

GEMEENTERAAD BESLUIT

Zitting van 25 oktober 2022
Samenleving

Goedgekeurd

22	2022_GR_00201	Aanpassing subsidiereglement - Internationale solidariteit en mondiale sensibilisering - Goedkeuren
----	---------------	---

Aanwezig:

de heer Guido Fissette, voorzitter; de heer Steven Vandeput, burgemeester; de heer Marc Schepers, schepen; mevrouw Dymfna Meynen, schepen; de heer Habib El Ouakili, schepen; mevrouw Laurence Libert, schepen; de heer Rik Dehollogne, schepen; mevrouw Nele Kelchtermans, schepen; de heer Frank Dewael, schepen; mevrouw Derya Erdogan, schepen; de heer Michel Froidmont, gemeenteraadslid; mevrouw Brigitte Smets, gemeenteraadslid; mevrouw Karolien Mondelaers, gemeenteraadslid; de heer Tom Vandeput, gemeenteraadslid; de heer Kevin Schouterden, gemeenteraadslid; de heer Pieter Cuppens, gemeenteraadslid; mevrouw Joske Dexters, gemeenteraadslid; mevrouw Lut Creemers, gemeenteraadslid; de heer Frank Troosters, gemeenteraadslid; de heer Joost Venken, gemeenteraadslid; de heer Kim De Witte, gemeenteraadslid; mevrouw Silvie Nickmans, gemeenteraadslid; de heer Stefan Hendrickx, gemeenteraadslid; mevrouw Anne Caelen, gemeenteraadslid; de heer Tom Cox, gemeenteraadslid; de heer Raf Martens, gemeenteraadslid; de heer Bart Moors, gemeenteraadslid; de heer Koen Ooms, gemeenteraadslid; de heer Dietrich Vandereyken, gemeenteraadslid; de heer Carlo Gysens, gemeenteraadslid; mevrouw Maryam Jamshid, gemeenteraadslid; de heer Philip De Hollogne, gemeenteraadslid; de heer Hubert Lenssen, gemeenteraadslid; de heer Dirk Sweron, gemeenteraadslid; de heer Marc Roppe, gemeenteraadslid; de heer Peter Briers, gemeenteraadslid; de heer Sameer Srivastva, gemeenteraadslid; de heer Dirk Thoelen, gemeenteraadslid; de heer Koen Deconinck, algemeen directeur

Afwezig:

de heer Bert Lambrechts, gemeenteraadslid; de heer Gerald Corthouts, gemeenteraadslid; mevrouw Inge Hendriks, gemeenteraadslid; de heer Joost Laureys, adjunct-algemeendirecteur; de heer Peter Vanaken, adjunct-algemeendirecteur

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Beschrijving**Aanleiding en context**

De stad Hasselt wil in haar beleid solidair zijn met ontwikkelingslanden, gesteund en gestimuleerd door zoveel mogelijk inwoners. Hiervoor werden in het verleden reeds 2 subsidiereglementen goedgekeurd door de gemeenteraad. Het gaat om:

- reglement internationale solidariteit: door kleinschalige projecten in erkende ontwikkelingslanden te ondersteunen wil stad Hasselt een concrete werking helpen realiseren en het draagvlak voor mondiale uitdagingen verbreden. Daartoe subsidieert ze projecten van Hasseltse vzw's en feitelijke verenigingen in erkende ontwikkelingslanden.



HASSELT
HEEFT
HET.

- reglement mondiale sensibilisering: stad Hasselt wil het bewustzijn rond mondiale verhoudingen en uitdagingen vergroten bij Hasselaren, met oog op een meer solidaire samenleving. Daartoe subsidieert ze sensibiliserende acties of activiteiten rond thema's gelinkt aan internationale solidariteit. De laatste aanpassingen aan het reglement dateren van 2018. Met de nieuwe aanpassingen willen we de efficiëntie van de procedure vergroten.

