


Inhoudstafel

- 1. Welkom**
- 2. Voorstelling van het woonzorgcentrum**
- 3. Stagebegeleiding**
- 4. Praktische informatie over de stage**
- 5. Organisatie**
- 6. Taakinhoud**
- 7. Werken bij HOG  VIJF**

Welkom

Binnenkort kom jij stage doen in ons woonzorgcentrum. Wij zetten ons in om jou een leerrijke stage aan te bieden. We verwachten van jou positieve inzet en bovenal eerbied en respect voor onze bewoners. In deze brochure vind je alvast de eerste info over ons woonzorgcentrum en de stage. We wensen je alvast VEEL SUCCES!!

Wie woont in WZC HOGVIJF campus Stadspark?

- In het WZC verblijven de bewoners verspreid over 2 afdelingen en 8 leefgroepen waarvan 1 gesloten leefgroep. Bewoners hebben de keuze om in de leefgroep te verblijven of op hun kamer. De maaltijden worden grotendeels genuttigd in de leefgroep.
- De bewoners zijn de heel dag vrij om bezoek te ontvangen. Zij die graag het stadspark intrekken, naar de familie gaan ,... zijn daar uiteraard geheel vrij in (als hun gezondheid dit toelaat)
- Sommige bewoners mogen/kunnen omwille van gezondheidsredenen (dementie beeld , wegloopgedrag,..) niet alleen naar buiten, enkel met begeleiding. De meeste van deze bewoners dragen een weglooptdetectiebandje. Dit zorgt ervoor dat de buitendeur in de hal niet opengaat. Medewerkers krijgen een alarm op de smartphone zodat ze weten dat de bewoner aan de buitendeur staat.

Voorstelling van het woonzorgcentrum

Even terugblikken hoe het ooit begon

HOGEDIJF is een verzamelnaam voor verschillende seniorenvoorzieningen. Vanaf 2017 zijn alle seniorenvoorzieningen van OCMW Hasselt overgegaan in een departement ouderenzorg. Het vroegere “Rust – en verzorgingshuis Zonnestraal” is verdeeld over twee campussen: WZC HOGEDIJF campus stadspark (150 bedden) en campus Banneux (120 bedden). Het vroegere “Dagverzorgingscentrum Plankeweke” is overgegaan naar Centrum voor dagverzorging HOGEDIJF campus Stadspark (20 plaatsen) en campus Banneux (20 plaatsen). Hier worden dagelijks thuiswonende senioren begeleid, opgevangen en er is ruimte voor ontspanning en vermaak.

Om de thuiszorg rond de senioren te verlichten is er een “ centrum voor kortverblijf” van 4 kamers op elke campus. Het gaat hier om een tijdelijke opname voor herstel of ontlasting van de mantelzorgers.

Onder HOGEDIJF vallen ook de verschillende seniorenwoningen en assistentiewoningen. De seniorenwoningen HOGEDIJF campus Stadspark is een complex met 15 seniorenwoningen. Campus Rederijkers biedt een plaats aan 30 serviceflats. Campus Banneux heeft 22 volledige nieuwe assistentiewoningen.

Daarnaast biedt HOGEDIJF met een lokaal dienstencentrum (LDC) per campus, een verscheidenheid van diensten aan voor de Hasseltse senior. Zo kan er een warme maaltijd worden verkregen en is er een ruim lessenaanbod van bv. Dans-of taallessen.

