

| knst.

**academie  
reglement**  
schooljaar 2023-2024



HASSELT  
HEEFT  
HET.

# Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen .....	2
Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring .....	4
Hoofdstuk 3 Inschrijving .....	5
Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring .....	7
Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling .....	10
Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten .....	12
Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext .....	14
Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie .....	16
Hoofdstuk 9 Leefregels .....	18
Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels .....	22
Hoofdstuk 11 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	24
Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens .....	25
Hoofdstuk 13 Klachten .....	26
Bijlagen	

# Academiereglement

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

**Artikel 1** §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het stadsbestuur van Hasselt en de leerlingen/ouders van knst.Hasselt, bestaande uit

- knst.beeld- met als administratieve zetel : Kunstlaan 12, 3500 Hasselt
- knst.podium- met als administratieve zetel : Kunstlaan 12, 3500 Hasselt

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van knst.Hasselt en op de ouders van de minderjarige leerlingen. Dit reglement is van toepassing in alle vestigingsplaatsen van knst.Hasselt.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld, bijdrageregeling en sponsoring) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

**Artikel 2** §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. knst.Hasselt vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren bij inschrijving het academiereglement gelezen te hebben en akkoord te gaan met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van knst.Hasselt. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde. Dit academiereglement en het artistiek pedagogisch reglement is te allen tijde raadpleegbaar op de website: <https://www.hasselt.be/nl/knst>

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

**Artikel 3** Dit academiereglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen betreffende de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en ondersteunt de krachtlijnen van de beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

### **Artikel 4** *Begrippen*

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.

2° knst.Hasselt : bestaande uit knst.beeld en knst.podium: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directieteam.

- 3° Academie: knst.beeld en knst.podium
- 4° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor respectievelijk knst.beeld en knst.podium en haar werking heeft bepaald.
- 5° Directie: De directie van knst.Hasselt, knst.beeld en knst.podium of hun afgevaardigde.
- 6° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan knst.Hasselt (knst.beeld en knst.podium) overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- 7° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 8° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor knst.Hasselt (knst.beeld en knst.podium), namelijk het stadsbestuur van Hasselt.
- 10° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus-, paas-, en grote vakantie vallen.
- 11° Lesdag: elke dag waarop de leerling een lesactiviteit heeft.

## Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

### Artikel 5 §1. Leerlinggegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan knst.Hasselt te verstrekken en om knst.Hasselt op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlinggegevens voordoen.

### §2. Oudercontacten

knst.Hasselt organiseert indien nodig oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en knst.Hasselt kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze het gevraagde oudercontact bijwonen.

### §3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt knst.Hasselt contact op met de ouders.

### §4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directie alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leezorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

### §5. Taal

De onderwijstaal van knst.Hasselt is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

### §6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. De leerkracht spreekt hiervoor een gepaste communicatiewijze af (bv. via elektronische drager, agenda,...). Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

### §7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van knst.Hasselt na te leven.

### §8. Leerloopbaanbegeleiding

knst.Hasselt geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

## Hoofdstuk 3 Inschrijving

**Artikel 6** Leerlingen kunnen worden ingeschreven uiterlijk op 30 september van het betreffende schooljaar.

**Artikel 7** Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

**Artikel 8** §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven :

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein.
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2. De leerlingen, vermeld in §1, kunnen enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van een niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

**Artikel 9** §1. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

§2. Volgde de leerling eerder al een opleiding in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de eerste inschrijving, samen met de resultaten ervan.

**Artikel 10** Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

### **Artikel 11 Uitschrijven**

§1. Een leerling die in de loop van het schooljaar door de regelgeving op het deeltijds kunstonderwijs niet langer als een regelmatige leerling wordt beschouwd, wordt uitgeschreven en kan de leeractiviteiten niet langer bijwonen, tenzij mits uitdrukkelijk akkoord van de directeur.

§2. Het uitschrijven van de leerling kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

### **Artikel 12 Inschrijven in een specialisatie**

§1. Leerlingen die zich het volgende academiejaar willen inschrijven in een specialisatie, maken dit bij de directie bekend voor het einde van het voorgaande academiejaar.

§2. De directie bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- op basis van een motivatie en/of
- op basis van een portfolio en/of,
- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of,
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

### **Artikel 13 Toelatingsperiode**

Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directie in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 1 november van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij terecht wil komen. Na die toelatingsperiode maken de directie en de betrokken vakleerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

**Artikel 14** Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, veranderen van optie en/of leerjaar tot einde december van datzelfde schooljaar.

## Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

### Artikel 15 **Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld**

§1. De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via elektronische drager.

Het decretale bedrag voor leerlingen, jonger dan 18 jaar, bedraagt 81 euro. Het kortingentarief bedraagt 54 euro. Voor leerlingen ouder dan 18 bedraagt het decretale bedrag 372 euro en het kortingentarief 158 euro.

§2. Het wettelijke voorziene inschrijvingsgeld en de retributie voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs moeten onmiddellijk vereffend worden bij inschrijving en dit ten laatste op 30 september van het lopende schooljaar.

§3. Een leerling kan worden geweigerd indien men het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet heeft betaald voor 30 september van het lopende schooljaar.

§4. Terugbetaling van inschrijvingsgeld kan enkel bij uitschrijving voor 1 oktober van het lopende schooljaar. Bij uitschrijving na 1 oktober is geen terugbetaling meer mogelijk.

§5. De bewijsdocumenten die recht geven op het verminderd inschrijvingsgeld moeten worden ingediend uiterlijk 30 september.

### Artikel 16 **Retributie voor organiseren van DKO (Deeltijds Kunstonderwijs)**

Artikel 17 Het schoolbestuur legt een retributie voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in knst.Hasselt.

§2. De retributie wordt gebruikt voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding, zoals:

- Voor knst.beeld: materiaalkosten
- Voor knst.podium: boeken, partituren en kopiekosten

Deze retributie bedraagt 10 euro voor leerlingen jonger dan 18 jaar, 10 euro voor leerlingen, ouder dan 18 jaar, van knst.podium en 20 euro voor leerlingen, ouder dan 18 jaar, van knst.beeld.

§3. Het schoolbestuur legt dezelfde retributie op voor :

- Leerlingen die willen inschrijven voor een tweede optie van hetzelfde domein
- Niet-financierbare en/of 50 %-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs
- Niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs

§4. Het bedrag per deelnemer wordt als volgt bepaald:

- De financierbare/regelmatige leerlingen betalen per schooljaar het decretaal vastgestelde inschrijvingsgeld + retributie 'administratiekost' als bijdrage in de werkingmiddelen van knst.Hasselt.
- Vrije leerlingen betalen geen decretaal vastgesteld inschrijvingsgeld maar wel de retributie 'administratiekost' van € 10 of € 20 (volwassene op knst.beeld) per schooljaar als bijdrage in de werkingmiddelen van knst.Hasselt.
- Indien een leerling meerdere cursussen volgt, moet hij/zij slechts eenmaal de retributie 'administratiekost' betalen.
- Leerlingen die de cursus voortijdig stopzetten na 30 september, kunnen geen aanspraak op terugbetaling van het inschrijvingsgeld, noch op terugbetaling van de retributie 'administratiekost' maken.



Leerling	Soort tarief	Tarief		Totaal inschrijvingsgeld = Decretaal bedrag + retributie
		Decretaal bedrag	Retributie	
- 18 jaar	Regulier tarief	€ 81	€ 10	€ 91
	Verminderd tarief	€54	€ 10	€ 64
	Uitpas met kansentarief	€ 16,2	€ 2	€ 18,2
+ 18 jaar	Regulier tarief	€372	€ 10 knst.podium € 20 knst.beeld	€382 €392
	Verminderd tarief	€158	€ 10 knst.podium € 20 knst.beeld	€168 €178
	Uitpas met kansentarief	€ 74,4	€ 2 knst.podium € 4 knst.beeld	€ 76,4 € 78,4

## Artikel 18 *Andere retributies*

§1. Het schoolbestuur biedt, tegen betaling, muziekinstrumenten in bruikleen aan.  
 Categorie A €55 (gitaar, viool, dwarsfluit, trompet, trombone),  
 Categorie B €65 (alt viool, cello, piccolo, hobo, klarinet, alt saxofoon, tenor saxofoon, cornet, hoorn, xylofoon),  
 Categorie C €75 (contrabas, alt dwarsfluit, alt hobo, tenor tuba),  
 Categorie D €100 (sopraan saxofoon, bariton saxofoon),  
 Categorie E €125 (bas klarinet, la klarinet, bariton tuba).

Het huurreglement is terug te vinden in bijlage 7.

§2. Het schoolbestuur int deze optionele bijdrage via bankcontact op het secretariaat. Deze is te betalen bij ondertekening van het contract.

**Artikel 19** Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het huurgeld voor een instrument te betalen, kunnen zich wenden tot de directie en/of "Rap op Stap". Deze organisatie helpt mensen met een beperkt budget met o.a. hun vrijetijdswensen : Welzijns-campus, A. Rodenbachstraat 29/6. Elke woensdag 9u00 tot 12u00 en van 13u00 tot 16u00. Iedere eerste woensdag van de maand tot 18u30.  
 011 23 24 95 | [hasselt@rapopstap.be](mailto:hasselt@rapopstap.be).