Argumentatie

Belangrijkste veranderingen:

- reglement internationale solidariteit:
 - de criteria op basis waarvan projecten worden beoordeeld werden nu volledig opgenomen in het reglement (in plaats van gedeeltelijk), dit om de transparantie van de beoordelingsprocedure te vergroten naar de indieners toe.
 - de verdeling van middelen aan nieuwe en bestaande projecten werd aangepast aan nieuwe werkwijze: minimum totaalscore van 12/20 voor bestaande projecten, en 10/20 voor nieuwe of startende projecten.
 - de uitvoeringstijd wordt verlengd met 1 jaar indien dit gewenst/nodig is voor het project. Ze kunnen echter geen nieuwe subsidieaanvraag indienen tijdens deze verlengingsperiode.
 - terugvorderingsclausule toegevoegd indien een project niet aan de bepalingen van het reglement voldoet.

- reglement mondiale sensibilisering:
 - timing van de aanvraagprocedure vereenvoudigd: we werken niet meer met vaste deadlines, men kan nu tot 6 weken voor aanvang van de activiteit een subsidieaanvraag indienen.

Juridische grond

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige subsidies.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 mei 1986 houdende vrijstelling van bepaalde formaliteiten en vaststelling van bij te brengen stukken in toepassing van de wet van 14 november 1983.

Regelgeving: Bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er is geen financiële implicatie op het huidige budget dat voorzien werd voor beide reglementen.

De budgetten werden voorzien op MJP005820 (Internationale solidariteit) en MJP005821 (mondiale sensibilisering).

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste subsidiereglement internationale solidariteit goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het aangepaste reglement mondiale sensibilisering goed.

Bijlagen

1. subsidiereglement internationale solidariteit_GR .pdf
2. Subsidiereglement Mondiale sensibilisering.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

voorzitter
Guido Fissette

algemeen directeur
Koen Deconinck

Subsidiereglement Internationale Solidariteit

Projecten in erkende ontwikkelingslanden

De stad Hasselt wil in haar beleid solidair zijn met ontwikkelingslanden, gesteund en gestimuleerd door zoveel mogelijk inwoners. Door **kleinschalige projecten in het globale zuiden te ondersteunen** wil ze een concrete werking helpen realiseren en het **draagvlak voor mondiale uitdagingen verbreden**.

Wie kan een subsidie aanvragen?

Een subsidie kan aangevraagd worden door een Hasseltse vzw of een feitelijke vereniging met een rekeningnummer op een Hasselts adres (te bewijzen met een bankattest).

Waarom moet jouw project voldoen?



HASSELT
HEEFT
HET.

- Het project vindt plaats in een land dat door de VN erkend is als ontwikkelingsland. ¹
- Het project is gericht op armoedebestrijding en duurzame ontwikkeling²
- Het project draagt 'ethisch handelen' hoog in het vaandel. Je blijft trouw aan je waarden, communiceert helder, eerlijk en correct, en gaat verstandig om met de financiële middelen. Je beoogt structurele, maatschappelijke verandering voor kwetsbare doelgroepen. Je hebt respect voor lokale tradities, cultuur en waarden in overeenstemming met de internationale rechtsregeling en in regel met de lokale wettelijke voorschriften.

Hoe wordt jouw project beoordeeld?

De stad Hasselt vindt het belangrijk dat zowel bestaande als nieuwe projecten ondersteund worden en de kans krijgen om te groeien.

Op basis van volgende criteria³ werk je aan een kwaliteitsvol project:

¹ Je project vindt plaats in een land dat door de VN erkend is als ontwikkelingsland. De OESO publiceert om de 3 jaar een [lijst van ontwikkelingslanden](#) (DAC lijst). Bevindt het land zich niet op deze lijst en wens je toch een aanvraag in te dienen, dan word je door de commissie van experts gevraagd om een bijkomende mondelinge of schriftelijke argumentatie.

² Conform de [Duurzame Ontwikkelingsdoelen](#) (SDG's)

³ Deze criteria kwamen tot stand in samenwerking met de expertencommissie internationale solidariteit, de stuurgroep Hasselt Mondiaal en de 4^{de} pijlerraad.