Architectonisch

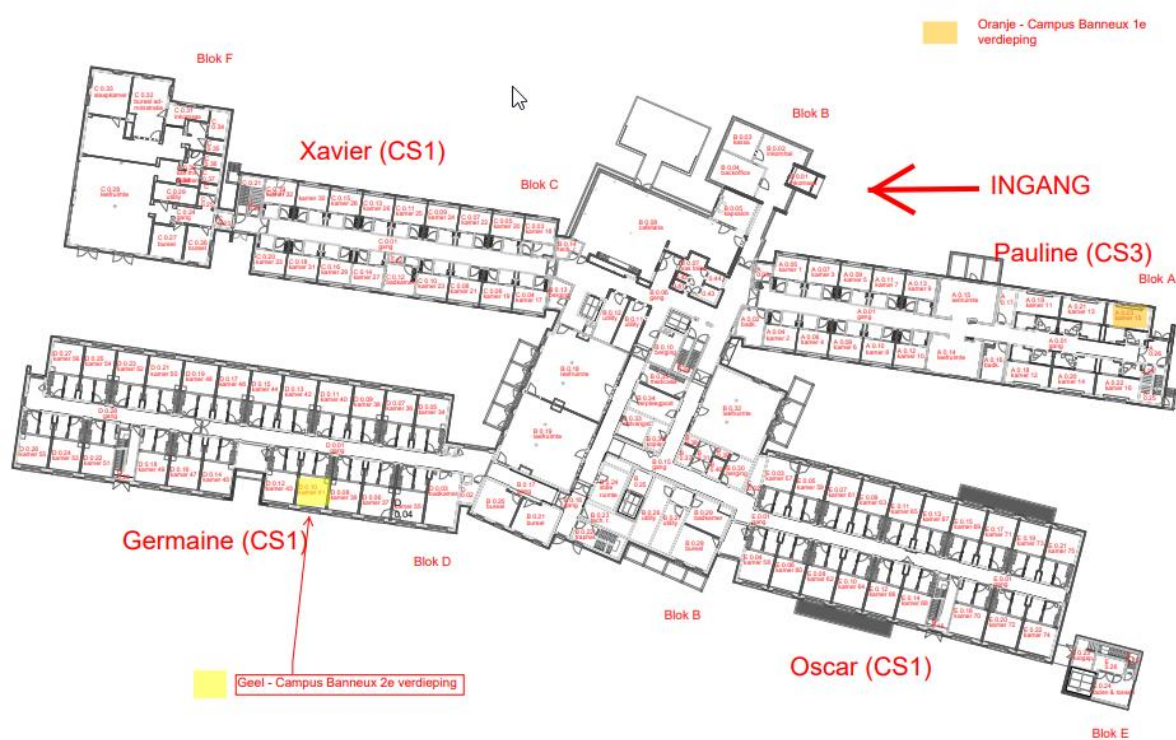
➤ Indeling van de gebouwen campus Stadspark.

Het woonzorgcentrum biedt plaats aan 150 bewoners en 4 kamers kortverblijf. Het is onderverdeeld in 8 afdelingen (1 beschermde afdeling voor personen met dementie).

- CS1 : Leefgroep Oscar, Germaine, Xavier, Pauline(beschermde afdeling).
- CS2: Leefgroep Arthur, Katrien, Theofiel, Marie-Louise.

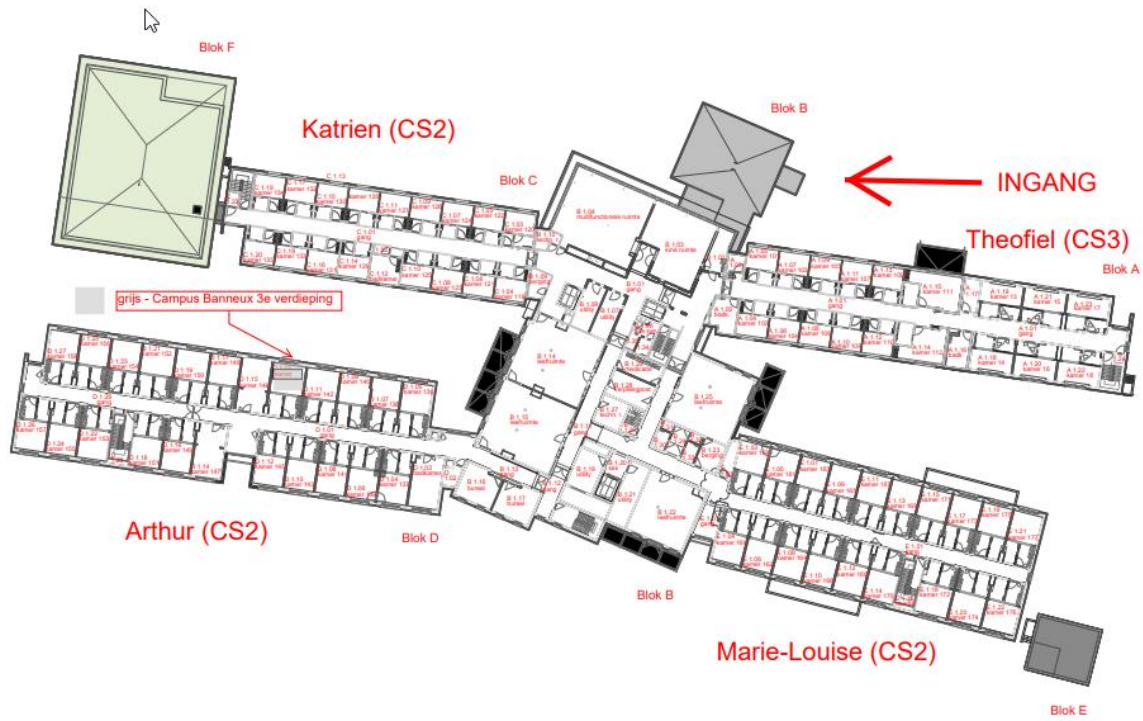
Grondplan :