**Artikel 20** Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een Afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

## Artikel 21 *Reclame en sponsoring*

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van knst.Hasselt gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 knst.Hasselt zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:  
 1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van knst.Hasselt;  
 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van knst.Hasselt niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

## Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

**Artikel 22** Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

**Artikel 23** §1. De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling knst.Hasselt voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directie, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2. Voor individuele lessen maakt de leraar een afspraak met de leerling en/of zijn ouders over begin- en einduur van de les. knst.Hasselt houdt enkel toezicht tijdens de reële duur van deze individuele lestijd.

§3. Minderjarige leerlingen mogen knst.Hasselt niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

**Artikel 24** Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet knst.Hasselt (secretariaat) en/of de leerkracht hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

**Artikel 25 Gewettigde afwezigheid.**

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid moet aan de hand van een van de volgende documenten worden gestaafd en zo snel als mogelijk rechtstreeks aan de leerkracht van knst.Hasselt worden bezorgd (digitaal):

1. Afwezigheid wegens ziekte:
  - Afwezigheid wegens ziekte voor 1 dag: een verklaring van de ouders of de meerjarige leerling. Dit kan maximaal vier keer in hetzelfde schooljaar.
  - Langere afwezigheid wegens ziekte: een rechtsgeldig medisch attest uitgereikt door een in België of in het buitenland gevestigd arts, arts-specialist, psychiater, orthodontist, tandarts of door de administratieve diensten van een in België of in het buitenland gevestigd ziekenhuis of erkend lab. Het attest moet duidelijk ingevuld, ondertekend en gedateerd worden en de relevante identificatiegegevens bevatten zoals naam, adres, telefoonnummer en het RIZIV-nummer (voor België) of het vergelijkbaar erkenningsnummer (voor het buitenland) van de verstrekker. Er wordt ook op aangegeven welke de begin- en de einddatum zijn van de ziekteperiode.
2. Afwezigheid om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont:
  - Bij een begrafenisplechtigheid: overlijdensbrief
  - Bij een huwelijksplechtigheid: attest van de gemeente.
3. Afwezigheid om een religieuze feestdag te vieren van een door de Belgische Grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging: verklaring van de ouders.
4. Afwezigheid als de vestigingsplaats van knst.Hasselt onbereikbaar of ontoegankelijk is: verklaring van de directeur.
5. Afwezigheid wegens een oproeping of dagvaarding voor een rechtbank: dagvaarding of proces-verbaal van de oproeping.
6. Afwezigheid wegens maatregelen van de bijzondere jeugdzorg: officieel attest van de bevoegde instantie
7. Afwezigheid om een familieraad bij te wonen: attest van het vrederecht
8. Afwezigheid om actief deel te nemen aan een sportmanifestatie, stage, toernooi of wedstrijd als topsportbelofte voor een individuele selectie of als topsporter met een A- of B-statuut:

- attest van topsportstatuut A of B
  - of attest van de betrokken sportvereniging
9. Afwezigheid om actief deel te nemen aan een culturele manifestatie als de leerling een topkunstenstatuut A of B heeft voor het betrokken schooljaar: attest van topkunstenstatuut A of B voor dat schooljaar
  10. Afwezigheid wegens deelname aan een examen voor de Examencommissie secundair onderwijs: attest van de Examencommissie
  11. Afwezigheid door een zwangerschap: minimaal 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 14 weken na de bevalling, met een maximum van 15 weken: attest van de arts met de vermoedelijke bevallingsdatum
  12. Afwezigheid door de uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel: attest van de directeur
  13. Afwezigheid wegens school- of beroepsverplichtingen: attest van de school of werkgever
  14. Afwezigheid wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders:
    - attest van de bevoegde instantie
    - of ondertekende verklaring van één van de ouders
  15. Afwezigheid om als lid van een amateurkunstenorganisatie actief deel te nemen aan een culturele manifestatie (zoals een optreden, een toneeluitvoering,... een repetitie valt hier niet onder): een uitnodiging, een flyer, affiche of ander verantwoordingsstuk dat door de directeur wordt aanvaard
  16. Afwezigheid voor deelname aan een oudercontact of een participatieorgaan van een onderwijsinstelling: een uitnodiging naar het oudercontact, de ouderraad of de academieraad
  17. Wanneer de lessen worden geschrapt omwille van ziekte van de leerkracht, wordt dit voor de leerlingen niet beschouwd als een afwezigheid.

§3 De directeur kan aan een leerling per schooljaar maximaal drie afwezigheden per vak toestaan wegens omstandigheden van persoonlijke aard. Die afwezigheden worden beschouwd als gewettigd. De leerling hoeft hiervoor geen specifiek attest in te dienen.

## **Artikel 26 Ongewettigde afwezigheid**

§1. Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 23, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid, tenzij het gaat om een afwezigheid om persoonlijke redenen die de directeur heeft toegestaan conform artikel 23 §3.

§2. Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt knst.Hasselt contact op met de ouders.

§3. Neemt een leerling gedurende 3 opeenvolgende weken aan geen enkele leeractiviteit deel zonder gewettigde afwezigheid, dan is hij niet langer een regelmatige leerling. Hij kan zijn afwezigheid nog wettigen binnen de maand na de derde week afwezigheid. Doet hij dit niet, dan wordt hij met terugwerkende kracht uitgeschreven vanaf de eerste dag volgend op die derde week. Hij kan enkel nog als vrije leerling les volgen mits toestemming van de directeur.

§ 4. Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet langer een regelmatige leerling en wordt ugeschreven. Hij kan enkel nog als vrije leerling les volgen mits toestemming van de directeur.

## Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

**Artikel 27** §1. De jaarkalender, de leslocaties en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De jaarkalender, de leslocaties en het lessenrooster kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. knst.Hasselt brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Een aanpassing van de jaarkalender, de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

**Artikel 28** De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

**Artikel 29** Toezicht

Het schoolbestuur verzekert het toezicht in de ateliers, de klassen en de concertruimtes waar de les en de afgesproken leeractiviteiten plaatsvinden, enkel tijdens de duur van de les. Buiten de voornoemde locaties kan geen toezicht verzekerd worden.

**Artikel 30** *Lesverplaatsing*

Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun opleiding.

§1. Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directie.

§2. Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door knst.Hasselt vastgelegde uurrooster.

§3. Enkel de directie kan lesverplaatsingen toestaan.

§4. De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht. De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directie.

§5. Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd.

**Artikel 31** *Schorsing van de lessen*

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens pedagogische studiedagen en facultatieve vakantiedagen. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via elektronische drager. Deze data kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. knst.Hasselt brengt de leerling/ouders hiervan elektronisch op de hoogte.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. knst.Hasselt brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- knst.Hasselt verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk
- de schorsing wordt ad valvas of via de website van knst.Hasselt gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar knst.Hasselt brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

§3. Het schorsen van lessen kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

**Artikel 32** *Communicatie met leerling/ouders*

De leerkrachten communiceren op gepast wijze met de leerling/ouders over de voortgang in de lessen en eventuele huisopdrachten. Bij het begin van het schooljaar worden hierover met de

leerling/ouders de nodige afspraken gemaakt.

### **Artikel 33 Kunstmanifestaties**

De leerlingen worden schriftelijk of via elektronische drager uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door knst.beeld en/of knst.podium worden ingericht. Participerende leerlingen vallen onder de schoolverzekering.

### **Artikel 34 Buitenschoolse leeractiviteiten**

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen, veldlessen en dergelijke) die door knst. worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van knst.Hasselt worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directie.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan knst.Hasselt een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

### **Artikel 35 Besmettelijke aandoening**

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling op knst. een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. knst.Hasselt neemt de gepaste maatregelen.

### **Artikel 36 Verzekering**

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar knst. of terug, dan moet knst.Hasselt onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

### **Artikel 37 Werken van leerlingen**

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken en opnames die op knst.Hasselt werden gemaakt in de loop van het schooljaar gedurende een periode van 3 jaar vrij ter beschikking te stellen van knst.Hasselt.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die knst.Hasselt naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

Van alle dupliceerbare werken, kunnen er exemplaren gevraagd worden door knst.Hasselt.

§2. knst.Hasselt verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§3. knst.Hasselt zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

§4. Werken van leerlingen die niet werden opgehaald na de herfstvakantie van het schooljaar volgend op het laatst gevolgde schooljaar worden eigendom van knst.Hasselt.

## Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

**Artikel 38** §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, dient zijn vraag tijdig in bij de coördinator die door knst.Hasselt hiervoor is aangesteld. De aanvraag dient te gebeuren via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

**Artikel 39** §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement,
- de alternatieve leercontext ondertekent een jaarlijkse overeenkomst d.m.v. het formulier 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur
- de directie oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden opgeslagen in het elektronisch dossier van de leerling.

