

GEMEENTERAAD BESLUIT

Zitting van 24 januari 2023

Onderwijs & Gezin

Goedgekeurd

10	2023_GR_00013	Stedelijke Basisscholen Hasselt - Toevoeging van gebruikersovereenkomst ICT-materiaal aan het schoolreglement - schooljaar 2022-2023 - Goedkeuren
----	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aanwezig:

de heer Guido Fissette, voorzitter; de heer Steven Vandeput, burgemeester; de heer Marc Schepers, schepen; mevrouw Dymfna Meynen, schepen; de heer Habib El Ouakili, schepen; mevrouw Laurence Libert, schepen; de heer Rik Dehollogne, schepen; mevrouw Nele Kelchtermans, schepen; de heer Frank Dewael, schepen; mevrouw Derya Erdogan, schepen; de heer Michel Froidmont, gemeenteraadslid; mevrouw Brigitte Smets, gemeenteraadslid; mevrouw Karolien Mondelaers, gemeenteraadslid; de heer Kevin Schouterden, gemeenteraadslid; mevrouw Joske Dexters, gemeenteraadslid; de heer Bert Lambrechts, gemeenteraadslid; de heer Gerald Corthouts, gemeenteraadslid; de heer Frank Troosters, gemeenteraadslid; de heer Joost Venken, gemeenteraadslid; de heer Kim De Witte, gemeenteraadslid; mevrouw Silvie Nickmans, gemeenteraadslid; mevrouw Anne Caelen, gemeenteraadslid; mevrouw Inge Hendrikx, gemeenteraadslid; de heer Tom Cox, gemeenteraadslid; de heer Raf Martens, gemeenteraadslid; de heer Bart Moors, gemeenteraadslid; de heer Dietrich Vandereyken, gemeenteraadslid; de heer Carlo Gysens, gemeenteraadslid; de heer Philip De Hollogne, gemeenteraadslid; de heer Hubert Lenssen, gemeenteraadslid; de heer Dirk Sweron, gemeenteraadslid; de heer Marc Roppe, gemeenteraadslid; de heer Peter Briers, gemeenteraadslid; de heer Sameer Srivastva, gemeenteraadslid; de heer Dirk Thoelen, gemeenteraadslid; de heer Koen Deconinck, algemeen directeur

Afwezig:

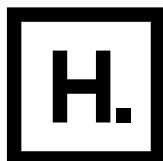
de heer Tom Vandeput, gemeenteraadslid; de heer Pieter Cuppens, gemeenteraadslid; mevrouw Lut Creemers, gemeenteraadslid; de heer Stefan Hendrickx, gemeenteraadslid; de heer Koen Ooms, gemeenteraadslid; mevrouw Maryam Jamshid, gemeenteraadslid; de heer Joost Laureys, adjunct-algemeendirecteur; de heer Peter Vanaken, adjunct-algemeendirecteur

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Beschrijving**Aanleiding en context**

Vanaf de tweede helft van schooljaar 2022-2023 krijgen leerlingen van het Stedelijk Basisonderwijs Hasselt gefaseerd een digitaal leermiddel in kader van de uitrol van de Digisprong. Dit leermiddel lenen zij kosteloos van de betrokken school. Het toestel zullen ze gebruiken tijdens de lessen en moet mee naar huis genomen worden zodat de leerlingen ook thuis digitaal aan de slag kunnen met de leerstof.



HASSELT
HEEFT
HET.

Argumentatie

Het afsprakenkader, in bijlage van dit besluit, stelt een aantal richtlijnen vast zodat de toestellen op een correcte manier worden gehanteerd. Dit zodat de levensduur van de toestellen wordt gegarandeerd voor meerdere jaren. Daarnaast wordt er ook beschreven wat dient te gebeuren in geval van schade, verlies of diefstal en welke eventuele kosten hiermee zijn verbonden.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119.

Gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2021 in verband met de omschrijving dagelijks bestuur en het uitsluiten in bepaalde gevallen van de visumverplichting door de financieel directeur.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies.