- **Relevantie.** Het project is ontwikkelingsrelevant. Het biedt een antwoord op lokale noden gerelateerd aan duurzame ontwikkeling en heeft een zeker urgentiegehalte. Er wordt extra gewicht gegeven aan projecten die werken rond één of meer van de volgende transversale thema's
 - Educatie
 - Gezondheid en zorg
 - Duurzame landbouw, voedselzekerheid
 - Basishygiëne en sanitaire voorzieningen
 - Ondernemerschap om mensen in staat te stellen in hun eigen levensonderhoud te voorzien

Projecten die specifiek aandacht hebben voor kwetsbare minderheidsgroepen, vrouwen, kinderen, jongeren e.d. worden aangemoedigd.
- **Eigenaarschap.** Het project is ingebed in een brede, lokale context en komt tot stand in co-creatie met de doelgroep of plaatselijke bevolking. Het project vindt aansluiting bij wat er leeft of bij wat al in beperkte mate aanwezig is in de gemeenschap en heeft als finale doelstelling de zelfredzaamheid van de doelgroep te vergroten.
- **Duurzaamheid.** Je werkt aan een 'duurzaam' project in een ontwikkelingsland, in de brede zin van het woord:
 - **Ecologisch:** Het project heeft aandacht voor ecologische duurzaamheid (aanwezige grondstoffen, watervoorziening, biodiversiteit, milieu en klimaat). Het project tracht rekening te houden met de klimaatverandering door ter plaatse ingrepen en maatregelen te voorzien die de gevolgen van de klimaatverandering milderden.
 - **Economisch:** Het ingediende project moet op korte of middellange termijn zelf bedruipend zijn, d.w.z. niet meer afhankelijk van financiële, materiële of logistieke steun van buitenaf. Het project moet bovendien aandacht hebben voor het versterken van de lokale economie, bv. door aankopen zoveel mogelijk lokaal te doen.
- **Visie en focus:** het concept van je project moet helder zijn, getuigen van een langetermijnvisie en afgebakende doelstellingen bevatten.
- **Haalbaarheid:** je project moet haalbaar zijn en heeft een duidelijk en realistische begroting met een impactvolle besteding.
- **Samenwerking met andere actoren:** voor de realisatie van je project ga je samenwerkingsverbanden aan met andere partners, hier en in het Zuiden (het wordt uitgevoerd en gedragen door lokale actoren in het Zuiden). Samen bouwen jullie aan een brede, sterke Noord-Zuidbeweging en helpen we mee de [Duurzame Ontwikkelingsdoelen](#) (SDG's) te behalen.

- **Bewustmaking:** jouw organisatie zorgt voor bewustmaking in Hasselt via digitale kanalen (website, nieuwsbrief, social media,...) en via (deelname aan) sensibiliserende activiteiten.

Hoe verdeelt de stad Hasselt de subsidies?

Er wordt maximaal € 7.000 per project voorzien. Ingediende projectaanvragen worden beoordeeld op basis bovenstaande criteria. De projectaanvragen krijgen een score toegekend op 20. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de weging van de criteria.

Projectaanvragen die minder dan 12/20 scoren komen niet in aanmerking voor betoelaging, met uitzondering van

- nieuwe verenigingen/organisaties⁴
- verenigingen/organisaties die voor de eerste keer een subsidieaanvraag indienen in het kader van dit reglement

Zij ontvangen een betoelaging vanaf een score van 10/20 omdat stad Hasselt het belangrijk vindt dat ook nieuwe projecten ondersteund worden en de kans krijgen om te groeien.

Hoe verloopt de aanvraagprocedure?

- Je vult het [aanvraagformulier](#) voor het volgende werkjaar (te starten vanaf 1 oktober) digitaal in en in het Nederlands, en bezorgt dit ten laatste op 30 juni aan de [Dienst Internationale Solidariteit](#) van de stad Hasselt. Aanvragen die de dienst later bereiken, worden niet behandeld. Aanvragers kunnen ondersteuning vragen aan de verantwoordelijke ambtenaar voor het invullen van het formulier. Je meldt dit tijdig zodat een individuele timing kan uitgezet worden. De rol van de ambtenaar is zuiver administratief.
- Je aanvraagdossier wordt voorgelegd aan een onafhankelijke commissie van experts. Op basis van een scoring op de criteria geven zij advies. Het college van burgemeester en schepenen beslist na dit advies of jouw project betoelaagd wordt, en voor welk bedrag. Vervolgens ontvang je de subsidie, in de loop van het najaar, op de rekening van je vzw of vereniging.

Hoe verantwoord je de subsidies?

Indien je een subsidie ontving van de stad Hasselt in het kader van dit reglement, moet je een digitaal evaluatieverslag indienen ofwel ten laatste op 30 juni van het werkjaar waarvoor de subsidie werd toegekend of ten laatste op 30 juni van het werkjaar

⁴ Het gaat hier over verenigingen/organisaties die maximaal 2 jaar geleden gestart zijn.

daarop. Let wel: er kan pas een nieuwe subsidie aangevraagd worden na ontvangst van een evaluatie van vorige subsidie.