**Artikel 40** §1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor knst.Hasselt. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van knst.Hasselt.

§2. knst.Hasselt blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directie, hun afgevaardigde en de contactpersoon van knst.Hasselt kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van knst.Hasselt en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

**Artikel 41** §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§ 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directie.

**Artikel 42** §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directie of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als knst.Hasselt kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directie.

**Artikel 43** §1. knst.Hasselt staat volledig in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van knst.Hasselt.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

**Artikel 44** §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directie of de contactpersoon van knst.. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel knst.Hasselt als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan knst.Hasselt.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

**Artikel 45** De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

**Artikel 46** De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'leren in alternatieve leercontext.

**Artikel 47** De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

**Artikel 48** Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directie. Enkel met toestemming van de directie kan het vak in de loop van het schooljaar terug op knst. worden gevolgd.

**Artikel 49** §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directie kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directie / alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen op knst.Hasselt volgens de modaliteiten die de directie hem meedeelt.



## Hoofdstuk 8 Leerlingevaluatie

**Artikel 50** §1. Wij willen alle leerlingen op knst. een brede, doorgedreven artistieke vorming op maat bieden.

Breed artistiek:

- Bij knst.podium zetten we in op de ontwikkeling van competenties binnen vijf rollen, nl. als vakman, kunstenaar, onderzoeker, samenspeler en performer.
- Bij knst.beeld zetten we in de ontwikkeling van competenties binnen zes leervelden: een idee concretiseren, proces en product verbinden, in dialoog treden, creaties een plaats geven en ontsluiten, een referentiekader opbouwen en artistiek/beeldende mogelijkheden zoeken

Op maat: we gaan er van uit dat elk leerling zich ontwikkelt via een eigen weg en op een eigen tempo. Wij engageren ons om elke leerling op zijn/haar niveau en op zijn/haar tempo te ondersteunen in zijn/haar brede artistieke ontwikkeling.

Doorgedreven: wij mikken er op de artistieke competenties van leerlingen zo ver mogelijk te ontwikkelen.

Wij willen leerlingen ondersteunen in hun brede artistieke ontwikkeling. Onze evaluaties zijn daarom voedend. Dat betekent dat:

- de evaluatie de vorm aanneemt van persoonlijke feedback (tips, suggesties ...) die leerlingen helpt een volgende stap te zetten in hun artistieke ontwikkeling;
- de "goesting" om zich artistiek te ontwikkelen aangewakkerd wordt.

§2. Voor de evaluatie kiezen we voor een ontwikkelingsgerichte i.p.v. een beoordelende aanpak. In een artistieke vorming staan de ontwikkeling van een eigen stem en/of beeld- en vormtaal voorop. Ons evaluatiebeleid en -praktijken houden rekening met de kwaliteitscriteria die de onderwijsoverheid ons voorschrijft m.a.w.

- a) transparant zijn = helder en duidelijk voor alle betrokken partijen (leerlingen, ouders, collega's, externe belangstellenden);
- b) valide zijn = evalueren wat we beogen te evalueren met daartoe geschikte vormen en contexten;
- c) betrouwbaar zijn = onafhankelijk zijn van toevalsfactoren.

§3. De concrete invulling van onze evaluatiepraktijk gebeurt op basis van volgende algemene principes in knst.Hasselt:

- Op basis van de wekelijkse lessen wordt een permanente evaluatie gehanteerd.
- Bij knst.podium komen alle podiumkansen in aanmerking (leerlingenvoordrachten, klasconcerten, halfjaarlijkse examens, voorstellingen ...) als mogelijke evaluatiemomenten.
- Bij knst.beeld komen alle creaties en toonmomenten in aanmerking (producten, schetsboeken, portfolio's, presentaties, tekeningen, foto's...) als mogelijke evaluatiemomenten.
- Leerkrachten en juryleden maken gebruik van een basisdocument dat als 'kijkwijzer' dient tijdens examens, voordrachten, voorstellingen, tentoonstellingen, presentaties ...
- De leerkracht is eindevaluator. Leerkrachten vullen tweemaal per jaar een evaluatie in: tussentijds op een zelfgekozen tijdstip en op het einde van het schooljaar.
- De leerlingen en/of de ouders ontvangen twee maal per schooljaar een digitale schriftelijke neerslag van deze evaluatie per opleidingsonderdeel via DK03. Deze wordt ook mondeling met hen besproken.
- Een leerling is geslaagd voor een leerjaar als hij/zij voor alle opleidingsonderdelen een gunstige permanente evaluatie behaalt.

**Artikel 51** Elke leerling bekommt op het einde van het academiejaar een evaluatiefiche. Aan het eind van elke graad bekommt elke geslaagde leerling een leerbewijs, een bewijs van beroepskwalificatie of een bewijs van competenties op basis van de behaalde resultaten.

**Artikel 52** Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een evaluatiemoment kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk de leerkracht. Er moet steeds binnen de 5 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld evaluatiemoment.

**Artikel 53** Van 1 tot 15 september kunnen uitgestelde evaluatiemomenten georganiseerd worden van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan eerdere

evaluatiemomenten.

## Hoofdstuk 9 Leefregels

### Artikel 54 Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van knst.Hasselt in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van knst.Hasselt of de waardigheid van het personeel aantast,
- knst.Hasselt materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van knst.Hasselt en tegenover de andere leerlingen.

### Artikel 55 Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, tablets, muziekdragers en camera's.

§3. Tijdens de lessen wordt er niet gegeten en gedronken.

§4. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

### Artikel 56 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddekzels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de domeinen Dans en Beeld),
- ...

om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidings-specifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponerd worden.

### Artikel 57 Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. knst.Hasselt is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

§5. Huisdieren horen niet thuis op knst.Hasselt met uitzondering van assistentiedieren of bij uitdrukkelijke toestemming van directie en leerkracht.

## **Artikel 58 Gebruik van infrastructuur**

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten...

Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen van knst.podium kunnen met toestemming van de directie een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via het secretariaat van knst.Hasselt. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

## **Artikel 59 Uitlening**

§1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 20 en binnen de volgende voorwaarden, kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven:

- het muziekinstrument wordt ter beschikking van de huurder gesteld bij de ondertekening van de overeenkomst en dient terug ingeleverd te worden bij het einde van het schooljaar en dit uiterlijk op 20 juni; indien de leerling het volgende schooljaar wenst verder te huren, dient hij de huur te komen betalen op het secretariaat uiterlijk op 20 juni van het lopende schooljaar,
- het huurcontract wordt ondertekend door een ouder of een verantwoordelijke van minstens 18 jaar oud,
- alle herstellingen aan het instrument gebeuren via knst.Hasselt.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via knst.Hasselt.

## **Artikel 60 Genotsmiddelen**

§1. Binnen de volledige knst.Hasselt, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken, vaperen of dampen
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in knst.Hasselt binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in knst.Hasselt aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §1 en §2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. De directies, leerkrachten, administratief personeel en logistiek medewerkers zijn gemachtigd om toe te zien op het rookverbod.

§5. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders en derden die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

## **Artikel 61 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media**

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van knst.Hasselt zonder toestemming van knst.Hasselt. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op knst.Hasselt zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door knst.Hasselt. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog, Instagram, Twitter, TikTok enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in knst. is verboden.

#### **Artikel 62 *Initiatieven van leerlingen***

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in knst.Hasselt, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directie worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in knst.Hasselt door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directie.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten knst.Hasselt en daarbij de naam van knst.Hasselt willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directie bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

#### **Artikel 63 *Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag***

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt knst.Hasselt gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

#### **Artikel 64 *Auteursrecht***

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§4. In de eerste en tweede graad mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Voor leerlingen uit deze twee graden valt elk gebruik van kopieën van partituren onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

§5. Voor derde en vierde graad, specialisatie en de kortlopende opleidingen heeft het schoolbestuur een licentieovereenkomst met de erkende beheer vennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekend gemaakt.

#### **Artikel 65 *Privacy***

De leerlingen respecteren ten allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via elektronische drager en tijdens de inschrijving.

**Artikel 66** §1. knst.Hasselt verwerkt de persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van hun opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

§2. Het schoolbestuur en knst.Hasselt leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en informatie veiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. knst.Hasselt heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de

informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

§3. knst. zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van ouders of meerderjarige leerlingen, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Voor het gebruik van sociale media in de les kan een leerling vanaf zestien jaar zelf toestemming geven.

§4. knst.Hasselt is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

§5. knst.Hasselt hanteert een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert adequaat op datalekken.

§6. De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyreglement dat tot doel heeft :

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens,
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt,
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen,
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

§7. knst.Hasselt zal de ouders en leerlingen op geregelde tijdstippen informeren over de voortgang van dit privacyreglement.

**Artikel 67** §1. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden!

§2. knst.Hasselt kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

**Artikel 68** §1. knst.Hasselt kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

§2. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluid- en beeldmateriaal in knst. gerelateerde publicaties zoals de website van knst.Hasselt of stad Hasselt, publicaties die door knst.Hasselt of stad Hasselt worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluid- en beeldmateriaal verstaan we geluid- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van knst.Hasselt. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

§3. Voor het maken en publiceren van gericht geluid- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders gevraagd worden. Hierbij wordt het soort geluid-of beeldmateriaal gespecificeerd, de verspreidingsvorm en het doel.

