

SUBSIDIES KUNSTENORGANISATIES

PROCEDURE

INLEIDING

Bij het invoeren van het reglement subsidies voor kunstorganisaties ambiëren de gemeentebesturen van Hasselt en Genk hun kunstenbeleid te focussen op een landschapsregie en daarmee de individuele benadering van culturele organisaties overstijgen.

Deze ambitie wordt in het subsidiereglement als volgt verwoord. Concreet willen Hasselt en Genk, via dit op elkaar afgestemd reglement, volgende doelstellingen bereiken:

- de kunstpraktijk in Hasselt en Genk en bij uitbreiding in Limburg stimuleren, versterken en verhogen,
- het bovenlokale culturele veld versterken,
- het ondersteuningsbeleid voor professionele en professionaliserende organisaties afstemmen,
- een gecoördineerd beoordelingskader creëren, geldig voor de beide steden, en geldig voor de verschillende werkvormen (functies) en disciplines,
- een complementair beleid met de Vlaamse overheid realiseren, waarbij culturele organisaties, aansluitend op hun werking in het kader van een Vlaamse erkenning, zich afstemmen op de lokale en regionale realiteit,

Via onderlinge afstemming en structureel overleg hopen beide steden “een vinger-aan-de-pols-kunsten-beleid” tot stand te brengen met aandacht voor nieuwe tendensen en flexibiliteit in het landschap.

PROCEDURE

Het College van Burgemeester en schepenen, in uitvoering van gemeenteraadsbesluit van 15 september 2020 bevoegd om dit reglement uit te voeren, bepaalt hiervoor volgende werkwijze of procedure, waarbij het College de timing, beoordeling en beslissing vastlegt in overleg met het College van Hasselt.

1. VORM

Het College van Burgemeester en schepenen stuurt een 'oproep' uit op basis waarvan kandidaat-kunstorganisaties een aanvraag tot subsidie kunnen indienen.

1.1 OPROEP

- Er kan per twee kalenderjaren (zie reglement artikel 5) een oproep geformuleerd worden. Dat zal dan via de gebruikelijke communicatiekanalen (website, nieuwsbrieven, social media, mail naar organisaties aangesloten bij adviesraden of belangenbehartigers) bekend gemaakt worden;
- in de oproep wordt verwezen naar het subsidiereglement waarop de oproep betrekking heeft;
- de oproep beschrijft, desgewenst, aan de hand van extra toelichting bij de doelstellingen en/of toevoeging van voorgestelde indicatoren concreet waaraan een gesubsidieerde werking moet voldoen;
- Dossiers kunnen ingediend worden vanaf 15 februari tot en met 30 april van het kalenderjaar voor een subsidie die kan ingaan vanaf 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;

1.2 SUBSIDIEAANVRAAG

- in de subsidieaanvraag omschrijft de kunstorganisatie haar basiswerking en
 - waarom en hoe de organisatie haar werking wenst te ontplooiën in Genk/Hasselt (algemeen)
 - toont ze aan dat zij al minstens één jaar structureel actief zijn in Genk/Hasselt indien de maatschappelijke zetel zich niet in één van de twee voornoemde gemeenten bevindt.
 - op welke 2 doelstellingen zij wenst in te zetten in Genk/Hasselt en de wijze waarop dit vorm zal krijgen (actieplan over 2, 4 of 6 jaar).
 - Welke indicatoren en/of impactmetingen zij daarvoor voorstellen. Enkele algemene indicatoren die de steden Hasselt en Genk vooropstellen, zijn ter illustratie opgenomen in deze call. De definitieve indicatoren worden na de eventuele toekenning van de subsidie door het college van burgemeester en schepenen in samenspraak met de organisatie en de cultuurbeleidscoördinatoren vastgelegd. Deze indicatoren worden nadien finaal goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
 - Motiveert en specificeert zij de aanwending van de gevraagde subsidie a.d.h.v. een meerjarig actieplan, gelinkt aan de gekozen doelstellingen;
 - de sluitende begroting van de werking met duidelijke vermelding van te verwachten uitgaven en inkomsten, de eigen middelen en eventueel die van andere

subsidiërende overheden en het deel van de kosten waarvoor een tussenkomst wordt gevraagd;

- Het percentage van het subsidiebedrag dat naar overheadkosten, relevant voor het beschreven actieplan gaat;

1.3 FORMELE VEREISTEN AANVRAAG

- Aan het aanvraagformulier moeten volgende gegevens digitaal worden toegevoegd:
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de afgevaardigde van de vzw die de aanvraag doet en het bewijs van zijn mandaat;
 - het ondernemings- of vestigingseenheidsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
 - het bankrekeningnummer van de vzw;
 - het laatste goedgekeurde jaarverslag: de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - de begroting van het lopende jaar;
 - informatie over andere gevraagde of verkregen subsidies voor hetzelfde doel.
 - Alleen volledige en correct ingevulde en tijdige aanvragen worden aan de adviescommissie en het College voorgelegd.