Deze evaluatie bestaat uit een werkingsverslag (1) en een financieel verslag (2).

- (1) In het werkingsverslag leg je het verband tussen je projectaanvraag van vorig werkjaar en wat reeds gerealiseerd werd sinds de subsidie werd ontvangen: wat waren de moeilijkheden, de successen, ...
- (2) In het financieel verslag staat een inkomsten- en uitgavenstaat van het project met een duidelijke vermelding van alle inkomsten en uitgaven in functie van het project (gedurende de aangegeven periode), met toevoeging van bewijsstukken van alle inkomsten en uitgaven.

Bij controle van het werkingsverslag en het financieel verslag kan er gevraagd worden om bijkomende info of verantwoordingsstukken.

Als bij de controle wordt vastgesteld dat het project niet (langer) voldoet aan één van de bepalingen uit huidig reglement of indien er onvoldoende bewijsstukken zijn, kan het reeds uitbetaalde bedrag van de subsidie (gedeeltelijk) teruggevorderd worden.

Indien het project doorheen het jaar wijzigt en de subsidie daardoor een andere bestemming krijgt, die nog steeds binnen de doelstelling van dit reglement valt, dien je de dienst Internationale solidariteit daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Het College van burgemeester en schepenen beslist of de wijziging al dan niet aanvaard wordt. Indien het niet aanvaard wordt, zal de subsidie (gedeeltelijk) teruggevorderd worden.

Wat komt niet in aanmerking voor subsidiëring?

- Reis- en verblijfskosten naar en in het projectland
- Structurele personeelskosten⁵, zowel in het Noorden als in het projectland
- Kosten in levensonderhoud waaronder bijvoorbeeld voedsel
- Noodhulp

Je mag van verschillende instanties subsidies ontvangen, maar dubbele financiering (verschillende subsidies gebruiken voor eenzelfde uitgave) is niet toegestaan.

Het evaluatieverslag wordt, indien van toepassing, samen met je nieuwe aanvraag beoordeeld door een commissie van experts. Een positieve beoordeling van het evaluatieverslag is een voorwaarde om in aanmerking te komen voor de subsidiëring van een nieuwe projectaanvraag.

⁵ Dit zijn structurele kosten voor personeel. Doe je beroep op een dienstverlening beperkt in tijd, die essentieel is voor de slaagkansen van je project (bijvoorbeeld voor de bouw van je school of een vorming), dan kan dit uiteraard wel ingebracht worden.

De stad Hasselt wil in haar beleid **solidair zijn met ontwikkelingslanden**, gesteund en gestimuleerd door zoveel mogelijk inwoners. Ze wil het **bewustzijn rond mondiale verhoudingen en uitdagingen vergroten** bij Hasselaren, met oog op een meer solidaire samenleving. Daartoe wil de stad sensibiliserende acties of activiteiten rond thema's gelinkt aan internationale solidariteit¹ die op haar eigen grondgebied plaatsvinden financieel ondersteunen.

Wie kan een subsidie aanvragen?

Een subsidie kan aangevraagd worden door elke vzw of feitelijke vereniging die in Hasselt een sensibiliserende actie of activiteit opzet rond internationale solidariteit en voldoet aan de voorwaarden hieronder vernoemd.

Waarom moet jouw actie/activiteit voldoen?