§4. Leerlingen mogen geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken of publiceren zonder uitdrukkelijk akkoord van het betrokken personeelslid.

**Artikel 69** Door bij de inschrijving aan knst.Hasselt een e-mailadres op te geven, aanvaarden de leerlingen/de ouders dat dit e-mailadres gebruikt wordt door knst.Hasselt voor transactionele mededelingen via e-mail (pedagogisch-didactische mededelingen, rapporten, evaluatiefiches, inschrijvingsformaliteiten) en voor marketing of promotionele doeleinden. Deze laatste doeleinden zijn strikt beperkt tot promotie van de eigen activiteiten van knst.Hasselt of van verbonden culturele partners (bijv. de culturele of gemeenschapscentra van participerende gemeentes). Het meegedeelde e-mailadres zal nooit gebruikt worden voor commerciële acties van derden.

## Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

### Artikel 70 **Ordemaatregelen**

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van knst.Hasselt – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directie en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directie neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van knst.Hasselt die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

### Artikel 71 **Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen**

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van knst.Hasselt zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van knst.Hasselt in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de – knst. populatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de knst. of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen knst.Hasselt materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- 1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- 2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

§5. Tucht- of ordemaatregelen kunnen geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

### Artikel 72 **Bewarende maatregel: preventieve schorsing**

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directie de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

### **Artikel 73 Tuchtprocedure**

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directie.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directie de volgende procedure:

1° De directie wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.

2° De directie deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.

3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.

4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directie bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

5° Na dit gesprek neemt de directie een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 74 Tuchtdossier**

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directie.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;

### **Artikel 75 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting**

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 10 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij schoolbestuur. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2. Het beroep wordt binnen de 30 kalenderdagen behandeld door het schoolbestuur dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 30 kalenderdagen schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3. De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.



## Hoofdstuk 11 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

**Artikel 76** Heeft een leerling specifieke onderwijsbehoeften, dan bezorgt de leerlingen en/of zijn ouders aan de directie alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling.

**Artikel 77** Wenst een leerling met specifieke onderwijsbehoeften of speciale leernoden zich aan knst.Hasselt in te schrijven, dan gaat de directie in overleg met de leerling en/of zijn ouders en de betrokken leerkrachten na of er redelijke aanpassingen (vb. extra hulpmiddelen,...) mogelijk zijn om de leerling het gemeenschappelijke curriculum te laten volgen.

**Artikel 78** Voor een leerling die erkend is als persoon met een handicap of die beschikt over een gemotiveerd verslag van het CLB dat in het leerplichtonderwijs recht geeft op GON-begeleiding, kan knst.Hasselt na overleg met leerling of zijn ouders gemotiveerd afwijken van de lessenroosters, de groeperingsvoorwaarden en de evaluatie en organisatie van de proeven zodat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan volgen. De afwijking gebeurt enkel na akkoord van de directie.

**Artikel 79** §1. Voor een leerling die erkend is als persoon met een handicap of die beschikt over een CLB-inschrijvingsverslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, kan knst.Hasselt een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.

§2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover knst.Hasselt hiervoor de nodige draagkracht heeft.

§3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijk curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.

§4. Het individueel curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, groeperingsvoorwaarden, toelatings- en overgangseisen en leerlingenevaluatie.

§5. Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.

§6. Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen bewijs van competenties of bewijs van beroepskwalificatie behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

## Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens

**Artikel 80** §1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directie van knst.Hasselt met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

**Artikel 81** §1. knst.Hasselt zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die knst.Hasselt afsluit met lokale onderwijspartners, verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid). Bij uitoefening van het controlerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

§4. Elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid vereist een protocol, gesloten tussen de betreffende instanties. Het schoolbestuur maakt elk protocol dat het in toepassing hiervan afsluit, bekend op zijn website of die van knst.Hasselt.

**Artikel 82** Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

## Hoofdstuk 13 Klachten

**Artikel 83** In het geval van klachten is de gemeentelijk klachtenprocedure van toepassing. Zie website stad Hasselt : <https://www.hasselt.be/nl/melding>.

## Bijlage 1: Aanvraagformulier leren in een alternatieve leercontext voor knst.beeld Hasselt

Dit formulier is niet van toepassing op een arbeidscontext. Indien de leerling in gelijkaardige omstandigheden activiteiten verricht zoals iemand die binnen de alternatieve leercontext hiervoor wordt bezoldigd (vb. werknemer in een bedrijf, dirigent...), dan gelden bijkomende regels uit onder andere de welzijnswetgeving!

Academie : knst.beeld Hasselt

Instellingsnummer : 50112

Schoolbestuur : Stad Hasselt

### DEEL I: In te vullen door de leerling en de alternatieve leercontext

#### Leerling

Naam en voornaam	
Geboortedatum	
Adres	
Telefoon	
Gsm	
Email	

#### Vak waarvoor de aanvraag wordt ingediend

Vak, optie, studierichting	
Graad en leerjaar	
(Instrument)	
Periode	<input type="checkbox"/> Volledig schooljaar <input type="checkbox"/> Van ..... / ..... / ..... tot ..... / ..... / .....
Volume	<input type="checkbox"/> Volledig vak <input type="checkbox"/> ..... uur per week van het vak

## Alternatieve leercontext waar de leerling het vak wil volgen

Naam	
Officieel adres/zetel	
Statuut	<input type="checkbox"/> Vzw <input type="checkbox"/> Feitelijke vereniging <input type="checkbox"/> Andere, namelijk: .....
Vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext <ul style="list-style-type: none"><li>- Naam</li><li>- Telefoon</li><li>- Gsm</li><li>- E-mail</li></ul>	
Persoon die binnen de alternatieve leercontext fungeert als inhoudelijk verantwoordelijke <ul style="list-style-type: none"><li>- Naam</li><li>- Telefoon</li><li>- Gsm</li><li>- E-mail</li></ul>	
Opdracht van de leerling <sup>1</sup>	
Dag van de leeractiviteiten	
Tijdstip van de leeractiviteiten	Van ..... uur tot ..... uur
Adres van de leeractiviteiten	
Voor akkoord (naam, datum en handtekening van de vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext)	

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: specifieke taken,...

**DEEL II: Beslissing van de directeur - in te vullen door knst.beeld**

De alternatieve leercontext beantwoordt aan het toetsingsinstrument zoals gevalideerd door de inspectie op datum van .....

- JA - vastgesteld bij collegebesluit van ..... / ..... / .....
- NEEN<sup>2</sup>, motivering: .....

Datum waarop met de alternatieve leercontext de overeenkomst 'Leren in alternatieve leercontext' is afgesloten<sup>3</sup>:  
..... / ..... / .....

Personeelslid van knst.beeld om als 'contactpersoon van knst.beeld in te staan voor de inhoudelijke opvolging

Handtekening en naam van contactpersoon

..... / ..... / .....

Contactpersoon van knst.beeld

Naam  
Telefoon  
Gsm  
E-mail

Beslissing directeur

- AKKOORD  
 NIET AKKOORD

Motivering in geval van niet akkoord<sup>4</sup>

Datum ..... / ..... / .....

Handtekening en naam directeur

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de beslissing van de directeur.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de bepalingen van het academiereglement met betrekking tot het leren in een alternatieve leercontext.

Datum: ..... / ..... / .....

Naam en handtekening leerling/ouder

.....

Opgemaakt in viervoud:

- 1 exemplaar voor de leerling
- 1 exemplaar voor de alternatieve leercontext
- 1 exemplaar voor de directeur
- 1 exemplaar voor de contactpersoon van knst.beeld

<sup>2</sup> In dat geval kan geen akkoord worden gegeven.

<sup>3</sup> Indien de overeenkomst nog niet is afgesloten, moet dit gebeuren vooraleer de directeur zijn akkoord geeft (zie ook FAQ Leren in alternatieve leercontext - stappenplan).

<sup>4</sup> Motiveer waarom de leeractiviteiten niet relevant zijn voor het leerproces of toon aan dat de tijdsinvestering en studiebelasting te laag zijn ten opzichte van het vak in de academie.



## **Bijlage 2: Toetsingsinstrument leren in een alternatieve leercontext voor knst.beeld Hasselt**

### **1. Inleiding**

**Artikel 57.** §1. uit het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs bepaalt:

“Een leerling kan na overleg met directeur en betrokken leerkrachten een vak waarin kennis, vaardigheden of attitudes geïntegreerd verworven worden, geheel of gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext die relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

1° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext biedt een kwaliteitsvolle leeromgeving aan;

2° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext voorziet structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling die het realiseren van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert;

3° de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext vinden plaats in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

knst.beeld beschikt over een toetsingsinstrument dat door de onderwijsinspectie is gevalideerd om de kwaliteit van de leeromgeving te beoordelen.

knst.beeld verzekert de opvolging van het leerproces en ontwikkelt daarvoor met toepassing van de reglementering inzake overleg en onderhandeling een afsprakenkader met alle betrokkenen. knst.beeld evalueert de leerling en neemt daarvoor de nodige maatregelen.