Gelijkvloers



GRONDPLAN BRANDCENTRALE NIVEAU 0

Eerste verdieping



GRONDPLAN BRANDCENTRALE NIVEAU +1

Stagebegeleiding

Stagecoördinator en afdelingsmanagers

Afdelingsmanagers:

Colin Liesbeth



Smeets Bart



Weyens Emilie



Stagementoren

CS1

Verpleegkundige

Louwette Celeste



Zorgkundige

Bervoets Jessy



CS2

Verpleegkundige

Vangronsveld Liesbeth



Theofiel & Marie-Louise

Sion Madison



Jordens Annemie



Willems Heidi



Katrien & Arthur

Raskin Inne



Verjans Sonja



Praktische informatie over de stage

Eerste stagedag:

De eerste stagedag wordt je verwacht om 9.00uur (tenzij anders afgesproken) aan het onthaal van het woonzorgcentrum. Hier zal je worden opgevangen en krijg je een rondleiding over de campus. Je zal een badge in bruikleen krijgen. Met deze badge kan je in de nodige lokalen en in de kelder waar een mogelijkheid tot omkleden en bewaring van spullen voorzien is. Dit krijg je allemaal te zien tijdens een algemene informatie en een rondleiding. Alle documenten worden dan in orde gebracht.

Je brengt de eerste stagedag volgende zaken mee:

- Hangslot voor kledinglocker
- Pasfoto of foto (voor op het personeelsbord)

Aandachtspunt :

De laatste stagedag bezorg je de toegangsbadge terug aan je afdelingsmanager van je dienst. Valt je laatste stagedag in het weekend dan bezorg je deze aan iemand van het zorgpersoneel.

Wat verwachten we van de stagiairs:

- **Doel van je stage :**

Het doel van je stage wordt bepaald in de stage-overeenkomst en in het stage reglement. De stagementor op de afdeling is verantwoordelijk voor de opvolging van de studenten. De mentor brengt de stage-uren in orde en bespreekt de evaluaties met de studenten en de stagedocent. Je werkt onder toezicht van een toegewezen medewerker(s). Deze is dan ook verantwoordelijk voor mondelingen en schriftelijke feedback in je stage schrift.

- **GSM gebruik :**

Gebruik GEEN privé GSM tijdens je werkuren, er volgt een negatieve score voor privacy als je betraapt wordt met je GSM.

- **Roken:**

Roken is enkel toegestaan tijdens je middagpauze.

➤ **Voorkomen en kleding:**

- Je zorgt zelf voor een uniform/werkkleding. Een lange broek en een verpleegvest met korte mouwen. Korte mouwen dragen bij tot een betere hygiëne omdat de handen en de voorarmen op die manier correct kunnen gewassen worden.
- Draag aangepast schoeisel , volledig toe.
- Juwelen mogen niet gedragen worden.
- De nagels dienen kort geknipt te zijn . het is niet toe gestaan om nagellak of gelnagels te dragen.
- Omwille van preventiemaatregelen is het niet toe gestaan om een hoofddoek te dragen.



