

Zitting van 25 oktober 2022

Vrije Tijd

Goedgekeurd

20	2022_GR_00180	Reglement verhuur - Bruikleen reizende tentoonstellingen - Goedkeuren
----	---------------	-----------------------------------------------------------------------

Aanwezig:

de heer Guido Fissette, voorzitter; de heer Steven Vandepuut, burgemeester; de heer Marc Schepers, schepen; mevrouw Dymfna Meynen, schepen; de heer Habib El Ouakili, schepen; mevrouw Laurence Libert, schepen; de heer Rik Dehollogne, schepen; mevrouw Nele Kelchtermans, schepen; de heer Frank Dewael, schepen; mevrouw Derya Erdogan, schepen; de heer Michel Froidmont, gemeenteraadslid; mevrouw Brigitte Smets, gemeenteraadslid; mevrouw Karolien Mondelaers, gemeenteraadslid; de heer Tom Vandepuut, gemeenteraadslid; de heer Kevin Schouterden, gemeenteraadslid; de heer Pieter Cuppens, gemeenteraadslid; mevrouw Joske Dexters, gemeenteraadslid; mevrouw Lut Creemers, gemeenteraadslid; de heer Frank Troosters, gemeenteraadslid; de heer Joost Venken, gemeenteraadslid; de heer Kim De Witte, gemeenteraadslid; mevrouw Silvie Nickmans, gemeenteraadslid; de heer Stefan Hendrickx, gemeenteraadslid; mevrouw Anne Caelen, gemeenteraadslid; de heer Tom Cox, gemeenteraadslid; de heer Raf Martens, gemeenteraadslid; de heer Bart Moors, gemeenteraadslid; de heer Koen Ooms, gemeenteraadslid; de heer Dietrich Vandereyken, gemeenteraadslid; de heer Carlo Gysens, gemeenteraadslid; mevrouw Maryam Jamshid, gemeenteraadslid; de heer Philip De Hollogne, gemeenteraadslid; de heer Hubert Lenssen, gemeenteraadslid; de heer Dirk Sweron, gemeenteraadslid; de heer Marc Roppe, gemeenteraadslid; de heer Peter Briers, gemeenteraadslid; de heer Sameer Srivastva, gemeenteraadslid; de heer Dirk Thoelen, gemeenteraadslid; de heer Koen Deconinck, algemeen directeur

Afwezig:

de heer Bert Lambrechts, gemeenteraadslid; de heer Gerald Corthouts, gemeenteraadslid; mevrouw Inge Hendriks, gemeenteraadslid; de heer Joost Laureys, adjunct-algemeendirecteur; de heer Peter Vanaken, adjunct-algemeendirecteur

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Beschrijving**Aanleiding en context**

Reizende tentoonstellingen hebben als doel om erfgoed dichterbij het (doel)publiek te brengen. Ze bieden de mogelijkheid om het onderwijs, erfgoedgemeenschappen en andere relevante partners op een toegankelijke wijze te betrekken met de musea en erfgoed in het algemeen. Zij werden veelal gerealiseerd naar aanleiding van projectmatige samenwerkingsverbanden en behandelen thema's die aansluiten bij de Hasseltse musea. De reizende tentoonstellingen bevatten geen authentieke collectiestukken. Dit eenvoudig reglement regelt de verhuur laagdrempelig.

Argumentatie

Reglement verhuur - Bruikleen reizende tentoonstellingen
gemeenteraad - 25 oktober 2022



HASSELT
HEEFT
HET.

Deze tentoonstellingen zijn een middel om

- bij te dragen aan het bekend maken van de thema's bij specifieke doelgroepen;
- de organiserende verenigingen en onderwijsinstellingen te ondersteunen bij activiteiten rond erfgoed.

Juridische grond

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel II, hfdst. 3

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Regelgeving: Bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

De kredieten voor deze ontvangsten zullen voorzien worden op:

Volgnummer Jenevermuseum: MJP003159 - BA - Recuperaties van kosten (o.a. administratieve kosten Museumpas, opbrengsten uit bruikleen)

Volgnummer Stadsmus: MJP003161 - BA - Recuperaties van kosten (o.a. administratieve kosten Museumpas, opbrengsten uit bruikleen)

Algemene rekening: 74500000 - Overige diverse operationele opbrengsten Basisbudget

Exploitatie

Bij goedkeuring van een bruikleenaanvraag en er retributie wordt aangerekend wordt deze ontvangst geboekt.

Advies

Financieel advies

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bruikleenreglement "Reizende tentoonstellingen Musea Hasselt" goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de retributie vermeld in het bruikleenreglement "Reizende tentoonstellingen Musea Hasselt" goed.