Opleidings- en vormingsactiviteiten van andere private of publieke opleidingsverstrekkers komen niet in aanmerking.

knst.beeld informeert de leerlingen over de mogelijkheid om les te volgen in een alternatieve leercontext.

Artikel 3.6° van hetzelfde decreet definieert een alternatieve leercontext als volgt: “een vorm van opleiding complementair aan de leeractiviteiten van de academie. Dit is mogelijk in een reële arbeidscontext bij een werkgever, waarbij de leerling onder gelijkaardige omstandigheden als reguliere werknemers effectieve arbeid verricht, of in de context van een socio-culturele vereniging, waarbij de leerling deelneemt aan de werking van die vereniging, met de bedoeling bepaalde competenties te verwerven.”

### **2. Organisatie**

In de Alternatieve leercontext (opdrachten, toonmomenten en studiebelasting) wordt op een efficiënte manier gebruik gemaakt van de tijd. Dit in verhouding tot de procentuele duur van de gekozen periode en het totale lespakket.

### **3. Begeleiding**

De verantwoordelijke van de Alternatieve leercontext zorgt voor een structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling zodat het realiseren van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert worden.

### **4. Referentiekader voor Onderwijskwaliteit**

Zowel knst.beeld Hasselt als de Alternatieve leercontext engageren zich om alle mogelijke voorwaarden in te vullen om leerlingen maximaal kansen te bieden hun competenties in een kwaliteitsvolle omgeving te ontwikkelen. Zij baseren zich hiervoor op de kwaliteitsverwachtingen inzake resultaten en effecten, de ontwikkeling van de leerlingen, de kwaliteitsontwikkeling en het kwaliteitsbeleid, zoals bepaald in het referentiekader voor onderwijskwaliteit.

Om in het kader van de alternatieve leercontext de geboden kwaliteit zowel artistiek-inhoudelijk als vormelijk te waarborgen, zijn een aantal criteria betreffende onderstaande items essentieel:

De artistiek begeleider van de Alternatieve leercontext (bv. coach, fotograaf, regisseur, choreograaf,...), beschikt over de nodige competenties en expertise om de leerlingen te begeleiden tijdens het leerproces. Het beschikken over een vereist bekwaamheidsbewijs of een diploma hoger kunstonderwijs is geen criterium. Maar knst.beeld vraagt wel naar een CV of portfolio waaruit blijkt dat de begeleider van de Alternatieve leercontext over voldoende competenties en/of ervaring beschikt om de leerlingen



te begeleiden naar het bereiken van de einddoelen.

## **5. Context en Artistiek Pedagogische Visie**

Conform artikel 57 biedt knst.beeld te Hasselt onder bepaalde voorwaarden en na overleg met de directeur en betrokken leerkrachten, de leerlingen de mogelijkheid een vak te vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext.

Door het principe van het leren in de Alternatieve leercontext kan de reeds bestaande wisselwerking tussen knst.beeld Hasselt en de bestaande verenigingen verder geoptimaliseerd worden.

Op grond van haar Artistiek Pedagogische Visie garandeert knst.beeld Hasselt haar leerlingen een kwalitatief degelijk onderricht waarin op basis van leerplandoelstellingen en (permanente) evaluatie artistieke competenties verworven worden.

In deze Artistiek Pedagogische Visie wordt ook aandacht besteed aan de rol die knst.beeld Hasselt kan spelen binnen het brede lokale sociaal-culturele leven.

Het is deze rol die knst.beeld Hasselt verder wil uitbouwen door samenwerking met de alternatieve leercontexten.

De Alternatieve leercontext heeft oog voor het niveau van elke leerling en zorgt voor uitdagingen op ieders niveau.

- opvolging en begeleiding van de leerlingen binnen de alternatieve leercontext;
- kwaliteit van het geboden onderricht binnen de alternatieve leercontext;
- evaluatie van de leerlingen binnen de alternatieve leercontext.

De Alternatieve leercontext engageert zich om de begeleiding van de leerling in overleg met de vakleerkracht en/of directie permanent te evalueren en waar nodig bij te sturen.

Om de opvolging en evaluatie van de leerling mogelijk te maken is er regelmatig overleg tussen de artistiek begeleider van de Alternatieve leercontext en de vakleerkracht en/of directie

## **6. Welzijn en veiligheid**

In hun samenwerking streven knst.beeld Hasselt en de Alternatieve leercontext ernaar alle voorwaarden in te vullen om het welzijn en de veiligheid van de leerling te garanderen.

Deze voorwaarden behelzen zowel het welbevinden van de leerlingen, hun gezondheid als hun fysieke veiligheid.

## **7. Afsprakenkader**

Tussen knst.beeld Hasselt, de Alternatieve leercontext en de betrokken leerling wordt per schooljaar een bindende overeenkomst opgemaakt waarin de hierboven vermelde items betreffende kwaliteitszorg, welzijn en veiligheid geconcretiseerd en gewaarborgd worden.

## **Bijlage 3: Afsprakenkader Alternatieve LeerContext voor knst.podium Hasselt**

### **Leren in de alternatieve leercontext**

## **Afsprakenkader**

### **1. Wettelijke bepalingen**

Alle wettelijk bepalingen met betrekking tot 'Leren in de Alternatieve Leercontext' zijn beschreven in de omzendbrief 'Vrijstellingen en alternatieve leercontext DKO/2014/03' van 3/10/2014, het 'Decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs' van 9 maart 2018, het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs' van xx/xx/2018 en het academiereglement.

De inhoud van dit document is van toepassing op alle leerlingen van knst.podium Hasselt die instappen in het systeem van "Leren in een alternatieve leercontext" (LALC) en de vereniging waarvan zij lid zijn en waarmee knst.podium Hasselt in het kader hiervan een overeenkomst sluit.

### **2. Algemene bepalingen betreffende het afsprakenkader**

#### **Artikel 1**

Een regelmatige en volledig financieerbare leerling van knst.podium Hasselt kan een vak volgen in een zogenaamde alternatieve leercontext, indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit document en het door de inspectie goedgekeurde toetsingsinstrument van knst.podium.

Een alternatieve leercontext is een leeromgeving buiten knst.podium, waar leerlingen de beoogde kennis, vaardigheden en attitudes kunnen verwerven voor het gevolgde vak.

#### **Artikel 2**

De overeenkomst wordt afgesloten voor een volledig schooljaar van 1 september tot met 30 juni.

De overeenkomst kan jaarlijks worden aangepast en verlengd met één schooljaar na uitdrukkelijke instemming van de betrokken partijen.

### **3. Voorwaarden die betrekking hebben op de vereniging en de artistieke leiding daarvan**

Indien een vereniging in aanmerking wenst te komen als alternatieve leercontext, moet zij voldoen aan elk van onderstaande voorwaarden:

#### **Artikel 3**

De vereniging is een harmonieorkest, een fanfare, een brassband, een percussie-orkest, een strijkorkest, een symfonisch orkest, instrumentaal ensemble (accordeonorkest, mandoline-orkest, ...), een koor, een vocaal ensemble, een toneelvereniging of een dansvereniging.

#### **Artikel 4**

De vereniging is lid van een koepelorganisatie (bv. Vlamo, Koor & Stem, ...).

#### **Artikel 5**

De vereniging is geen private of publieke opleidingsverstrekker.

De vereniging organiseert geen lessen of eigen educatieve opleidingen die overeenstemmen met de opleidingen die knst.podium Hasselt inricht (notenleer/muzikale vorming/... vanaf 6 jaar, instrumentlessen vanaf 8 jaar, ...).

#### **Artikel 6**

De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel en/of repeteert op het grondgebied van knst.podium Hasselt (de gemeentes Hasselt, Alken, Diepenbeek en Zonhoven) of in aansluitende gemeenten waar géén aanbod DKO muziek, woordkunst-drama, dans is.

Verenigingen of organisatie die uniek zijn voor een bepaald regio, d.w.z. waarvan er geen gelijkaardige bestaan op het grondgebied van knst.podium Hasselt, komen eveneens in aanmerking als alternatieve leercontext.

#### **Artikel 7**

Het bestuur van de alternatieve leercontext verklaart op eer dat – indien van toepassing – de financiële vergoeding van de persoon belast met de artistieke leiding, gebeurt conform de wettelijke bepalingen (zoals daar zijn vergoeding voor vrijwilligers, kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars, zelfstandig statuut, loondienst, ...).

#### **Artikel 8**

De persoon belast met de effectieve artistieke leiding (dirigent, regisseur, choreograaf ...) van de vereniging of het onderdeel waarbinnen de leerling effectief de competenties wenst te verwerven, is op de hoogte van de Artistiek Pedagogische Visie en het academiereglement van knst.podium Hasselt.