➤ **Kledingkamer en lockers:**

Er zijn kledinglockers voorzien voor studenten . Deze staan in de kelder. Je voorziet zelf van een hangslot om je locker mee af te sluiten. Laat waardevolle spullen in je locker liggen en sluit deze goed af. We kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal.

➤ **Stagedagen en uren:**

- Je vraagt na aan school welke uren je dient te werken: hoeveel uren per dag/ week en of vroege diensten en/of late diensten toegestaan zijn.
- Stagiair(s) zorgkundige en verpleegkundige starten om 07:00u tenzij de school dit anders verwacht.
- Het aanvang uur van de late dienst is afhankelijk van het aantal uren stage dat je doet per dag. Dit bespreek je op de afdeling.
- Je stage-uren bespreek je op de eerste dag van je stage af met je stage mentor.
- De tijd van aanvang is op het moment waarop je de dienst in werkuniform verschijnt.
- Bij ziekte haal je stage in. Je bespreekt met je stage mentor op de afdeling af wanneer je inhaalstage komt doen. Dit bespreek je ook met je stagedocent van school.

In geval van ziekte verwittig je het woonzorgcentrum op het rechtstreeks nummer van de afdeling. Zeg duidelijk je naam en de afdeling waar je stage loopt. Vergeet ook niet je school te verwittigen voor aanvang van de stage.

➤ **Pauze en personeelsrefter:**

- Korte pauzes mag je nemen samen de medewerkers in functie maar je verlaat de afdeling niet
- De middagpauze van 30 minuten wordt genomen in de personeelsrefter (cafeteria) dit wordt besproken met het team
- In de personeelsrefter is er gratis koffie, thee, soep,.. ter beschikking vraag gerust even aan een medewerker voor de sleutel van deze machine. In de kelder staat een drankautomaat (goedkoper)
- Je middageten bewaar je in je locker of in de frigo van het personeel
- Je laat de tafels netjes achter en zet de tafels/stoelen terug op zijn plaats. Afval doe je in de vuilnisbak.

➤ **Evaluatieformulieren:**

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de evaluatieformulieren te laten invullen door de medewerkers. Vraag dit steeds na de zorg aan de medewerker waarmee je die dag mee hebt gewerkt.

Als je een activiteit begeleidt vraag zeker gerust feedback aan een medewerker op je afdeling. Of aan de medewerkers van animatie.

Je eindevaluatie is een beoordeling die gevormd wordt door de medewerkers van heel de afdeling. Dit is dus niet alleen de mening van de medewerker die de evaluatie bespreking doet met de leerkracht.

De evaluatie wordt besproken met de stage mentor(s) van de afdeling.

➤ **Studentenkaf:**

Op de afdeling ligt een studentenkaf met extra informatie.

Vraag gerust naar andere informatie aan de medewerkers.

Belangrijke aandachtspunten:

- Spreek bewoners aan hoe zij dit zelf wensen en wees respectvol.
- Geef voldoende aandacht aan onze bewoners. Speel in op hun noden en behoeften. Weet je niet hoe? vraag raad aan je stagementor, collega,..
- Blijf steeds beleefd en vriendelijk tegen over onze medewerkers en onze bewoners en hun familie.
- Maak gebruik aan ons gamma aan hulpmiddelen, maar steeds onder begeleiding.
- Defecten melden aan een medewerker van het team bv: lamp werkt niet meer.
- Hou je aan je beroepsgeheim en wees discreet. Als stagiaire ben je verbonden aan het beroepsgeheim. Dit is de plicht te zwijgen over feiten en gegevens van derden die je tijdens de uitoefening van je beroep of stage te weten kwam.
Wat je tijdens je stage te weten komt over de bewoners: gezondheidstoestand, financiële toestand, familiale omstandigheden,.. valt allemaal onder het beroepsgeheim. Deze informatie is vertrouwelijk en dient dus binnen de afdeling te blijven. In je stage-opdracht vermeld je nooit persoonsgebonden informatie of fotomateriaal over onze bewoners of personeelsleden.
- Zorg voor een goede persoonlijke hygiëne.
- Neem je verantwoordelijkheid op: observeren en rapporteren, ondersteun ons vast team.
- Als je iets niet geleerd heb op school, mag je dit niet toepassen op je stage. Vermeld dit aan de medewerker als ze iets vragen dat je nog niet gezien hebt op school.
- Leer omgaan met feedback. Werkpunten zijn er om uit te leren. Stel zeker je vragen wanneer er iets niet duidelijk is.
- Werken in een WZC is werken in een teamverband, maar denkt steeds eerst na vooraleer je een handeling stelt en volg niet blindelings de gewoonte van de afdeling. Een geïnteresseerde houding aannemen maakt je stage makkelijker niet alleen voor jezelf, maar ook voor de begeleidende medewerkers.
- Verwittig op het einde van je stage shift het zorgteam dat je je stageplaats verlaat.

