**Invul draaiboek Stad Hasselt**

**Covid Safe Ticketing**

**contact**

Dienst evenementen

Limburgplein1 , 3500 Hasselt

Veerle.bijnens@hasselt.be

# TITEL EVENEMENT: …………………………………..

## Beschrijving evenement

Locatie: …..

BINNEN/BUITEN *(Omcirkel hier wat voor evenement het is. Zowel binnen al buiten? Volg dan de regels voor evenementen binnen.)*

Indien binnen:

* Luchtkwaliteit meter aanwezig: JA/NEE *(Omcirkel hier wat geldt. Denk er aan dat deze meter verplicht is)*
* Luchtkwaliteit plan: *Noteer hier waar de meter geplaatst wordt.* *Noteer hier wat jullie doen indien boven de toegelaten norm gegaan wordt.*

…..

Begindatum: …..

Einddatum: …..

Beginuur: …..

Einduur: …..

Verwacht aantal bezoekers:

*Minimum 200 indoor en minimum 400 outdoor.*

Omschrijving:

*Omschrijf hier kort wat het evenement inhoudt. Zodat wij in één oogopslag weten waar het over gaat*.

## Contactgegevens

### Organisatie van het evenement

Naam: …..

Adres: …..

Website: …..

### Contactpersoon van de organisatie

Naam: …..

GSM nummer: …..

E-mail adres: …..

Functie: …..

### Contactpersoon tijdens het evenement

Naam: …..

GSM nummer: …..

E-mail adres: …..

Functie: …..

### Corona-coördinator

Naam: …..

GSM nummer: …..

E-mail adres: …..

Functie: …..

### Corona certificaat-controleurs

*Dit zijn de enige personen die de certificaten van de bezoekers mogen scannen (GDPR). Dit is via een makkelijk te downloaden applicatie.*

*Een hulpmiddel is om vrijwilligers al op voorhand het (E-)ID te laten nakijken. Hierna kunnen de bezoekers dan doorstromen naar de Corona certificaat controleurs. Hierna kunnen ze dan doorstromen naar eventuele ticket controle.*

1. Naam: …..

GSM nummer: …..

E-mail adres: …..

Functie: …..

1. Naam: …..

GSM nummer: …..

E-mail adres: …..

Functie: …..

## Plattegrond domein

*Hier kan een eventuele foto met indicaties staan. Dit moet niet noodzakelijk heel uitgebreid voor de Covid Safe Ticketing. Een bondige uitleg bij volgende punten volstaat. (podium, in -en uitgangen, bar, wc, …)*

### Afmetingen terrein

…..

### In -en uitgangen terrein

*Noteer hier hoe jullie de in -en uitgang organiseren. Denk er hier aan dat de ingang met mondmasker en social distancing moet gebeuren.*

*Noteer hier ook hoe jullie de bezoekers laten doorstromen door de aankomstzone.*

….

### Nooduitgangen

### Niet verplicht bij Covid Safe Ticketing maar kan een hulpmiddel zijn.

### ….

### Bezoekersstroom

### Niet verplicht bij Covid Safe Ticketing maar kan een hulpmiddel zijn.

### …..

### Nutsvoorzieningen, voorzieningen in hygiënische middelen en brandbestrijding

### Niet verplicht bij Covid Safe Ticketing maar kan een hulpmiddel zijn.

### …..

## Signalisatie en communicatie

### Signalisatie is niet verplicht bij Covid Safe Ticketing maar kan een hulpmiddel zijn.

*Wel verplicht is het duidelijk communiceren naar de bezoekers over de Covid safe ticketing maatregelen. Noteer deze hier*.

…..

## Richtlijnen medewerkers

*Noteer hier al de richtlijnen waaraan medewerkers moeten voldoen. (Mondmasker?, CST?, …)*

*Noteer hier ook een eventuele Covid-briefing als de medewerkers deze krijgen.*

…..

## Richtlijnen bezoekers

*Hoe controleren jullie de Covid Safe Tickets?*

*Hoe organiseren jullie de wachtrij?*

*Wat doen jullie bij problemen en inbreuken?*

*Wat doen jullie met een Covid-positief persoon in de wachtrij?*

*Testen jullie op het evenement? Zo nee/ja: hoe communiceren jullie dit?*

*Wees hier bondig maar uitgebreid genoeg.*

…..