

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET BIJZONDER  
COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

OCMW HASSELT

*goedgekeurd tijdens de zitting van 19/03/2019  
en gewijzigd tijdens de zitting van 01/03/2022*

## **SAMENKOMST BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST**

### **Artikel 1**

§ 1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert regelmatig, op de dagen en uren die het bepaalt, en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist.

§ 2. Het bijzonder comité voor de sociale dienst komt in principe tweewekelijks samen op dezelfde dag en hetzelfde uur, in casu dinsdag om 17.30 uur. Het comité kan echter van de vastgelegde dag en het vastgelegde uur afwijken, zo het dat nodig acht.

§ 3. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het comité en stelt de agenda van de vergadering vast. Hij verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

§ 4. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7 § 1 van dit reglement.

### **Artikel 2**

§ 1. De oproeping voor de vergadering wordt tenminste acht dagen voor de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

### **Artikel 3**

§ 1. Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, of de persoon waaraan diens bevoegdheden inzake het bijzonder comité voor de sociale dienst conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur werden gedelegeerd, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2. De algemeen directeur, of de persoon waaraan diens bevoegdheden inzake het bijzonder comité voor de sociale dienst conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur werden gedelegeerd, deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen.

## **BESLOTEN VERGADERING**

### **Artikel 4**

§1. De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

§2. Volgende personen kunnen gedurende de hele vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst aanwezig zijn:

- de voorzitter en leden van het bijzonder comité (of hun plaatsvervanger);

- de vertrouwenspersoon van de voorzitter of het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft, omdat de persoon in kwestie wegens een beperking zijn/haar mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- de algemeen directeur of de persoon die door de algemeen directeur wordt aangeduid om hem/haar administratief bij te staan voor de opmaak en mede-ondertekening van de notulen (zie delegatiebesluit bijlage 1);

Volgende personen kunnen gedurende de bespreking van een bepaald punt, exclusief de stemming, aanwezig zijn:

- de maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, gehoord te worden vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- de cliënt die gehoord wenst te worden, of die door het bijzonder comité gevraagd wordt te verschijnen, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de voorzitter en andere leden van het vast bureau, die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

#### **Artikel 5**

**§ 1.** De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. De voorzitter en leden van het bijzonder comité zijn gebonden door het beroepsgeheim.

**§ 2.** Omwille van de informatieveiligheid in het algemeen en de beveiliging en bescherming van het privéleven van de burgers in het bijzonder, gelden de volgende regels:

1° Er wordt geen elektronische informatie door het OCMW afgeleverd of door de raadsleden opgeslagen op risicovolle elektronische dragers. Als risicovolle dragers worden o.m. beschouwd: een USB-stick, een CD, een DVD, de harde schijf van een privétoestel. Deze opsomming is niet limitatief. Bij twijfel kan de ICT-dienst geraadpleegd worden.

2° Het is de raadsleden niet toegelaten om kopieën van de voor hen toegankelijke geautomatiseerde gegevensbestanden op te slaan en te bewaren op de risicovolle elektronische dragers, zoals hierboven omschreven. Dit geldt a fortiori voor de gegevensbestanden met betrekking tot de persoonlijke levenssfeer van om het even welke persoon die in deze gegevensbestanden wordt vermeld, voor de personeelsdossiers en de dossiers van individuele hulpvragers en cliënten van het OCMW.

## **INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN BURGERS**

#### **Artikel 6**

**§ 1.** De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden, noch via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW, noch via andere kanalen.

**§ 2.** Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen

dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het “handvest” van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

In het geval van een negatieve beslissing door het bijzonder comité voor de sociale dienst, streeft de sociale dienst er naar – onder voorbehoud van bereikbaarheid – om hulpvragers in de vorm van een gesprek toelichting te geven.

In het geval dat de hulpvrager gebruik maakt van het recht om gehoord te worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst, zal de toelichting aan de hulpvrager direct na het nemen van de beslissing door de voorzitter worden meegedeeld.

#### **Artikel 7**

**§ 1.** De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen de dossiers die geagendeerd zijn, raadplegen op de sociale dienst. Zij maken hiervoor een afspraak met de directeur sociale dienst. De administratie verwittigt de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst als de directeur sociale dienst afwezig of verhinderd is en bij wie men tijdens de periode van zijn/haar afwezigheid of verhindering terecht kan. De directeur sociale dienst bepaalt welk personeelslid het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst ontvangt en begeleidt bij de inzage. Het is de leden van het comité niet toegestaan kopieën van de ingekeken stukken te maken, noch op papier, noch digitaal, als die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer.

**§ 2.** Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de directeur sociale dienst.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het comitélid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens kantooruren, tenzij anders overeengekomen.

Naast de gebruikelijke vergaderingen iedere eerste dinsdag van de maand wordt er , in overleg met de sociale dienst , bijkomend vier keer per jaar een bijzonder comité voor de sociale dienst bijeengeroepen met enkel een thematische agenda.

De sociale dienst rapporteert halfjaarlijks de sociale kerncijfers met betrekking tot zijn werkzaamheden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst en dit in functie van zijn opdracht tot transversale advisering.