In het kader van de privacy is het ten strengste verboden om foto's/video's te maken met je smartphone / tablet. Enkel in overleg met de afdelingsmanager kan voor specifieke opdrachten een uitzondering gemaakt worden.

Tip: breng geen waardevolle spullen mee en of bewaar deze in je locker.

Organisatie

Missie en Visie:

Visie en kernwaarden voor HOGEVIJF, seniorenvoorzieningen OCMW Hasselt.

We maken ons sterk voor warme ouderenzorg

Mensen die bij HOGEVIJF komen aankloppen, stellen zich op een of andere manier vragen over ouder worden en de effecten daarvan op hun leven of op dat van iemand die hen dierbaar is. Sommige mensen stellen een concrete zorgvraag, zoeken naar oplossingen voor een moeilijke leefsituatie. Andere mensen zijn op zoek naar informatie of willen als oudere zelf hun sociale leven weer vorm geven. Mensen stellen deze vragen als senior, als mantelzorger, als familielid maar ook als zorgverlener.

HOGEVIJF wil voor de deze Hasselaren het referentiecentrum zijn waar, vanuit een partnerschap, een passend antwoord geboden wordt op alle vragen die ouder worden met zich mee brengt.

De medewerkers van HOGEVIJF engageren zich voluit om hun kennis en expertise in te zetten om de Hasselaar te begeleiden naar een oplossing die het beste aansluit bij zijn behoeften, zijn verwachtingen en zijn levenskeuzes. De medewerkers wijzen in alle openheid en neutraliteit de weg in het Hasseltse zorgaanbod van zowel externe partners als van onze eigen diensten.

Vanuit de principes van het actieve ouder worden zoeken we oplossingen die maximaal beroep doen op de eigen kracht van de mensen en hun netwerk om binnen hun gewone vertrouwde woonomgeving zoveel mogelijk zichzelf te kunnen zijn. Of, als het nodig is, om in een aangepaste leefomgeving zo autonoom mogelijk te leven.

Daartoe bouwen we een organisatie en een aanbod van diensten en voorzieningen uit waarbinnen de Hasselaar zich zoveel mogelijk tot één enkele contactpersoon kan wenden, die zich actief informeert over de situatie, de keuzes en de verwachtingen van de senior. Een goede intake en een voortdurende open communicatie van deze zorgbemiddelaar met de senior en zijn omgeving zorgt voor een goede oriëntatie in de zorg. Tegelijk willen we voortdurend oog hebben voor de veranderende zorgwensen en gaan we flexibel met deze veranderende zorgvraag om.

HOGEVIJF is voor elke Hasselaar, maar heeft toch een heel bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare ouderen.

Van de medewerkers van HOGVIJF vraagt deze visie een gezonde ambitie om de Hasselaar de beste zorg en de beste dienstverlening aan te bieden. HOGVIJF wil hen een vernieuwde werkomgeving bieden waarin zij hun warme passie voor de Hasseltse senior kunnen beleven, vanuit een groot vertrouwen en geloof in de kracht van ieders talent, inzet en expertise.

