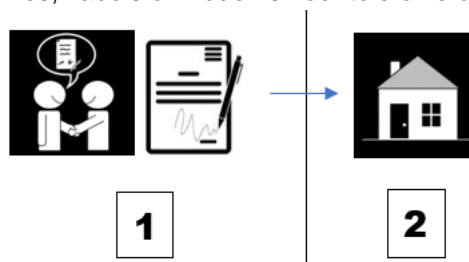
4.7. Bezoek

U mag bezoek ontvangen in uw woning. Ook bezoekers dienen dit HRR na te leven. Er mag geen bezoek blijven overnachten. Uitzonderlijk kan er toestemming gegeven worden mits u dit vooraf bespreekt met uw maatschappelijk werker.

4.8. Plaatsbeschrijving

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. Er zal een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning.

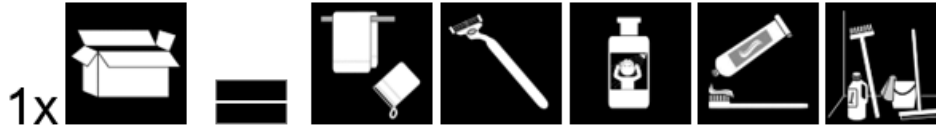
- De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven.
- U mag deze goederen niet verhuren, verkopen of verplaatsen.
- U mag deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.
- Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft van uw maatschappelijk werker.
- Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.



4.9. Hygiëne

4.9.1. Startpakket en onderhoud

U heeft eenmalig recht op een startpakket. Dit pakket bevat zowel verzorgingsproducten als poetsmateriaal. Voor een meer uitgebreide toelichting omtrent het onderhoud van uw woning verwijzen we naar het 'Onderhoudsboekje' in bijlage.

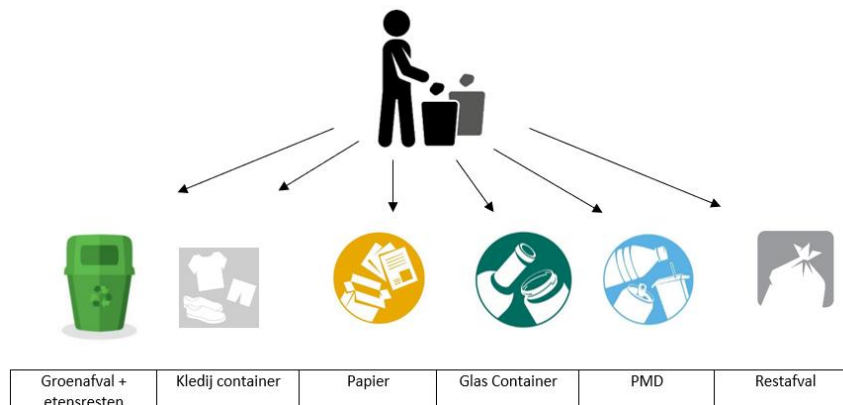


4.9.2. Afvalbeheer

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. Van zodra uw vuilzakken op zijn, kunt u voor een prijs van 2,50 euro een nieuwe rol krijgen via uw maatschappelijk werker.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning (zie afvalkalender). U krijgt tevens meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker.

Wat doet u met het vuile vet of de olie uit u (frituur)pan? U giet het NIET in u gootsteen, toilet of riool! Zo raken de buizen van de afvoer verstopt. U brengt dit naar het containerpark of vraagt advies aan u maatschappelijk werker.



4.10. Besparen van energie & respect voor het milieu

U dient uw woning als een goede huisvader te gebruiken. Dit wil zeggen dat er op een spaarzame en milieuvriendelijke manier omgegaan wordt met energie (elektriciteit, verwarming, water).

Elektriciteit en gas zijn duur. Daarom de volgende regels:

- Als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit.
- Zet de verwarming 's nachts of bij afwezigheid lager (16°C)
- Open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- Niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- Het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken.
- Draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen



4.11. Technische meldingen

Technische meldingen dienen onmiddellijk aan uw maatschappelijk werker gemeld te worden (enkel tijdens de openingsuren). Is er een dringend probleem in het weekend (wateroverlast, geen stroom, brandschade, ... etc.)? Dan dient u contact op te nemen met het nummer dat in de woning geafficheerd staat.



5. Vertrek LOI

Indien u het LOI verlaat en u nog steeds verzoeker internationale bescherming of erkend vluchteling/subsidiar beschermde bent, verliest u het recht op materiële opvang. Als verzoeker internationale bescherming krijgt u wel nog een terugbetaling van de medische kosten. Als erkend vluchteling en subsidiar beschermde heeft u recht op leefloon conform de wet van 26 mei 2002.