1.4 AANVRAAG INDIENEN

- de subsidieaanvraag moet vóór de deadline, vermeld in de oproep, digitaal, samen met de nodige bijlagen (met vraag voor ontvangstmelding) worden aangeleverd op dit adres:
 - Genk : subsidiekunstorganisaties@genk.be
 - Hasselt: subsidiekunstorganisaties@hasselt.be
- De oproep wordt bekend gemaakt op de stedelijke informatiekanalen. Eerder gesubsidieerde kunstorganisaties krijgen een gepersonaliseerde mail.

2. BEOORDELING AANVRAAGDOSSIER

- Per oproep wordt door het college van burgemeester en schepenen een adviescommissie (jury) aangesteld, waarin de beide cultuurbeleidscoördinatoren van stad Hasselt resp. stad Genk en maximaal drie externe deskundigen zetelen. Deze commissie brengt per aanvraagdossier een gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.
- De commissie beoordeelt zowel de inhoudelijke als de zakelijke elementen van het aanvraagdossier en formuleert een advies bij het eerste en het tweede onderdeel. Bovendien formuleert de commissie, mede op basis van de voorgestelde indicatoren en/of impactmetingen in het aanvraagdossier, een ontwerprijst van evaluatie-indicatoren per dossier. Op basis van deze ontwerprijst bepalen de cultuurbeleidscoördinatoren in samenspraak met de organisatie de uiteindelijke indicatoren voor evaluatie. Deze indicatoren worden finaal voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- De commissie kan bijkomende toelichting of uitleg vragen over de ingediende dossiers bij de aanvragers. De aanvrager reageert per kerende op deze vragen, zonder evenwel nieuwe elementen toe te voegen aan het dossier.
- Het advies van de commissie bestaat uit een gemotiveerd voorstel om een werking al dan niet te subsidiëren, een voorstel voor een subsidiebedrag. Het advies omvat zowel de redenering als de argumenten, die geleid hebben tot dit advies. Ook de afwijkingen op de gevraagde bedragen worden beargumenteerd.
- Van alle aanvragen maakt de commissie één geïntegreerd verslag dat inzage geeft op de impact van de totale subsidie op het kunstenlandschap in beide steden en bij uitbreiding in Limburg. Dit wordt ter informatie toegevoegd aan het dossier voor de beide colleges van burgemeester en schepenen.
- De cultuurbeleidscoördinatoren zitten alternerend de adviescommissie voor, bij zijn/haar afwezigheid is dit een andere cultuurambtenaar. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
- De adviescommissie komt in functie van de oproep en de ingediende aanvragen samen voor de beoordeling van de nieuwe subsidie-aanvragen. De frequentie wordt bepaald naargelang de noodzaak.

- Het college van burgemeester en schepenen beslist, binnen de perken van het goedgekeurde meerjarenplan, over de toekenning en over de grootte van het subsidiebedrag binnen de bepalingen van het subsidiereglement en dit op basis van het advies van de commissie. De inhoudelijke en financiële afspraken worden opgenomen in het formele collegebesluit. De subsidieaanvraag en het juryadvies maken formeel deel uit van dit besluit. Hiermee engageert de gesubsidieerde kunstorganisatie zich dan ook formeel om de modaliteiten van het subsidiedossier na te komen.
- Het college kan beslissen om een ander subsidiebedrag dan aangevraagd toe te kennen. In dat geval zal het college deze beslissing motiveren.

3. BESLISSINGSMODALITEITEN

- De adviescommissie brengt ten laatste twee maanden, te rekenen vanaf de uiterste indiendatum, over de aanvragen een gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.
- Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste 2 maanden, te rekenen vanaf de uiterste indiendatum, een definitieve gemotiveerde beslissing omtrent het toekennen van een subsidie en het toegekende bedrag. Het college neemt daarbij het advies van de commissie in overweging.

4. UITBETALING

- De werkingssubsidies worden jaarlijks uitbetaald aan de organisatie. Het subsidiejaar valt gelijk met een kalenderjaar. De subsidie wordt uitbetaald:
 - In Jaar 1 : 80% van de volledige jaarsom wordt uitbetaald na de beslissing van het college en conform de administratieve bepalingen van de stedelijke financiële dienst. Het jaarsaldo van 20% wordt uitbetaald na de zakelijke evaluatie.
 - Jaar 2 : 80% van de jaarsubsidie wordt uitbetaald na goedkeuring van de jaarbegroting/het meerjarenbeleidsplan door de gemeenteraad van Genk/Hasselt.
 - Jaar 2 : 20% van de jaarsubsidie, na het indienen en de bespreking van het inhoudelijke en zakelijke evaluatiedossier en de goedkeuring daarvan door het schepencollege.

