**Subsidiëring projecten in erkende ontwikkelingslanden**

**AANVRAAGFORMULIER 2021**

**Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier kunnen Hasselaren of Hasseltse verenigingen die een project hebben in een erkend ontwikkelingsland een projectsubsidie aanvragen in het kader van het ‘Subsidiereglement internationale solidariteit’. Op basis van de aangereikte gegevens formuleert de commissie van experten een advies voor het college van burgemeester en schepenen. Zij keuren dit advies al dan niet goed.

**Hoe bezorg je dit formulier?**

Je vult het formulier digitaal in (in het Nederlands) en zorgt ervoor dat het [per mail](mailto:gelijkekansen@hasselt.be) bij de Dienst Gelijke Kansen van de stad Hasselt toekomt **ten laatste op 30 juni**.

**Waar kan je terecht voor meer informatie?**

Hanne Wauters, Iris Van Den Bossche

Deskundigen internationale solidariteit

[gelijkekansen@hasselt.be](mailto:gelijkekansen@hasselt.be)

011 23 94 98

[www.hasselt.be/dienst-gelijke-kansen](http://www.hasselt.be/dienst-gelijke-kansen)

**Gegevens van de aanvrager**

Vereniging in Hasselt : Klik of tik om tekst in te voeren.

Contactpersoon in Hasselt : Klik of tik om tekst in te voeren.

Adres : Klik of tik om tekst in te voeren.

Telefoon : Klik of tik om tekst in te voeren.

Email : Klik of tik om tekst in te voeren.

IBAN Rekeningnummer in België : Klik of tik om tekst in te voeren.

**Gegevens van het project**

Naam Project : Klik of tik om tekst in te voeren.

Plaatselijke uitvoerder : Klik of tik om tekst in te voeren.

Adres : Klik of tik om tekst in te voeren.

Land : Klik of tik om tekst in te voeren.

Totale kostprijs project : Klik of tik om tekst in te voeren.

Project loopt van …/…/…… tot …/…/……

**Concrete omschrijving van het project**

1. Beschrijf de **context** waarin het project zich afspeelt (land/regio, geografie, inkomen, gezondheidssituatie,…).
2. **Wat** zijn de noden en/of problemen waaraan jouw project wilt werken? Wie is de doelgroep van jouw project?
3. **Hoe** gaat jouw project deze noden/problemen aan te pakken? Vertel ons wat je zal doen met de gevraagde subsidie.[[1]](#footnote-1)
4. Welke zijn de **concrete resultaten** van het project en op welke wijze kunnen ze gecontroleerd worden? Wanneer vind je het project geslaagd?
5. Wat is de **timing** om je project voor te bereiden en uit te voeren? Loopt je project over meerdere jaren, gelieve dit dan te omschrijven.

**Bouwstenen voor een kwalitatief project**

De stad Hasselt hecht waarde aan de volgende bouwstenen van een kwalitatief Zuidproject:

1. **Eigenaarschap**.

Op welke manier beantwoordt jouw project aan een vraag of nood van de lokale bevolking of doelgroep?

Hoe worden deze mensen betrokken bij de start, de uitvoering en de verderzetting van het project? Geef hiervan concrete voorbeelden.

1. **Duurzaamheid.** Je werkt aan een ‘duurzaam’ project in een erkend ontwikkelingsland, in de brede zin van het woord:
   1. Economisch:

* Hoe zorg je ervoor dat je project op lange termijn kan verder bestaan, ook zonder subsidies?
* Heeft je project aandacht voor de lokale economie, maw doe je je aankopen van producten of diensten lokaal? Indien niet, licht dan even toe waarom dit niet mogelijk is.
  1. Ecologisch:
* Wat doe je om je project ecologisch duurzamer te maken?
* Heb je altijd gekozen voor de meest duurzame oplossing om het probleem aan te pakken of je doelstelling te bereiken? Indien niet, licht dan even toe waarom.
* Voorzie je ook acties om je aan te passen aan het veranderende klimaat (klimaatadaptatie)?