De visie van HOGVIJF samengevat in 10 engagementen:

- Wij zijn de partner voor elke Hasselaar die met vragen zit rond ouder worden.
- Wij zetten onze ervaring en expertise in om een gepaste oplossing te vinden.
- Wij zoeken open en neutraal naar de beste oplossing.
- Wij hebben respect voor de eigen kracht van de mensen en hun omgeving.
- Wij bouwen mee aan een kwaliteitsvol aanbod van diensten en voorzieningen in Hasselt.
- Wij zoeken in partnerschap met de senior en zijn omgeving naar de juiste zorg.
- Wij hebben een bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare ouderen.
- Wij bieden de Hasselaar de beste zorg en dienstverlening aan.
- Wij geloven in elkaar talent, inzet en expertise.
- Wij delen een warme passie voor de Hasseltse senior.

Werkgroepen en expertenfuncties:

In het kader van het kwaliteitsbeleid zijn een aantal werkgroepen en experten actief. Voorbeelden van kwaliteitsgroepen:

- Palliatief team
- Wondzorg- en infectiepreventieteam
- Incontinentieteam
- Referentiepersoon dementie
- Stagementoren
-

Inspraak en klachtenbehandelingen:

Bewonersraad

In het woonzorgcentrum functioneert een bewonersraad, die vier keer per jaar vergadert. De raad bestaat uit vaste samenstelling van bewoners van het woonzorgcentrum. Deze raad kan advies uitbrengen over alle aangelegenheden in verband met de algemene werking van het woonzorgcentrum.

Familieraad

Vier keer per jaar organiseren wij een familieraad per campus of per afdeling. Elk familielid , mantelzorger van een bewoner in het WZC kan hieraan deelnemen. In deze raad kan elk familielid, in naam van zijn of haar bewoner, advies uitbrengen over aangelegenheden in verband met de algemene werking van het WZC.

Klachtenprocedure

Bij ontevredenheid of ongenoegen over de zorg – en dienstverlening hebben cliënten , bewoners , familie , bezoekers, het recht om schriftelijk en/of mondeling een klacht neer te leggen.

Indien het gaat om een klacht die niet onmiddellijk kan worden opgelost of die veelvuldig voorkomt zal deze aan de hand van een registratieformulier worden vastgesteld. Aan elke medewerker kan een mondelinge klacht of suggestie geuit worden. Je geeft dit dan altijd door aan je leidinggevende.

Er kunnen altijd fouten gebeuren, we kunnen er echter pas van leren als de klacht besproken wordt. Geef dus klachten of fouten altijd door aan je leidinggevende of stagementor .

Veel klachten kunnen echter worden voorkomen door een goede communicatie met de senior en zijn/haar familie. Open en eerlijk communiceren en vertellen wat je gaat doen, of misschien wel/niet kan doen, helpt al vaak problemen voorkomen.

Organogram en bereikbaarheid:

Onthaal HOGEVIJF 011-88 84 84

Afdelingsmanagers:

- CS1: Colin Liesbeth 011-30 88 69
- CS2: Weyens Emilie 011-30 80 58
- CS2: Bart Smeets 011-30 88 74

Afdeling nummers:

- CS1: 011-30 88 70
- CS2: 011-30 88 75



De taakhoud

Standaard streven wij naar (dagelijks) de 'beste' zorg, op maat voor elke bewoner. Hieronder wordt ons voorstel van deze 'beste' zorg, als het gaat over het hygiënische zorgen, het maaltijdgebeuren en was & linnen omschreven. Wij streven naar het best haalbare, enkel dan kunnen wij met een gerust hart zeggen dat wij warme zorg leveren aan iedere bewoner.

Hygiënische zorgen

Opstaan, wassen en aankleden :

Passende hulp bij wassen/douchen/baden.

- De bewoner wordt elke dag in de gelegenheid gesteld op te staan (uitgezonderd bewoners die bedlegerig zijn)
- De bewoner wordt minimaal 1 x per dag helemaal gewassen (bedbad, lavabo toilet of douche)
- De bewoner wordt minimaal 1 x per week de gelegenheid geboden te douchen of te baden.