5. EVALUATIE VAN DE WERKING

- Na elke periode van 2 jaar legt de organisatie, ter aanvulling van de gevraagde jaarlijkse formaliteiten bepaald in punt 7 van deze procedure, het werkingsverslag en de afrekening van de voorbije twee jaren voor aan de cultuurbeleidscoördinatoren van Hasselt/Genk.
 - Er wordt nagegaan of de vooropgestelde acties (incl. afrekening), doelen en gewenste impact zijn gerealiseerd a.d.h.v. de indicatoren.
 - Bij positieve beoordeling wordt een positief advies overgemaakt aan de financieel directeur, die de resterende 20% van de subsidies zal uitkeren.
 - Een negatieve evaluatie op het einde van het tweede werkingsjaar heeft de inhouding van het saldo van 20% van de jaarsubsidie tot gevolg.
 - De evaluatie kan leiden tot een bijsturing en/of actualisering van de actieplannen, begroting, indicatoren en bijhorende subsidie voor de komende twee jaar. Dit dient bekrachtigd te worden door het college.
 - De evaluatie moet afgerond zijn voor 1 december van het tweede subsidie-jaar.

6. ANDERE VERPLICHTINGEN

6.1 STADSLOGO

De subsidieontvanger vermeldt in zijn publicaties, persberichten en presentaties dat het project mee tot stand kwam dankzij de financiële bijdrage van de stad Hasselt/Genk. Verder gebruikt de subsidieontvanger het stadslogo of beide stadslogo's op alle communicatie en publicaties over de gesubsidieerde werking. Het stadslogo wordt via de behandelende dienst ter beschikking gesteld.

6.2 BASISGEGEVENS OVER DE WERKING

Elke subsidieontvanger verplicht er zich toe om op vraag van de stad gegevens te bezorgen over zijn werking in het kader van kennisopbouw over het stedelijk kunstenveld en –beleid. Het gaat hier om de basisgegevens in verband met bezoekers/deelnemers, (podium)activiteiten, personeelsbestand en inkomsten/uitgaven.

6.3 ENGAGEMENT

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europese Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

7. CONTROLE EN BEWIJS VAN BESTEDING

(volgens de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen)

Onverminderd artikel 4, moet ieder rechtspersoon die, zelfs onrechtstreeks, een toelage heeft gekregen van een van de in artikel 1, 1°, bedoelde verstrekkers, elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker bezorgen.

§ 2. Ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt bij een van de in artikel 1, 1°, bedoelde verstrekkers, moet zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bij zijn aanvraag voegen.

§ 3. Dit artikel is niet toepasselijk op de toelagen die luidens een wettelijke bepaling verplicht ten laste zijn van de begroting van een in artikel 1, 1°, bedoelde verstrekker.

Ieder verstrekker heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Wanneer de trekker van een toelage deze heeft ontvangen van een natuurlijke of een rechtspersoon, die ze zelf heeft ontvangen van een van de in artikel 1, 1°, bedoelde verstrekkers, hebben dezen het recht om de in het eerste lid vermelde controle uit te oefenen.

Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, is de toelagetrokker gehouden de toelagen terug te betalen in de volgende gevallen :

- 1° als hij de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- 2° als hij een van de in artikel 4 en 5 bedoelde verantwoordingen niet verstrekt;
- 3° als hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle bedoeld in artikel 6.

In het geval bedoeld in het eerste lid, 2° moet de toelagetrokker evenwel slechts het deel van de toelage dat niet is verantwoord terugbetalen.

De publiekrechtelijke rechtspersonen die bevoegd zijn tot het heffen van directe belastingen, kunnen de terugvorderbare toelagen bij dwangbevel verhalen. Het dwangbevel wordt uitgegeven door de rekenplichtige die met de terugvordering is belast. Het wordt uitvoerbaar verklaard door de administratieve overheid die bevoegd is om het kohier van de respectieve directe belastingen van die publiekrechtelijke rechtspersonen uitvoerbaar te verklaren.

De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang de toelagetrokker voor voorheen ontvangen toelagen de in de artikels 4 en 5 bedoelde verantwoordingen niet verstrekt of zolang hij zich verzet tegen de uitoefening van de in artikel 6 bedoelde controle.

Wordt een toelage per tranches uitgekeerd, dan wordt elke tranche voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke bijlage beschouwd.

VOORGESTELDE INDICATOREN

De steden Hasselt en Genk delen dezelfde doelstellingen in dit reglement. Maar elke stad kan eigen accenten leggen in de 'waardering' van de gekozen doelstellingen in functie van de respectievelijke meerjarenbeleidsplannen. Deze eigen accenten worden geëxpliciteerd in de INDICATOREN.