Beide teksten zijn digitaal raadpleegbaar:

- Artistiek Pedagogische Visie;
- academiereglement

#### **Artikel 9**

De persoon belast met de effectieve artistieke leiding van de vereniging of het onderdeel waarbinnen de leerling effectief de competenties wenst te verwerven, heeft minimaal:

- een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het vak dat gevolgd wordt in de alternatieve leercontext,
- of is in het bezit is van een DKO-bewijs van beroepskwalificatie uit de studierichtingen: dirigent, optie instrumentale muziek (orkestdirectie) of optie vocale muziek (koordirectie) of van vroegere Getuigschrift Hogere Graad van de genoemde opties
- theaterregisseur, optie regie
- choreograaf, optie choreografie
- of kan bewijzen over voldoende artistieke ervaring te beschikken,
- telkens in combinatie met een bewijs van pedagogische bekwaamheid.

#### **Artikel 10**

De persoon belast met de effectieve artistieke leiding van de vereniging of het onderdeel waarbinnen de leerling effectief de competenties wenst te verwerven, kan een bewijs van pedagogische bekwaamheid voorleggen, of – indien hij/zij dit niet heeft – laat zich bijstaan door een (bestuurs)lid van de vereniging die wel een dergelijk bewijs kan voorleggen. Dit (bestuurs)lid van de vereniging treedt op als extra begeleider van de leerling in de alternatieve leercontext.

De persoon belast met de begeleiding van de leerling in de alternatieve leercontext is op de hoogte van de Artistiek Pedagogische Visie en het academiereglement van knst.podium Hasselt.

#### **Artikel 11**

De persoon die desgevallend optreedt als extra begeleider van de leerling in de alternatieve leercontext is op de hoogte van de Artistieke Pedagogische Visie en het academiereglement van knst.podium Hasselt.

#### **Artikel 12**

De vereniging stelt intern een verantwoordelijke aan die fungeert als contactpersoon met knst.podium Hasselt.

Hij/zij communiceert omtrent de opvolging en praktische afspraken met de verantwoordelijke van knst.podium Hasselt (directie, coördinator, begeleider, leerkracht).

#### **Artikel 13**

De vereniging evalueert de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne van haar lokaal systematisch en betrouwbaar, waarborgt de kwaliteit en stuurt indien nodig bij, zodat het voldoet aan de voorwaarden Woonbaarheid, Veiligheid en Hygiëne (BVH), opgesteld door de onderwijsinspectie Vlaanderen (klik hier).

De vereniging legt minimaal het meest recente brandweerverslag voor waaruit blijkt dat de lokalen voldoen aan de normen inzake bewoonbaarheid en veiligheid.

Inzake welzijn, alcohol- en drugsgebruik en roken gelden tijdens de leeractiviteiten binnen de alternatieve leercontext dezelfde regels als voor reguliere leeractiviteiten binnen knst.podium Hasselt.

#### **Artikel 14**

- § 1. De vereniging staat toe dat leerlingen vanaf 1 september tot en met oktober instromen;
- § 2. Kosten verbonden aan de deelname van de leerling aan de activiteiten van de alternatieve leercontext kunnen niet verhaald worden op de knst.Hasselt of het schoolbestuur;
- § 3. De alternatieve leercontext stelt de leerling het nodige materiaal en materieel ter beschikking volgens de regels die worden gehanteerd ten aanzien van de andere leden;
- § 4. De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid;
- § 5. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext ziet erop toe dat de leerling de voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext naleeft;
- § 6. De alternatieve leercontext biedt de leerling tijdens de periode dat hij leerling is van knst.podium de mogelijkheid om door te groeien betreffende het spelen van 3de, 2de, 1ste of solistische partij naargelang zijn of haar capaciteiten.

#### **Artikel 15**

- § 1. De vereniging organiseert het equivalent van minstens 36 repetitie/ contacturen tussen 1 september en 30 juni van het betreffende schooljaar, zodat het aantal contacturen per schooljaar voor het vak Groepsmusiceren zoals voorzien binnen de normale werking van knst.podium, gewaarborgd blijft;
- § 2. In geval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, dient de verantwoordelijke van de leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk te verwittigen indien mogelijk. Hij meldt dit ook aan de directeur;
- § 3. De alternatieve leercontext volgt het reguliere schooljaar van knst.podium, met verlofdagen en vakantieperiodes - de alternatieve leercontext maakt op eigen verantwoordelijkheid afspraken met de leerling over verdere invulling (aanwezigheid tijdens verlofdagen en vakanties, deelname aan niet-artistieke activiteiten).

#### **Artikel 16**

- § 1. De vereniging neemt elke repetitie de aanwezigheden van de leerlingen op en noteert deze in een aanwezigheidsregister dat voorzien wordt door knst.podium Hasselt. De alternatieve leercontext hanteert hierbij de bepalingen met betrekking tot het noteren van de aan- en afwezigheden, zoals vermeld in het academiereglement;
- § 2. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext ziet erop toe dat een leerling die te laat komt, de reden daarvan aan hem doorgeeft.
- § 3. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als knst.podium kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de contactpersoon van knst.podium.

#### **Artikel 17**

Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, neemt de alternatieve leercontext onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. De verantwoordelijke van de leercontext stelt de directeur zo spoedig mogelijk in kennis van het ongeval of ernstig feit.

### **Artikel 18**

- § 1. De verantwoordelijke van de leercontext gedraagt zich in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en knst.podium op correcte wijze.  
Hij verleent aan de leerlingen/ouders de nodige informatie en samenwerking. Hij respecteert in zijn omgang met de leerling de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.
- § 2. De verantwoordelijke van de leercontext geeft blijk van een individuele bekommernis voor de leerling, moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerling aan en zet zich in voor het welzijn van de leerling.

### **Artikel 19**

De partijen leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. Dit betekent onder andere dat de partijen geen leerlingengegevens zullen meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

### **Artikel 20**

- § 1. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext bewaakt de kwaliteit van de leeromgeving en engageert zich om te blijven voldoen aan de criteria die in het toetsingsinstrument van knst.podium en het afsprakenkader 'Leren in alternatieve leercontext DKO worden gehanteerd als kwaliteitstoets.
- § 2. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en is op artistiek-pedagogisch vlak aanspreekpunt voor de contactpersoon van knst.podium. In samenspraak met de contactpersoon van knst.podium houdt hij alle relevante informatie beschikbaar. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van knst.podium.
- § 3. knst.podium is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van knst.podium kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren. De alternatieve leercontext verleent hen vrije toegang teneinde de activiteiten van de leerling op te volgen en te bespreken.
- § 4. Tussen de contactpersoon van knst.podium en de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.
- § 5. knst.podium is eindverantwoordelijke voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van knst.podium.

### **Artikel 21**

De vereniging staat bij elke repetitie of toonmoment tijdens het schooljaar bezoek en controle toe door een afgevaardigde van knst.podium(directie, coördinator, begeleider, leerkracht), inspectie of verificatie.

In het geval van een toonmoment voorziet de vereniging twee vrijkaarten voor knst.podium Hasselt.

### **Artikel 22**

De competentiegerichte evaluatie van de leerling in de alternatieve leercontext gebeurt volgens de procedure zoals opgenomen in het academiereglement.

De persoon belast met de artistieke leiding of de persoon belast met de begeleiding van de leerling in de alternatieve leercontext vult tweemaal per jaar (semestrieel) de hiertoe door knst.podium voorziene digitale evaluatiefiche voor het vak dat gevolgd wordt in.

Voor de evaluatie van het jaarlijkse toonmoment binnen de alternatieve leercontext wordt dezelfde procedure gevolgd: de datum van het toonmoment wordt vooraf door de vereniging aan knst.podium kenbaar gemaakt.

### **Artikel 23**

Zowel vereniging als knst.podium streven naar een goede communicatie en constructieve samenwerking. Zij bieden elkaar in overleg kansen tot gezamenlijke initiatieven.

Beide partijen verbinden er zich toe dat zaken die niet geregeld zijn, zullen worden opgelost op een wijze die het goede verloop en het nut van het leren in de alternatieve leercontext ten goede komt.

## **4. Voorwaarden die betrekking hebben op de leerling**

Indien een leerling in aanmerking wenst te komen om zijn/haar lessen in een alternatieve leercontext te volgen, moet voldaan worden aan elk van onderstaande voorwaarden:

#### **Artikel 24**

De leerling is voor alle vakken in het desbetreffende domein, de optie of de graad ingeschreven aan knst.podium Hasselt.

Regelmatig ingeschreven leerlingen die de verplichte vakken van hun domein, graad of optie gedeeltelijk volgen aan knst.podium Hasselt in combinatie met een andere instelling voor DKO (zgn. 50%-leerlingen), kunnen m.a.w. geen gebruik maken van een alternatieve leercontext;

#### **Artikel 25**

De leerling is ingeschreven in de derde graad, of hoger, van het domein waarvoor aanspraak gemaakt wordt op de alternatieve leercontext.