- Je actie of activiteit moet binnen de visie en missie passen die stad Hasselt met dit reglement beoogt. De hoofddoelstelling is om de Hasseltse bevolking bewust of gevoelig te maken voor een bepaald mondiaal probleem of thema.
- Toets je actie op voorhand aan de [Duurzame Ontwikkelingsdoelen](#) (vb. Hou je rekening met mensen in armoede? Heb je oog voor de ecologische duurzaamheid van je actie? ...).
- Samenwerking met andere actoren wordt aangemoedigd en positief beoordeeld.
- Een goede sensibiliseringsactie moet de aandacht trekken, maar moet ook doen nadenken². Je actie of activiteit mag een fondsenwervende component bevatten, maar deze is louter bijkomstig.
- De actie of activiteit wordt georganiseerd in Hasselt. Indien je een digitale actie doet, moet er een duidelijk aantoonbare link met Hasselt zijn.
- De actie of activiteit moet opengesteld worden voor iedere Hasselaar en mag dus niet louter voor eigen achterban of een (te) specifiek doelpubliek georganiseerd worden.
- De activiteit wordt door de aanvrager kenbaar gemaakt in Hasselt. Dit kan onder andere via een Facebookpagina, een website van het project, een eigen nieuwsbrief of de nieuwsbrief Gelijke Kansen van de stad Hasselt, het digitale platform 'Uit in Hasselt', de sociale kalender,... . Vraag de bevoegde ambtenaar naar de mogelijkheden.
- Op alle publicaties – zoals affiches, folders, ed. – moet de vermelding 'met steun van de stad Hasselt' voorkomen.
- Er dient vooraf een kostenraming opgemaakt te worden van je actie of activiteit. Kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring zijn: huur zaal, huur technisch materiaal (microfoon, geluidsinstallatie,...), aankoop materialen met duidelijke



HASSELT
HEEFT
HET.

¹ Thema's zoals eerlijke handel, mensenrechten, politieke/sociale/economische situatie in ontwikkelingslanden,...

² Voorbeelden van mogelijke sensibiliserende activiteiten: een fototentoonstelling over een bepaald ontwikkelingsland, een debat over een bepaald mondiaal thema, een thematische workshop, een mondiaal spel voor jongeren, een eigen ervaring of uitwisseling toelichten, een project of werking in een land of regio in het Zuiden in de kijker plaatsen ...

educatieve waarde voor de activiteit, vergoeding spreker(s) of artiest(en), grafische vormgeving en drukwerk,... . Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring zijn: catering- en receptiekosten, relatiegeschenken, personeelskosten of vrijwilligersvergoedingen van eigen medewerkers, wegwerpmaterialen (zoals plastic bordjes, bekers, etc).

- Voorzie je drank en/of catering tijdens je activiteit, dan vragen wij om niet met wegwerpmateriaal te werken maar herbruikbaar servies en bestek.

Hoe verdeelt de stad Hasselt de subsidies?

Er wordt maximaal €500 per sensibiliserende actie of activiteit voorzien.

Een vzw of feitelijke vereniging kan op jaarbasis maximaal beroep doen op €1000 in het kader van dit subsidiereglement. Dit betekent dat je meerdere aanvragen per jaar mag doen. Let op: je mag van verschillende instanties subsidies ontvangen voor deze activiteit, maar dubbele financiering (verschillende subsidies gebruiken voor eenzelfde uitgave) is niet toegestaan.

Hoe verloopt de aanvraag- en afhandelingsprocedure?

- Je vult het [aanvraagformulier](#) digitaal in en in het Nederlands.
- Je verstuurt het formulier ten laatste 6 weken voor aanvang van de activiteit naar de [dienst Internationale solidariteit](#) van de stad Hasselt. Aanvragen die de dienst te laat bereiken, worden niet behandeld.
- De dienst Internationale solidariteit beoordeelt of de actie/activiteit inhoudelijk en vormelijk in aanmerking komt voor betoelaging en formuleert een advies.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van dit advies of jouw actie/activiteit al dan niet betoelaagd wordt. Je ontvangt een bericht met de beslissing hieromtrent.
- Nadat je actie/activiteit heeft plaatsgevonden, vul je het evaluatieformulier in en voeg je de nodige bewijsstukken toe. Je verstuurt alles digitaal naar de [dienst Internationale solidariteit](#) binnen de 2 maanden nadat je activiteit heeft plaatsgevonden.
- Na controle van de evaluatie en bewijsstukken ontvang je het totaalbedrag waarvoor je bewijsstukken indiende, met een maximum van €500 per actie/activiteit, op de rekening van je vzw of vereniging. Hou er rekening mee dat dit proces enige tijd in beslag neemt.
- Bij controle van de evaluatie en bewijsstukken kan je gevraagd worden naar bijkomende info of verantwoordingsstukken.
- Als bij de controle wordt vastgesteld dat de activiteit of actie niet voldoet aan één van de bepalingen uit huidig reglement of indien er onvoldoende bewijsstukken bijgebracht worden, kan het bedrag van de toegekende subsidie aangepast worden en wordt een gedeelte van de subsidie dus niet uitbetaald.