Deze indicatoren kunnen in de loop van de legislatuur meer of minder gewicht krijgen – bij een volgende oproep – en biedt de respectievelijke gemeentebesturen dus ook enige beleidsruimte binnen dit subsidie-instrument. De mate waarin een aanvraag inspeelt op deze indicatoren bepaalt de mate van erkenning en subsidiëring.

Deze indicatoren dienen als kader voor de aanvrager, bij de opmaak van zijn dossier. Voor de jury en het beleid bij de beoordeling van de subsidieaanvragen. En voor het beleid bij de evaluatie van de twejaarlijkse werking.

Het college bepaalt de indicatoren, die de doelstellingen operationeel maken.

1. Bijdrage leveren aan het netwerk, talentontwikkeling.

De organisatie neemt actief deel aan het netwerk van artistieke spelers in de regio. De organisatie draagt bij tot de ontwikkeling van (lokaal) artistiek talent. De organisatie ondersteunt beginnende organisaties (materieel, personeel, infrastructuur, ...), biedt hen coaching, productie- en toonkansen. De organisatie werkt samen met andere artistieke spelers in Hasselt/Genk, en realiseert efficiëntiewinsten door het delen van infrastructuur, know-how of mensen. De organisatie draagt bij uitbreiding bij tot de versterking van de kunstensector in de regio.

Mogelijke indicatoren:

- Startende kunstenaars en organisaties in de regio begeleiden en coachen
- Inzetten op talentontwikkeling
- Gezamenlijke taken opnemen
- Productie- en toonkansen geven aan andere organisaties of kunstenaars
- Structurele samenwerkingen opbouwen

2. Publieksparticipatie versterken

De organisatie levert een actieve bijdrage tot het bevorderen van publieksparticipatie. Zij gaat actief op zoek naar moeilijk bereikbare publieken en probeert die te mixen. De organisatie heeft bijzondere aandacht voor mensen in kansarmoede. De organisatie ontwikkelt acties en methodieken die de brug maken tussen het publiek en de kunst. De organisatie zet ook in op actieve kunstbeleving, waardoor burgers zin krijgen om zelf actief kunst te gaan beoefenen.

Mogelijke indicatoren:

- Meer inwoners laten participeren aan een divers en gevarieerd cultureel aanbod.
- Verbredend programma aanbieden
- Werken aan publieksverbreding en –differentiatie.
- Bijzondere publiekswerking geven aan kwetsbare doelgroepen en aan mensen in (kans-)armoede.

3. Gemeenschapsvorming en gebiedsgericht werken

Kunst brengt mensen bij elkaar, en helpt ons op een andere manier naar de maatschappij te kijken. De organisatie gaat actief op pad in de stad, en creëert voor en met de lokale bevolking specifieke projecten. De projecten laten zich inspireren door lokale verhalen, maar worden door de kunstenaars op een hoger niveau gebracht. De organisatie vertrekt van de specificiteit van de omgeving, en zoekt actief andere locaties in de stad op.

Mogelijke indicatoren:

- Stadsmaker zijn: projecten met actieve deelname van verenigingen of bewoners opzetten
- Daarin stedelijke thema's verwerken

4. Transversaal werken, reflectie, innovatie, debat

De organisatie gaat op zoek naar debat, reflectie en vernieuwing. Zij zoekt inhoudelijke samenwerkingsverbanden met academische, innovatieve of economische spelers, In zijn werking is ruimte voor inhoudelijke kruisbestuiving en debat.

Mogelijke indicatoren:

- **De stad als inspiratie:** de culturele/kunstwerking werkt met de specifieke context van de stad.
 - Stedelijke thema's en uitdagingen concreet gebruiken in de artistieke praktijk;
 - Lijn in programma met debat.
- **De stad als laboratorium:**
 - Nieuwe en verrassende (intersectorale) samenwerkingen gebruiken;
 - Met experimentele methodes en strategieën en taal de stedelijke thema's en uitdagingen als artistiek laboratorium verkennen.

5. De stedelijke aantrekkingskracht en de bovenlokale uitstraling van de stad verhogen

De organisatie is in zijn handelen een ambassadeur van de stad. Dankzij de werking van de organisatie bezoeken mensen uit een ruime omgeving de stad. De werking van de organisatie versterkt het imago van de steden, en verhoogt hun aantrekkelijkheid als belevingsvolle centra in de euregio. Dank zij de werking van de organisatie zijn kunstenaars en andere artistieke organisaties aangetrokken om zich ook in de regio te vestigen.

Mogelijke indicatoren:

- De stedelijke aantrekkingskracht en de bovenlokale uitstraling van de stad verhogen;
- Bezoekers van buiten de regio bereiken, en naar de stad brengen;
- Overtuigen van andere organisaties om in de regio te werken;
- Aansluiting vinden bij sterke thema's van de stad.