#### **Artikel 26**

De leerling neemt in elk jaar van de derde graad, of hoger, deel aan ten minste één toonmoment voor het vak dat gevolgd wordt in de alternatieve leercontext.

Van minimaal één toonmoment wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt, die genoteerd wordt op de digitale evaluatiefiche (zie elders in deze overeenkomst).

#### **Artikel 27**

De leerling kan slechts slagen voor het schooljaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd indien minstens 2/3e van de repetities gevolgd werden én deelgenomen wordt aan de uitvoeringen van de alternatieve leercontext die gelden als evaluatiemoment;

#### **Artikel 28**

In geval van afwezigheid verwittigt de leerling zowel knst.podium als de alternatieve leercontext en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan knst.podium.

#### **Artikel 29**

§ 1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§ 2. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan of die strijdig zijn met deze overeenkomst.

#### **Artikel 30**

De alternatieve leercontext volgt het reguliere schooljaar van knst.podium, met verlofdagen en vakantieperiodes - de alternatieve leercontext maakt op eigen verantwoordelijkheid afspraken met de leerling over verdere invulling (aanwezigheid tijdens verlofdagen en vakanties, deelname aan niet-artistieke activiteiten).

#### **Artikel 31**

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext, de directeur of de contactpersoon van knst.podium. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

### **5. Bepalingen betreffende de verzekering van de leerling**

Elke leerling van knst.podium Hasselt is tijdens school- en lesactiviteiten verzekerd via de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen).

Wanneer een leerling lessen volgt in de alternatieve leercontext, moet aan onderstaande voorwaarden voldaan worden om door deze schoolverzekering gedekt te zijn:

#### **Artikel 32**

Enkel repetities en toonmomenten komen in aanmerking als lesactiviteit.

#### **Artikel 33**

De vereniging geeft voor 1 september van het schooljaar waarin ze als alternatieve leercontext wenst te fungeren door op welke dagen en uren ze repetitieactiviteiten organiseert en waar deze doorgaan.

#### **Artikel 34**

Indien er afwijkende of bijkomende activiteiten doorgaan (extra repetities en toonmomenten die niet bij de start van het schooljaar werden doorgegeven) en volgens de alternatieve leercontext deel uitmaken van de overeenkomst met knst.podium Hasselt, brengt de vereniging de directeur schriftelijk of via e-mail ([knst@hasselt.be](mailto:knst@hasselt.be)) op de hoogte. De directeur geeft vervolgens een goedkeuring.

#### **Artikel 35**

Ook de verplaatsing van de leerling voor en na een lesactiviteit wordt door de schoolverzekering gedekt, maar enkel:

- indien de leerling het normale traject van en naar de lesactiviteit volgt (i.e. de kortste weg, of een iets langere, maar veiligere weg. Wanneer een onderbreking of omweg onbeduidend is, wordt het traject als 'normaal' beschouwd);
- kort voor en kort na de activiteit.

#### **Artikel 36**

Indien de vereniging zelf beschikt over een relevante verzekering dan brengt ze knst.podium hiervan op de hoogte.

### **6. Bepalingen betreffende het voortijdig beëindigen van de overeenkomst**

#### **Artikel 37**

De alternatieve leercontext kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken wanneer deze overeenkomst de activiteiten van de alternatieve leercontext hypothekeert.

#### **Artikel 38**

De schoolbestuur kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken:

- bij zware inbreuken van de alternatieve leercontext tegen deze afsprakenovereenkomst;
- wanneer het leren in de alternatieve leercontext inefficiënt of onvoldoende is.

#### **Artikel 39**

De directeur kan de toestemming om het vak te volgen in de alternatieve leercontext intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onvoldoende is.

#### **Artikel 40**

Een eenzijdige verbreking is slechts geldig indien ze schriftelijk en gemotiveerd gebeurt.

#### **Artikel 41**

De overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer:

- de uitvoering van de overeenkomst niet mogelijk is wegens overmacht in de alternatieve leercontext.
- de alternatieve leercontext niet langer voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het toetsingsinstrument.

#### **Artikel 42**

De partijen brengen elkaar van de relevante gegevens hieromtrent op de hoogte.

#### **Artikel 43**

Deze overeenkomst kan om andere redenen voortijdig worden beëindigd indien knst.podium en de alternatieve leercontext hierover een consensus bereiken en nadat ze desgevallend de leerling(en) hebben gehoord.

#### **Artikel 44**

De alternatieve leercontext kan beslissen een leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaaldelijk onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

#### **Artikel 45**

Een leerling die gedurende de afgesproken periode het vak niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt het stopzetten ervan ter bespreking voor aan de directeur.

**Artikel 46**

Elke stopzetting vanwege de leerling moet schriftelijk en gemotiveerd worden bezorgd aan beide partijen.

**7. Procedure****Artikel 47**

Een vereniging die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het toetsingsinstrument en het afsprakenkader en in aanmerking wenst te komen als alternatieve leercontext bezorgt voor 1 september van het betreffende schooljaar het digitale formulier 'Leren in de Alternatieve Leercontext - aanvraagformulier voor de vereniging' ingevuld aan knst.podium Hasselt.

**Artikel 48**

De vereniging voegt bij de aanvraag digitaal gescand een afschrift van het/ de bekwaamheidsbewij(s)(zen) van de perso(o)n(en) belast met de effectieve artistieke leiding en de begeleiding.

**Artikel 49**

knst.podium onderzoekt de aanvraag en brengt de vereniging binnen de 10 werkdagen op de hoogte van het al dan niet aanvaarden van de overeenkomst betreffende alternatieve leercontext. Bij aanvaarding brengt de vereniging haar leden op de hoogte.

**Artikel 50**

De leerling doet voor 15 september van het betreffende schooljaar een aanvraag via het digitale formulier 'Leren in de Alternatieve Leercontext - aanvraagformulier voor de leerling'.

**Artikel 51**

Na goedkeuring door de directie geldt de door de leerling gekozen vereniging als alternatieve leercontext voor het schooljaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd.

**Artikel 52**

Indien niet voldaan wordt aan één van bovenstaande vermelde artikelnummers 1 tot 51, vervalt de samenwerking tussen de vereniging en knst.podium Hasselt met onmiddellijke ingang.



## **Bijlage 4: Toetsingsinstrument Alternatieve LeerContext voor knst.podium Hasselt**

### **1. Inleiding**

Artikel 57. §1. uit het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs bepaalt:

“Een leerling kan na overleg met directeur en betrokken leerkrachten een vak waarin kennis, vaardigheden of attitudes geïntegreerd verworven worden, geheel of gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext die relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext biedt een kwaliteitsvolle leeromgeving aan;
- 2° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext voorziet structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling die het realiseren van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert;
- 3° de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext vinden plaats in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

De academie beschikt over een toetsingsinstrument dat door de onderwijsinspectie is gevalideerd om de kwaliteit van de leeromgeving te beoordelen.

De academie verzekert de opvolging van het leerproces en ontwikkelt daarvoor met toepassing van de reglementering inzake overleg en onderhandeling een afsprakenkader met alle betrokkenen.

De academie evalueert de leerling en neemt daarvoor de nodige maatregelen.

Opleidings- en vormingsactiviteiten van andere private of publieke opleidingsverstrekkers komen niet in aanmerking.

De academie informeert de leerlingen over de mogelijkheid om les te volgen in een alternatieve leercontext.”

Artikel 3. 6° van hetzelfde decreet definieert een alternatieve leercontext als volgt:

“een vorm van opleiding complementair aan de leeractiviteiten van de academie. Dit is mogelijk in een reële arbeidscontext bij een werkgever, waarbij de leerling onder gelijkaardige omstandigheden als reguliere werknemers effectieve arbeid verricht, of in de context van een socio-culturele vereniging, waarbij de leerling deelneemt aan de werking van die vereniging, met de bedoeling bepaalde competenties te verwerven.”

### **2. Context en Artistiek Pedagogische Visie**

Conform artikel 57 biedt knst.podium Hasselt onder bepaalde voorwaarden en na overleg met de directeur en betrokken leerkrachten, de leerlingen de mogelijkheid een vak geheel of gedeeltelijk te vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext.

Door het principe van het leren in de alternatieve leercontext kan de reeds bestaande wisselwerking tussen knst.podium Hasselt en de bestaande verenigingen verder geoptimaliseerd worden.

Op grond van haar Artistiek Pedagogische Visie garandeert knst.podium Hasselt haar leerlingen een kwalitatief degelijk onderricht waarin op basis van leerplandoelstellingen en (permanente) evaluatie artistieke competenties verworven worden.

In deze Artistiek Pedagogische Visie wordt veel aandacht besteed aan de rol die knst.podium Hasselt kan spelen binnen het brede lokale sociaal-culturele leven.

Het is deze rol die knst.podium Hasselt verder wil uitbouwen in samenwerking met de alternatieve leercontexten.

### **3. Referentiekader voor Onderwijskwaliteit**

Zowel knst.podium Hasselt als de alternatieve leercontext engageren zich om alle mogelijke voorwaarden in te vullen om leerlingen maximaal kansen te bieden hun competenties in een kwaliteitsvolle omgeving te ontwikkelen.