Passende hulp bij gebitsverzorging:

- Het gebit van de bewoner wordt 2 x per dag verzorgd ('s ochtend en 's avonds).

Passende hulp bij nagelverzorging

- De nagels van de handen worden minimaal 1 x per week verzorgd (grondig wassen, zichtbaar vuil verwijderen, nakijken op wondjes, evt. knippen).

Passende hulp bij toiletbezoek

- De bewoner moet naar het toilet kunnen gaan als dat nodig is (naar behoefte). Altijd, dus ook 's nachts, waarbij de bewoner binnen de 8 minuten wordt geholpen.
- De bewoner met een verantwoorde indicatie krijgt overdag minimaal 4 x een geïndividualiseerde toiletbegeleiding aangeboden (mictietraining).
- Er is sprake van een adequaat toiletbezoek als en deskundige hulp (hulp van een daarvoor opgeleide medewerker) met adequate hulpmiddelen (te bepalen op bewonersbespreking) is, de deur van de kamer of badkamer dicht is (ifv privacy) en de hulpverlener desgewenst bij de bewoner blijft.

Passend gebruik van adequaat incontinentie

- De bewoner krijgt enkel incontinentiemateriaal indien op indicatie
- De bewoner wordt op tijd verschoond en verzorgd
- De vervanging van het incontinentiemateriaal is afgestemd op het gebruikte materiaal en de noodzaak (verzadigde luier , natte kleding , bevuild met stoelgang)
- In ieder geval vindt er 3 x per dag een controle plaats; 's ochtend , 's middags en ' s avonds.

Passende hulp bij aan-/uitkleden (op afspraak)

- De bewoner draagt dagelijks proper ondergoed en propere kousen/sokken
- De bewoner draagt minimaal 3 x per week bovenkleding
- De bewoner draagt geen besmeurde of onwelriekende kleding
- De bewoner draagt geen kapotte kleding
- De bewoner draagt overdag passend schoeisel
- De bewoner draagt geen kleding van een andere bewoner.

Zelfstandigheid tijdens de verzorging

- De zorgverlening wordt zo georganiseerd dat het de eigen mogelijkheden van de bewoner zoveel mogelijk stimuleert en de individuele levensstijl zoveel mogelijk respecteert
- De bewoner wordt in de gelegenheid gesteld zichzelf te verzorgen voor zover hij dit zelf wil en kan
- De bewoner moet zelf kunnen bepalen wanneer hij/zij 's morgens wenst op te staan en s 'avonds naar bed wil
- Binnen 30 minuten dient gehoor gegeven te worden aan de wens om op te staan en naar bed te gaan
- De bewoner bepaalt zelf (binnen de gecommuniceerde tijdsblokken)
 - ✓ Het tijdstip waarop hij/zij gewassen wil worden
 - ✓ Het tijdstip waarop hij/zij de maaltijden wilt nuttigen
 - ✓ De kleding die hij/zij wilt dragen
 - ✓ Wanneer hij/zij naar het toilet gaat.

Maaltijden

- Onze leefruimte is huiselijk ingericht en is altijd toegankelijk voor bewoners , medewerkers en familie
- We creëren een aangename sfeer in de leefruimte door het opzetten van muziek, het aankleden van de ruimte met decoratie
- Bij elke maaltijdmoment worden de tafels gedekt. Bewoners worden gestimuleerd om , waar mogelijk en gewenst , mee te helpen met kleine huishoudelijke taken
- De tijden van het maaltijdmomenten zijn voldoende gespreid over de dag

- In de leefruimte komen bewoners in contact met anderen, is er toezicht en wordt er tijd genomen voor de maaltijden. We streven ernaar dat alle bewoners zo veel mogelijk in de leefruimte komen eten
- Bewoners kunnen op hun tempo de maaltijden benuttigen. Borden worden niet direct weg genomen . Er is ook een mogelijkheid om 'na' te tafelen
- Voor ontbijt wordt er persoon gericht omgegaan met het gereedmaken van alle bewoners. Elke bewoner krijgt de kans om wensen herkenbaar te maken. Mits er een goede balans is tussen de wensen kan hieraan voldaan worden
- Gedurende heel de dag is er koffie beschikbaar. Het koffiemoment of 4-uurtje heeft een vaste tijd. De koffie wordt enkel in de leefruimte benuttigd, tenzij dit voor een bedlegerige bewoner niet haalbaar is
- Er wordt hulp aangeboden aan de bewoners bij het nuttigen van de maaltijden
- Mapje op elke leefruimte met info over de maaltijdgebeuren per persoon diabeet, vaste voeding,..

