Enkel voor scholen en zorg-VZW’s die gevestigd zijn tussen de Singel en de Groene Boulevard.

**AANVRAAG PARKEERVERGUNNING scholen en zorg-VZW’s**

Gegevens van het bedrijf

*(in te vullen door de leidinggevende van de organisatie)*

Naam en voornaam1: ..………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

Functie: …………………………………………………………………………………………

Naam en adres van het bedrijf (hoofdvestiging): ………………...………………………..

……………………………………………………………………………………………………

Telefoonnummer: ……………………....……………………………………………………..

 Ondernemingsnummer: ………………………………...…………………………………….

Adres van het bedrijf in Hasselt: …………………………………...………………………..

……………………………………………………………………………………………………

Telefoonnummer: ……………………....……………………………………………………..

BTW-nummer: …………………………………………...…………………………………….

**Gegevens van de werknemer**

*(bij een aanvraag voor meerdere werknemers een excellijst met deze gegevens aanleveren)*

Naam en voornaam (titularis van de parkeervergunning)2: ..……………………………..

……………………………………………………………………………………………………

Functie: ……………………………………………………………...………………………….

Adres werknemer: ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

Telefoon/GSM-nummer (liefst GSM): ...……………………………………………………..

 E-mailadres: ……………………………………………………………………………………

Rijksregisternummer: ………………………………………………………………………….

Nummerplaat van het voertuig: ..…………………………………………………………….

* Ik(1) verklaar dat ik in naam van de organisatie bedrijfsvergunningen mag aanvragen voor mijn werknemer(2).
* Wij(1 en 2) bevestigen dat we op de hoogte zijn van het parkeerreglement en gaan ermee akkoord.
* Ik(1) bevestig dat de werknemer(2) een personeelslid is van mijn organisatie en voeg hierbij een bewijs.
* Wij(1 en 2) gaan ermee akkoord dat de bovenstaande gegevens gecontroleerd worden op hun correctheid.

Datum:

Handtekening zaakvoerder:

Handtekening werknemer:

**Bezorg deze aanvraag getekend aan de verkeerswinkel via** **verkeerswinkel@hasselt.be** **of via de uploadmogelijkheden op het e-loket.**