Het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2021 tot vaststelling van de regels voor de toekenning van extra ICT-middelen 2021 in het kader van de Digisprong voor het gewoon en buitengewoon kleuter-, lager en secundair onderwijs en de HBO5-opleiding Verpleegkunde.

Regelgeving: Bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de afsprakennota voor het uitlenen van digitale leermiddelen aan de leerlingen van de Stedelijke Basisscholen Hasselt goed. De nota wordt toegevoegd als bijlage van het schoolreglement.

Bijlagen

1. Gebruikersovereenkomst IT-materiaal bijlage afsprakennota.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

voorzitter
Guido Fissette

algemeen directeur
Koen Deconinck

BIJLAGE 11 - Afspraken uitlening ICT-materiaal

Hoe gebruikt de leerling het ICT-materiaal?

De leerling neemt het ICT-materiaal **elke dag mee naar huis** en zorgt ervoor dat deze **steeds opgeladen mee naar school** komt.

Wanneer het toestel **hersteld** moet worden, wordt het toestel **gereset** naar de oorspronkelijke instellingen en software. Daardoor verdwijnen alle bestanden die de leerling zelf op het toestel plaatste. De leerling wordt aangeraden om belangrijke bestanden op de OneDrive te bewaren. De leerling krijgt hiervoor de nodige uitleg.

Je mag een kleine, **gemakkelijk te verwijderen sticker** aanbrengen om het toestel gemakkelijk te herkennen. Moeilijk verwijderbare stickers of gravures mag je niet aanbrengen.

Op welke ondersteuning kan je rekenen bij het gebruik?

Bij **technische problemen** met het materiaal meld je dit onmiddellijk aan de **ICT-dienst** van de school via ict.sbs Hasselt@hasselt.be. De IT-dienst biedt enkel ondersteuning op het toestel zelf en de schooltoepassingen.

Bij defect materiaal zal de school een reservetoestel (indien op voorraad) aanbieden en ondertussen het toestel laten herstellen.

Wanneer moet je het toestel terug inleveren?

Uiterlijk **op 30 juni van het lopende schooljaar** lever jij of de leerling het materiaal volledig en in dezelfde staat terug aan de school.

Als je kind van school verandert, geef jij of de leerling het materiaal terug aan de school ten laatste op de laatste schooldag.

Als de afspraken niet worden nageleefd, kan de school vroegtijdig een einde maken aan de ontlening en moet het ICT-materiaal op eerste verzoek ingeleverd worden.

Wanneer de school het ICT-materiaal wil onderhouden of aanpassen, moet je het materiaal hiervoor binnenbrengen.

Wat kost het gebruik van het ICT-materiaal?

Het ICT-materiaal wordt door de school aangekocht en blijft eigendom van de school. De leerling mag het ICT-materiaal **kosteloos** gebruiken.

Wat moet je doen bij diefstal, verlies, beschadiging of defect?

Als het materiaal **gestolen, verloren, beschadigd is of niet meer goed werkt**, laat je dit **onmiddellijk** aan de school weten. Je tracht zelf geen herstellingen uit te voeren. Bij diefstal of geweld doe je **onmiddellijk aangifte bij de politie**. Je bezorgt een **kopie van het proces-verbaal** aan de school.

Welke kosten zijn er bij defect, diefstal, verlies of beschadiging?

	Kosten
Defect, brandschade, accidentele schade, diefstal met inbraak of aantoonbaar geweld	60,5 euro Je ontvangt een gelijkwaardig toestel. Bij diefstal of geweld is een kopie van het proces-verbaal noodzakelijk.
Vandalisme of opzettelijke schade	Volledige herstellkosten of restwaarde van het toestel, nieuwwaarde van de accessoires
Verlies	Toestel: restwaarde Accessoires: nieuwwaarde
Diefstal zonder inbraak of aantoonbaar geweld	
Niet ingeleverd aan het einde van het schooljaar of bij schoolverandering	