Was en linnen

- Onderhoudspersoneel, personeel linnenkamer en zorgpersoneel, werken samen om dagelijks het benodigd linnen op de juiste plaats te krijgen
- Wij streven naar orde en netheid op de gangen. Onze gangen zijn, zoveel mogelijk, leeg. Volle linnenzakken worden onmiddellijk naar de vuile utility gebracht na de ochtendzorg worden de zakhouders in de utility vuil/ badkamer geplaatst
- Wij gaan met zorg om met de bewoner was. De kleding wordt met respect en zorg behandeld Vuile linnen worden in de linnenzakhouder gesorteerd wanneer de familie de was niet doet. Wanneer de familie de was wel doet staat er op de kamer een wasmand
- Bewoners krijgen passende hulp bij aan-/uitkleden
- De bewoners worden zoveel mogelijk betrokken bij de keuze van kledij die ze aantrekken. Met name de middag/avond voor de bad dag is hier extra aandacht voor
- De bedden worden volgens een eenduidige procedure op dezelfde manier opgemaakt
- We maken gebruik van een vaste locatie voor de handdoeken en washandjes in de kamer.

Werken bij WZC HOGGEVIJF?

Je zal binnenkort gaan starten met je stageperiode. Wij verwachten dat het een leerzame periode gaat zijn, waarin je je kennis en vaardigheden zal ontwikkelen. Wij verwachten ook dat je onze organisatie leert kennen. Hoe wij onze visie in de praktijk brengen en elke dag werken aan goede zorg voor onze senior.

We hopen ook dat je tijdens deze stageperiode ook gebruikt om voor jezelf te bezien of seniorenzorg in het algemeen en HOGGEVIJF als organisatie iets voor jou zijn. Mocht dit het geval zijn en jij een warme passie hebt voor de Hasseltse senior , dan zijn er bij ons verschillende job opties.

Werken als jobstudent?

Elk weekend en in de vakantieperiode zetten wij een aantal jobstudenten in. Zo kan jij een zakcentje bijverdienen en ontlasten wij onze vaste werknemers. Via een extern bureau Randstad kan je met ons te werk gesteld worden. Ben je geïnteresseerd ? vraag dan naar de voorwaarden en verloning en bel: **Randstad: 089- 35 7905** of mail naar leuven_876@randstad.be

Solliciteren voor een vacature?

Wanneer je bent afgestudeerd kan je natuurlijk solliciteren voor een openstaande vacature. Bekijk hiervoor zeker de online website [Vacatures | Hasselt](#). Indien je in je laatste jaar zit , en graag bij ons zou willen werken , kan je dit echter ook kenbaar maken aan je leidinggevende of stage mentor. Zo weten wij dat je geïnteresseerd bent en hebt jij misschien een streepje voor, omdat wij al weten hoe goed je stage verloopt.

Contracten?

Wij kunnen nieuwe medewerkers verschillende contracten aanbieden . Dit is altijd afhankelijk van de beschikbare capaciteit.

Verloning en voordelen.

- ✓ Verloning volgens CAO, met extra vergoeding voor nacht en weekendwerk
- ✓ Maaltijdcheques per gewerkte dag
- ✓ Aansluiting bij een hospitalisatie verzekering en privé aanvullende verzekering
- ✓ Opleidingskansen
- ✓ Fietsvergoeding
- ✓ Jaarlijkse HAPPENING HOGEVIJF, personeelsfeest Groep Hasselt, sportdag en andere incentives
- ✓ Medewerkingskorting bij verschillende bedrijven
- ✓ Gratis vaccinaties
- ✓ Ruim aanbod van verlof- en feestdagen