Zij baseren zich hiervoor op de kwaliteitsverwachtingen inzake resultaten en effecten, de ontwikkeling van de leerlingen, de kwaliteitsontwikkeling en het kwaliteitsbeleid, zoals bepaald in het referentiekader voor onderwijskwaliteit.

Om in het kader van de alternatieve leercontext de geboden kwaliteit zowel artistiek-inhoudelijk als vormelijk te waarborgen, zijn een aantal criteria betreffende onderstaande items essentieel:

- opvolging en begeleiding van de leerlingen binnen de alternatieve leercontext;
- kwaliteit van het geboden onderricht binnen de alternatieve leercontext;
- evaluatie van de leerlingen binnen de alternatieve leercontext.

### **4. Welzijn en veiligheid**

In hun samenwerking streven knst.podium Hasselt en de alternatieve leercontext ernaar alle voorwaarden in te vullen om het welzijn en de veiligheid van de leerling te garanderen. Deze voorwaarden behelzen zowel het welbevinden van de leerlingen, hun gezondheid als hun fysieke veiligheid.

### **5. Afsprakenkader**

Tussen knst.podium Hasselt, de alternatieve leercontext en de betrokken leerling wordt per schooljaar een bindende overeenkomst opgemaakt waarin de hierboven vermelde items betreffende kwaliteitszorg, welzijn en veiligheid geconcretiseerd en gewaarborgd worden.

## Bijlage 5: Aanvraagformulier Alternatieve LeerContext voor knst.podium Hasselt



# Aanvraagformulier

leerling

## Leren in alternatieve leercontext

ook beschikbaar op website: [www.hasselt.be/knst/](http://www.hasselt.be/knst/)  
schoolbestuur: stad Hasselt | instellingsnummer 50121

Naam en voornaam .....

Adres leerling .....

Geboortedatum: ..... GSM-nr. ....

Emailadres .....

Vraagt alternatieve leercontext aan voor het vak .....

Omcirkel de graad+ leerjaar 3.1 / 3.2 / 3.3                      4.1 / 4.2 / 4.3                      spec. gr : S1 / S2

Domein (omcirkel)    muziek                      theater                      dans

Officiële naam van de vereniging .....

Contactpersoon van de vereniging .....

Telefoonnr./gsm contactpersoon .....

Mailadres contactpersoon .....

Dag van de repetitie .....

Van (begin uur)..... tot (einduur) .....

Adres waar de repetities plaatsvinden .....

.....

.....

Ben je -18? Dan hier graag de naam en de handtekening van ouders of voogd voor akkoord met leren in  
alternatieve leercontext

.....

.....

## Bijlage 6: Overeenkomst Leren in Alternatieve LeerContext voor knst.podium Hasselt



# Overeenkomst

## Leren in alternatieve leercontext

(ondertekend door alle partijen indienen voor 20 oktober van het lopende schooljaar)

Tussen de volgende partijen:

- 1) knst.podium Hasselt, Kunstlaan 12, 3500 Hasselt  
schoolbestuur: stad Hasselt | instellingsnummer 50121  
vertegenwoordigd door de directeur: .....
- 2) Leerling : (*naam en voornaam*) .....
- 3) Vereniging: naam: .....  
adres: .....  
Verantwoordelijke alternatieve leercontext – begeleider van de vereniging  
(*naam en voornaam*) .....
- 4) Artistieke leiding (dirigent)(*naam en voornaam*) .....
- 5) Coördinator knst.podium alternatieve leercontext:  
(*naam en voornaam*) .....

Wordt overeengekomen dat boven vernoemde leerling  
de cursus ..... tijdens het schooljaar .....  
mag volgen binnen de vereniging waarvan sprake in deze overeenkomst

Ondergetekenden verklaren zich akkoord en zijn op de hoogte en akkoord met: het Afsprakenkader,  
het Toetsingsinstrument alternatieve leercontext, de Artistiek Pedagogische Visie en het academiereglement.

- 1) Directeur knst.podium Hasselt .....
- 2) Leerling .....
- 3) Verantwoordelijke vereniging .....
- 4) Dirigent .....

5) Coördinator knst.podium alt. leercontext .....

## **Bijlage 7: Uitleenreglement voor instrumenten knst.Hasselt (knst.podium)**

- Artikel 1** De instrumenten zijn eigendom van knst.podium Hasselt. Zij mogen aan de leerlingen slechts in bruikleen gegeven worden onder de volgende voorwaarden.
- Artikel 2** Het instrument wordt ter beschikking van de huurder gesteld bij de ondertekening van onderhavige overeenkomst en dient terug ingeleverd te worden bij het einde van het lopende schooljaar, uiterlijk op 20 juni. Het instrument wordt in degelijke staat aan de leerling afgeleverd. Het mag uitsluitend door de belanghebbende leerling gebruikt worden.
- Artikel 3** De ontleners is verplicht zorg te dragen voor het hem toevertrouwde leer materiaal of instrument en de raadgevingen te volgen die hem, voor het onderhoud ervan, door de leerkracht verstrekt worden.
- Artikel 4** De leerling (of in het geval van minderjarigheid de ouders, voogd of verantwoordelijke begeleider) is verantwoordelijk voor de eventuele schade aan het instrument toegebracht. De directie, gemachtigd door het Schoolbestuur, zullen desgevallend de nodige herstellingen uitvoeren voor rekening van de leerling die het instrument in bruikleen had. In geen geval mag de houder van het instrument dit laatste op eigen gezag in herstelling geven. Bij ongeval of niet-opzettelijk toegebrachte beschadiging zal het Schoolbestuur op advies van de directie van knst.Hasselt beslissen of de betrokken leerling geheel of gedeeltelijk in de kosten dient tussen te komen.
- Artikel 5** De leerkracht heeft het recht en de plicht erover te waken dat het instrument met de nodige zorg bewaard en behandeld wordt.
- Artikel 6** De Schoolbestuur heeft het recht het instrument, op advies van de directie, onmiddellijk terug te vorderen en het in goede staat te doen afleveren.
- Artikel 7** Bij ontlening van het instrument dient **een waarborg** van
- €60 (voor instrumenten uit categorie A en B),
  - €80 (voor instrumenten uit categorie C, D en E),
- betaald te worden die, bij de teruggave in dezelfde staat als bij de ingebruikname, terugbetaald wordt, zonder dat hij intresten heeft opgebracht ten voordele van de huurder. Bij eventuele beschadiging wordt deze waarborgsom in beslag genomen tot de herstellingskosten door de ontleners betaald zijn.
- Artikel 8** Jaarlijks wordt **een huurgeld**
- Categorie A €55 (gitaar, viool, dwarsfluit, trompet, trombone),
  - Categorie B €65 (alt viool, cello, piccolo, hobo, klarinet, alt saxofoon, tenor saxofoon, cornet, hoorn, xylofoon),
  - Categorie C €75 (contrabas, alt dwarsfluit, alt hobo, tenor tuba),
  - Categorie D €100 (sopraan saxofoon, bariton saxofoon),
  - Categorie E €125 (bas klarinet, la klarinet, bariton tuba).
- Deze som dient via bancontact op het secretariaat van knst.Hasselt vereffend te worden bij de eerste ontlening van het instrument en bij elke hernieuwing van het contract. Bij vroegtijdige beëindiging van het contract, zal een evenredig bedrag terugbetaald worden.
- Artikel 9** Indien de leerling niet wenst verder te huren en het instrument wordt binnengebracht na 30 september zal de huurprijs voor een volledig schooljaar worden aangerekend !
- Artikel 10** De verhuring van eenzelfde instrument voor meer dan twee schooljaren is uitgesloten. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de overeenkomst nog met één jaar verlengd worden. Hiertoe dient een schriftelijk gemotiveerde aanvraag gericht te worden aan de directie van knst.podium Hasselt, ten laatste één maand voor het einde van de huurtermijn.
- Artikel 11** De huurder erkent het gehuurde instrument in goede staat van onderhoud en werking te ontvangen.
- Artikel 12** De huurder is aansprakelijk voor alle beschadigingen en verliezen, diefstal inbegrepen, die gedurende de huurtijd aan het verhuurde instrument of bijhorigheden ontstaan. Herstellingen dienen steeds aan knst.podium Hasselt aangevraagd worden en mogen nooit door de huurder uitgevoerd worden.

**Artikel 13** De huurder verbindt zich ertoe het instrument in goede staat terug in te leveren.

**Artikel 14** Uit hoofde van de noodwendigheden, eigen aan knst.podium Hasselt, kan de onmiddellijke teruggave van het muziekinstrument op ieder ogenblik gevorderd worden, mits terugbetaling van de huurprijs naar rata van de resterende huurtijd in volle maanden, zonder dat de huurder recht op schadevergoeding kan doen gelden.

**Artikel 15** Dit ontleningcontract wordt in samenspraak met de leerkracht en de directie van jaar tot jaar hernieuwd op het einde van het schooljaar.