1. **Samenwerking en expertise**

Werk je voor dit project samen met lokale partners? Zo ja, welke zijn dit en welke expertise brengen zij binnen in het project? (lokale overheid, lokale organisaties, lokale bedrijven,…)

Werk je aan ‘kennis en kunde’ van je eigen organisatie en vrijwilligers? Volg je soms een vorming of neem je deel aan de activiteiten van Stad Hasselt zoals de 4de pijlerraad, Hasselt in de wereld of Amuse?

1. **Bewustmaking**.

Welke acties onderneem je om je project kenbaar te maken bij de Hasselaren? Op welke manier probeer je Hasselaren bewust te maken en te activeren?

**Kosten**

1. Geef een kostprijsberekening (in euro) van het project met de vermelding van andere aangewende of aangevraagde subsidies.

**Hoe ga je te werk?**

Verwachte inkomsten

* Geef aan **hoeveel subsidie je wenst te verkrijgen van Stad Hasselt**.
* Beschrijf de **andere verwachte inkomsten** buiten de subsidie die je aan stad Hasselt aanvraagt (eigen middelen, bijdragen van partners, sponsoring, andere subsidies). Geef steeds een korte toelichting en het bedrag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VERWACHTE INKOMSTEN** |  |
| **Bron** | **Toelichting** | **Bedrag (in €)** |
| Gevraagde subsidie Stad Hasselt | Klik of tik om tekst in te voeren. |  |
| Andere inkomsten: |  |  |
| Eigen middelen | Klik of tik om tekst in te voeren. |  |
| Bijdragen van partners | Klik of tik om tekst in te voeren. |  |
| Sponsoring | Klik of tik om tekst in te voeren. |  |
| Andere subsidies | Klik of tik om tekst in te voeren. |  |
|  |  |  |
| **TOTAAL** |  |  |

Verwachte uitgaven

* Geef een **overzicht van de verwachte uitgaven** en vermeld duidelijk **aan welke kosten of uitgaven je de subsidies wilt besteden**. Voeg ook de nodige prijsoffertes toe aan deze aanvraag indien je die ter beschikking hebt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VERWACHTE UITGAVEN** |  |
| **Kostenpost** | **Toelichting** | **Bedrag (in €)** |
|  | Klik of tik om tekst in te voeren. |  |
|  | Klik of tik om tekst in te voeren. |  |
|  | Klik of tik om tekst in te voeren. |  |
|  | Klik of tik om tekst in te voeren. |  |
|  | Klik of tik om tekst in te voeren. |  |
|  |  |  |
| **TOTAAL** |  |  |

De **optelsom** van de verwachte inkomsten moet **gelijk** zijn aan die van de verwachte uitgaven.

**Bijlagen**

Ben je een vzw? Voeg dan de volgende bijlagen toe (altijd bij een eerste aanvraag, nadien alleen bij grote wijzigingen):

* Statuten
* Bankattest (officieel bewijsstuk van je bankinstelling met IBAN-nummer en naam van de vzw)

Ben je een feitelijke vereniging? Voeg dan de volgende bijlagen toe (altijd bij eerste aanvraag, nadien alleen bij grote wijzigingen):

* Lijst van bestuursleden: naam, adres, telefoonnummer en bestuursfunctie
* Bankattest (officieel bewijsstuk van je bankinstelling met IBAN-nummer en naam van de feitelijke vereniging en gemachtigden)

**Datum Handtekening**

Klik of tik om tekst in te voeren.

contact

Gelijke kansen Hasselt

T 011 23 94 98

gelijkekansen@hasselt.be

1. Zorg ervoor dat de doelstellingen/subdoelstellingen die je hier omschrijft duidelijk, concreet en realistisch zijn. [↑](#footnote-ref-1)