#### **Artikel 8**

**§ 1.** De voorzitter en leden van het bijzonder comité hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

**§ 2.** De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§ 3.** Alle andere documenten, dan die vermeld in art. 7 § 1 en art. 8 § 2 van dit reglement, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, geraadpleegd worden op de sociale dienst. Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het comitélid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

**§ 4.** De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

**§ 5.** De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

## **QUORUM**

### **Artikel 9**

Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de aanwezigen de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

### **Artikel 10**

**§ 1.** Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de

meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur onvoldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

**§ 2.** Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet Lokaal Bestuur overgenomen.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

### **Artikel 11**

**§ 1.** De voorzitter zit het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.

**§ 2.** Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 4 § 2 van dit reglement.

### **Artikel 12**

**§ 1.** De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist.

**§ 2.** Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, tenzij in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

### **Artikel 13**

**§ 1.** Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord wenst komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.

**§ 2.** Indien het comité deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord

komen.

De voorzitter kan aan het hoofd van de sociale dienst en de algemeen directeur, of degene aan wie hij/zij de bevoegdheden gedelegeerd heeft, vragen om toelichtingen te geven.

#### **Artikel 14**

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

#### **Artikel 15**

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

#### **Artikel 16**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

#### **Artikel 17**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk comitélid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

#### **Artikel 18**

Geen enkel comitélid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

#### **Artikel 19**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij/zij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

#### **Artikel 20**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij/zij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

### **WIJZE VAN STEMMEN**

#### **Artikel 21**

**§ 1.** Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

**§ 2.** De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### **Artikel 22**

**§ 1.** De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

**§ 2.** Er zijn twee mogelijke wijzen van stemmen:

- stemming bij handopsteking
- mondelinge stemming

**§ 3.** De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

#### **Artikel 23**

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 21 § 1 van dit reglement, vraagt hij achtereenvolgens welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen slechts éénmaal hun hand opsteken om hun keuze duidelijk te maken.

#### **Artikel 24**

**§ 1.** De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

**§ 2.** De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.



## **NOTULEN**

### **Artikel 25**

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en er worden ook geen video- of audio-opnames gemaakt.

### **Artikel 26**

**§ 1.** De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet Lokaal Bestuur.

**§ 2.** De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de toepassing eBesluit.

**§ 3.** De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur (of de persoons die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

**§ 4.** Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

### **Artikel 27**

**§ 1.** De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet Lokaal Bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur).

## **VERGOEDINGEN LEDEN BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST**

### **Artikel 28**

**§ 1.** Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (exclusief de voorzitter), wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

2° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond: minstens de helft van de duurtijd moet het lid aanwezig geweest zijn opdat hem/haar presentiegeld verleend wordt.

Presentiegeld wordt niet verleend voor de vergaderingen:

1° waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

2° die worden hervat;

3° waarop de aanwezigheidslijst niet ondertekend werd.

Verschillende vergaderingen die plaatsvinden op dezelfde dag, kunnen recht geven op meerdere presentiegelden. De vergaderingen die deels besloten en deels openbaar zijn, geven slechts recht op één presentiegeld. Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheid, die vastgelegd wordt in de met dat doel gehouden register.

**§ 2.** Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

### **Artikel 29**

**§ 1.** De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, beschikt over een kantoor en kabinet op het stadhuis, met toegang tot telefoon en internet. Hij/zij kan er tevens kopieën bekomen van bestuursdocumenten.

**§ 2.** Voorzitter en leden van het bijzonder comité kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG, terugvorderen van het OCMW-bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat en wanneer ze voorafgaandelijk werden aangevraagd. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar. De inschrijving gebeurt door de vormingsambtenaar.

De vormingskosten betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De vormingskosten bedragen per lid van het bijzonder comité maximaal 250 euro per jaar en zo lang het voorziene budget dit toelaat.

**§ 3.** Verplaatsings- en andere onkosten van de leden van het bijzonder comité, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het bestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

**§ 4.** Het bestuur sluit voor de leden van het bijzonder comité een ongevallenverzekering af en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid'.

## **KADER DRINGENDE STEUN**

**Artikel 30** (gewijzigd in zitting van 01/03/2022)

**§1.** De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun, ...).

**§2.** De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan beslissen tot

- een geldelijke steunverlening per hulpvraag van 40 euro tot maximum 80 euro per week, in geval van de dringende toekenning van leefgeld;
- een geldelijke steunverlening per hulpvraag van 300 tot maximum 400 euro, in geval van de dringende toekenning van een voorschot op een installatiepremie;
- een geldelijke steunverlening per hulpvraag van maximum 2.250 euro, in geval van de dringende toekenning van een huurwaarborg.

**§3.** Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

**§4.** De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

**§5.** Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

Naast de geldelijke steunverlening als voorzien in §2, kan in het kader van de acute opvang van een dakloze persoon of een dakloos gezin de dringende hulpverlening bestaan uit het ten laste nemen van de kosten van kamer met ontbijt voor één nacht in het hotel waarnaar werd doorverwezen (nachtopvang bij calamiteiten). Deze kosten worden indien mogelijk teruggevorderd van de verzekeraar van de dakloze persoon of het dakloze gezin.

Huishoudelijk reglement van het bijzonder comité voor de sociale dienst van OCMW Hasselt, vastgelegd in zitting van 19/03/2019 en gewijzigd in zitting van 01/03/2022.

Dit reglement is geldig tot andersluidend besluit.

Koen Deconinck  
algemeen directeur  
i.o. : Dominique Vandervoort  
Teamcoördinator sociale dienst

Derya Erdogan  
voorzitter bijzonder comité  
voor de sociale dienst