Wanneer u het LOI verlaat, zal uw maatschappelijk werker op de dag van vertrek bij u op huisbezoek komen. Hij/zij controleert dan samen met u de woning. We verwachten van u dat:

- De woning volledig gepeetst is;
- De woning zich in dezelfde staat bevindt als opgenomen werd in de plaatsbeschrijving;
- De volgende zaken gewassen en opgeplooid op het bed liggen:
 - kussensloop
 - dekbedovertrek
 - hoeslaken
 - handdoeken
- U de sleutels aan uw maatschappelijk werker bezorgt;
- U uw adreswijziging binnen de 8 werkdagen bij uw nieuwe gemeente gaat melden.

Er mogen geen persoonlijke zaken meer aanwezig zijn (afval, kledij of spullen die u niet meer nodig heeft). Alles wordt in de nodige zakken gesorteerd en/of naar de kledijcontainer gebracht en niet achtergelaten in andere delen van de woning.

5.1. Beschadigingen en/of vervuiling

Indien u bij uw vertrek in de LOI woning beschadigingen aanbrengt, zullen de kosten voor herstellingen aan u doorgerekend worden. De factuur wordt u dan opgestuurd.

Hetzelfde geldt indien u de woning vervuild achterlaat. Kosten voor de poetswerken zullen aan u doorgerekend worden. De factuur wordt u dan opgestuurd.

6. Tuchtmaatregelen, sancties, beroepen, klachten

6.1. Respecteren van de Belgische wetten

Zoals elke Belgische burger, moet u de Belgische wetten respecteren.

6.2. Ordemaatregelen

Wanneer de vastgelegde regels niet gerespecteerd worden en dit de orde of de veiligheid en de rust van de (buurt-)bewoners van het LOI in gevaar brengt, kan het OCMW ordemaatregelen nemen om de goede werking van het LOI te herstellen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

6.3. Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden. De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd. De sanctie wordt door middel van een aktename in uw individuele dossier voorgelegd aan het bijzonder comité van de sociale dienst.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- 3) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- 4) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 5) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 6) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
- 7) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 8) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 9) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald, wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur.

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

6.4. Klachten

Onze medewerkers doen er alles aan om ervoor te zorgen dat u tevreden bent. Het OCMW van Hasselt vindt een goede dienstverlening belangrijk. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de werkwijze van de dienst, de afhandeling van een bepaalde kwestie of over onze dienstverlening. Indien dit zo is, worden wij hierover graag op de hoogte gebracht, zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. U kan ons dit laten weten door het formuleren van een melding of een klacht.

6.4.1. *Melding maken*

Een melding is een uiting van ontevredenheid of ongenoegen dat er op een of andere manier iets niet liep zoals het hoort in verband met de hulp- en dienstverlening of in de wijze waarop u behandeld werd. U hebt een negatief gevoel ten opzichte van de hulp- en dienstverlening. U wenst echter geen officiële klacht in te dienen.

Een melding kan worden doorgegeven aan de betrokken verantwoordelijke en wordt door hem/haar verder behandeld. Kan er geen passende oplossing gevonden worden, dan kan u alsnog een klacht indienen.

Voor een melding kan men terecht bij de verantwoordelijke van het LOI.

- Via email: erna.poesmans@hasselt.be
- Telefonisch: 011/308124

6.4.2. *Indienen van een klacht*

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in het LOI of over de toepassing van het HHR dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de verantwoordelijke van het LOI die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap.

Een klacht kan u indienen:

- Mondeling: uw maatschappelijk werker kan helpen om een klachtenformulier in te vullen.
- Rechtstreeks aan de bevoegde dienst via mail: erna.poesmans@hasselt.be
- Via het contactformulier op www.hasselt.be
- Brief: OCMW Hasselt, t.a.v. Erna Poesmans, Limburgplein 1A , 3500 Hasselt.

6.5. Beroepen

6.5.1. *Beroep tegen beslissingen inzake een opgelegde sanctie*

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7) dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD).

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd binnen de 5 werkdagen nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan het LOI. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang het BCSD de sanctie niet wijzigt, blijft de sanctie bestaan. Tegen de beslissing van het BCSD is een beroep mogelijk bij de Arbeidsrechtbank.

6.5.2. *Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand*

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij het BCSD.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd binnen de 5 werkdagen na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang het BCSD de sanctie niet wijzigt, blijft de sanctie bestaan. Tegen de beslissing van het BCSD is een beroep mogelijk bij de Arbeidsrechtbank.