Bijlagen

1. Bruikleenreglement reizende tentoonstellingen_Musea Hasselt.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

voorzitter

algemeen directeur

Guido Fisette

Koen Deconinck





HASSELT
HEEFT
HET.

Bruikleenreglement Reizende tentoonstellingen Musea Hasselt

Versie 2022



1. Algemeen

Dit reglement is van toepassing op reizende tentoonstellingen die met dit doel geproduceerd werden.

De reizende tentoonstelling wordt gebruikleend aan een organisatie die ze aan een publiek wil tonen.

2. Reizende tentoonstellingen

1. Tentoonstelling **BACONGO Limburg**, bestaande uit
 - 22 panelen van 200 H x 100 B, bestaande uit een aluminium frame waarop geprinte doeken worden aangebracht, al dan niet recto-verso (22). Elk paneel is voorzien van twee staanders en een dwarslat waarop eventueel een monitor kan vastgemaakt worden. Er zijn zes monitoren, 2 SD 10 en 4 SD 14.
2. Tentoonstelling **Zevenjaarlijkse feesten**
 - Één flightcase met 6 panelen uitgevoerd in dibond, LED verlichting en één iPad.
3. Thematentoonstelling **JENEVERMUSEUM**, bestaande uit
 - 2 flightcases met elk 8 panelen uitgevoerd in dibond en voorzien van velcrostrips, ledverlichting, tablethouder en speaker

Beide hierna genoemd 'tentoonstelling', tenzij gespecificeerd.

3. Aanvraagprocedure

1. De aanvraag gebeurt per e-mail voor Het Stadsmus via hetstadsmus@hasselt.be en voor Jenevermuseum via jenevermuseum@hasselt.be.
2. Onder voorbehoud van beschikbaarheid, wordt de gewenste bruikleenperiode gerespecteerd.
3. De bruikleennemer wordt per mail op de hoogte van de goedkeuring.

4. Retributie

1. De retributie voor de bruikleen van de tentoonstelling bedraagt 150 euro incl 21 % BTW voor een periode van maximaal 4 maanden. Het bedrag wordt gefactureerd bij aanvang van de bruikleen.
2. Voor partners van de tentoonstelling is het bruiklenen gratis voor een in gezamenlijk overleg te bepalen periode.
3. Voor scholen is de tentoonstelling Bacongo Limburg gratis.

5. Staat

1. De tentoonstelling wordt in goede staat aan de bruikleennemer ter beschikking gesteld. De bruikleennemer of een vertegenwoordiger van de bruikleennemer is aanwezig bij aankomst en vertrek. Deze persoon gaat na of alle elementen in goede staat en aanwezig zijn. Indien er onderdelen ontbreken of beschadigd zijn, dient de bruikleennemer dit onmiddellijk te melden aan de bruikleengever.

Eventuele beschadigingen worden vermeld in de bijlage bij deze bruikleenovereenkomst.

6. Bij schade, diefstal, verdwijning of verlies

1. De bruikleennemer is zelf volledig verantwoordelijk voor alle materialen van de tentoonstelling tijdens de bruikleenperiode.
2. Indien tijdens de duur van de bruikleen materiaal beschadigd wordt of verdwijnt, moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de bruikleengever.
3. De staat bij teruggave wordt ingevuld op het bruikleenformulier en ondertekend door beide partijen met vermelding van datum en plaats van ondertekening.

7. Transport

1. De tentoonstelling wordt door de bruikleennemer opgehaald en teruggebracht op het afgesproken uur en op de afgesproken locatie. De bruikleennemer zorgt voor degelijk vervoer (min. bestelwagen rijbewijs B).

8. Opstelling, montage en demontage

1. De tentoonstelling wordt door de bruikleennemer zelf opgesteld volgens de regels van de kunst. De bruikleengever bezorgt een eenvoudige handleiding voor het opstellen.
2. De bruikleennemer zorgt zelf voor het nodige materieel (klein gereedschap, verlengkabels, ladder, belichting, ...) voor de montage van de expo.

9. Gebruik van beeldmateriaal

1. De bruikleengever kan, indien voorhanden, digitale beelden aanleveren die gebruikt kunnen worden voor communicatiedoeleinden of als illustratie van de catalogus.
2. Het door de bruikleengever aangeleverde beeldmateriaal is vrij van rechten.
3. De beelden kunnen gebruikt worden mits vermelding van de juiste bijschriften. Deze worden in de bruikleenovereenkomst vermeld.

10. Wijzigen, verlengen of verbreken van de bruikleen

1. Verlenging kan enkel na overleg en minstens 2 maanden voor het aflopen van de initiële bruikleenovereenkomst. Indien wordt toegestemd in de verlenging, blijven alle clausules van de oorspronkelijke bruikleenovereenkomst van toepassing voor de – in gemeenschappelijk akkoord vastgestelde – nieuwe termijn.