Modeldossier: kappen van bomen - reliëfwijziging

Aanvraag zonder medewerking architect

HASSELT
HEEFT
HET.

contact
Dienst Vergunningen
T 011 23 90 00
vergunningen@hasselt.be

Inhoudstafel

Infofiche 3

Aanvraagformulier: voorbeeld 6

Overzichtslijst bijlagen 15

Bijlagen 17

Motivatienota 17

Foto's 18

Inplantingsplan: bestaande toestand 21

Inplantingsplan: nieuwe toestand 22

Infofiche: aanvraag kappen van bomen – reliëfwijziging ZONDER medewerking architect

Welke dossierstukken heb ik nodig:

- Inplantingsplan:
    - Alle aan te vragen gebouwen, constructies en objecten op dezelfde site worden aangeduid op hetzelfde inplantingsplan.
    - Een inplantingsplan maakt altijd deel uit van de aanvraag ongeacht de inhoud ervan.
    - **Elk inplantingsplan bevat minstens:**
        - Schaal: 1/200
        - Noordpijl
        - De weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met de aanduiding waar er verharding is en de berijdbare breedte ervan
        - De ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen, bovengrondse infrastructuur, nutsvoorzieningen en straatmeubilair
        - De aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's met nummering
        - Het bovenaanzicht van de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelgrens en met de weergave van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen (zie toestand)
        - De aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen (indien terreinprofielen noodzakelijk zijn) als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden
        - De aanzet van de perceelgrenzen van de percelen, palend aan het goed tot op minstens drie meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummer en huisnummer
        - De vermelding van het gebruik van de gronden
        - **Uitzondering**
            - Voor werken van een grote omvang en oppervlakte mag men een schaal 1/500 gebruiken
        - **Maataanduiding**
            - Alle relevante afmetingen van de inhoud van de aanvraag die noodzakelijk zijn om een degelijke beoordeling te maken vanuit stedenbouwkundig oogpunt over de geplande werken.
            - Dit omvat:
                - De belangrijkste afmetingen van het goed zelf
                - De belangrijkste afmetingen van het openbaar domein (de berijdbare breedte van de weg, het voetpad, …)
                - De belangrijkste afmetingen van de geplande werken en de afstanden tot de perceelgrenzen
    - Toestand
        - **verbouwen / nieuwbouw**
            - **bestaande toestand** van eventueel aanwezige constructie(s) op de site met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
            - **nieuwe toestand** met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt de toestand op de site (bestaand en/of nieuw) wordt weergegeven in een volle lijn voor het grondvlak (1,5m boven het maaiveld).
    - De eventuele oversteken op verdiepingen en/of dakconstructies wordt aangegeven in afzonderlijke stippellijnen.
    - Formaat
        - PDF

        - Benaming:
            - Bestaande toestand: BA_Kappenbomen_I_B_1
            - Nieuwe toestand (indien mogelijk): BA_Kappenbomen_I_N_1
- Omschrijvende nota/Omschrijving der werken en/of van het materiaal
    - Formaat:
        - PDF
    - Benaming:
        - Motivatienota
- 3 foto's
    - Positie: Voor-, linker-, en rechteraanzicht
    - Formaat:
        - JPG of PNG
    - Benaming:
        - BA_Kappenbomen_F_B_1
        - BA_Kappenbomen_F_B_2
        - BA_Kappenbomen_F_B_3

U vindt deze info ook terug in het "Normenboek" dat opgesteld geweest is ter verduidelijking van de benodigde dossierstukken. Dit normenboek kan u hier terug vinden:
https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/normenboeken-voor-dossiersamenstelling

Hoe dien ik mijn dossier in:

- Via het Omgevingsloket
    - www.omgevingsloket.be
    - Een medewerker van de dienst Omgeving kan u helpen met uw aanvraag digitaal in te dienen in het Omgevingsloket. Hiervoor kan u een afspraak maken via de dienst Omgeving.
    - Wat heeft u nodig:
        - Benodigde documenten (cfr. normenboek en overzichtsdiagram) aangeleverd op een digitale drager (e-mail, usb,…)
        - Identiteitskaart en PIN-code

Dossierverloop:

- Volledig en ontvankelijkheidsverklaring
    - 30 dagen na de indiening van het dossier krijgt u van ons een bericht als uw dossier volledig en ontvankelijk verklaard is.
    - Onvolledigheid: De gegevens bij een vergunningsaanvraag moeten voldoen aan de technische richtlijnen van de Vlaamse overheid. Die richtlijnen vindt u in de normenboeken. Een aanvraag kan dus onvolledig verklaard worden wanneer de richtlijnen van het normenboek niet gevolgd werden. In de normenboeken staat duidelijk opgelijst hoe de plannen en foto's moeten worden opgemaakt om ze correct digitaal te kunnen opladen in het Omgevingsloket.
- Beslissing:
    - 60 dagen vanaf de dag na de volledig en ontvankelijkheidsverklaring
    - 105 dagen met openbaar onderzoek vanaf de dag na de volledig en ontvankelijkheidsverklaring
    - In sommige gevallen kunnen deze termijnen verlengd worden met 60 dagen. Indien dit op uw dossier van toepassing is, wordt u hiervan later op de hoogte gebracht.
- Bekendmaking
    - Bij een openbaar onderzoek of bekendmaking van een beslissing dient u een gele bekendmakingsaffiche zichtbaar en leesbaar op te hangen ter hoogte van de rooilijn
    - U wordt door onze diensten gecontacteerd voor de overhandiging van deze bekendmaking en bepaling van de data.

Start der werken

De start der werken kan beginnen indien u 35 dagen vanaf de dag van aanplakking beslissing geen bericht ontvangen heeft van een beroep tegen deze beslissing.

- Digitale indiening: Het begin van deze werken dient u dan in te geven in uw dossier in het Omgevingsloket.
- Analoge indiening: Je dient het stadsbestuur in kennis te stellen.

OV-01-191001

Aanvraag van een omgevingsvergunning voor:

Kappen van bomen

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u een vergunning aanvragen voor de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen, voor kleinhandelsactiviteiten of voor vegetatiewijzigingen.

Bij de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2 kunt u met dit formulier een vergunning aanvragen voor:

- *de exploitatie van een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit;*
- *de hernieuwing van een vergunning voor de exploitatie van een bestaande ingedeelde inrichting of activiteit;*
- *een verandering van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit;*
- *de exploitatie van een uitsluitend tijdelijk ingedeelde inrichting of activiteit;*
- *de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die vergunningsplichtig is geworden door een aanvulling of wijziging van de indelingslijst.*

U kunt met dit formulier ook een vergunning aanvragen voor:

- *combinaties van de bovenstaande mogelijkheden;*
- *combinaties van de bovenstaande mogelijkheden en de melding van een stedenbouwkundige handeling of de melding van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3.*

U kunt met dit formulier geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden aanvragen.

De regelgeving bepaalt dat volgende aanvragen digitaal moeten worden ingediend: aanvragen met betrekking tot:

- Vlaamse projecten;
- provinciale projecten;

- *- projecten die niet zijn vrijgesteld van de medewerking van een architect;*
- *- de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste of de tweede klasse, als vermeld in artikel 5.2.1 van het DABM.*

In afwijking hierop mogen deze aanvragen analoog of digitaal worden ingediend als deze met toepassing van de geldende taalwetgeving in het Frans mogen worden ingediend (in faciliteitengemeenten).

Als een aanvraag digitaal moet worden ingediend (via www.omgevingsloket.be) dan moet het analoog formulier niet worden ingevuld.

Hoe vult u dit formulier in?

De aanvraag bestaat uit:

- *een hoofdformulier: dit aanvraagformulier;*
- *een nevenformulier: de addenda.*

*Als de aanvraag betrekking heeft op **stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties**, beantwoordt u de vragen van onderdeel 2, 6, 7, 9, 13 en 14 voor elke locatie.*

*Als de aanvraag betrekking heeft op **verschillende ingedeelde inrichtingen of activiteiten**, beantwoordt u de vragen van onderdeel 3, 6, 7, 11, 12 en 15 voor elke ingedeelde inrichting of activiteit.*

*Als de aanvraag betrekking heeft op **kleinhandelsactiviteiten op verschillende locaties**, beantwoordt u de vragen van onderdeel 4, 7, 9 en 13 voor elke locatie.*

*Als de aanvraag betrekking heeft op **vegetatiewijzigingen op verschillende locaties**, beantwoordt u de vragen van onderdeel 5, 6, 9 en 13 voor elke locatie.*

Bij sommige vragen wordt u doorverwezen naar addenda waar u een vraag moet beantwoorden of waar u gedetailleerde informatie krijgt over documenten die u bij uw aanvraag moet voegen.

Waar vindt u meer informatie over dit formulier?

Meer informatie over dit formulier vindt u in de toelichtingsbijlage. U kunt de toelichtingsbijlage downloaden op www.omgevingsloket.be.

Deze gegevens kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, bij de provincie, en ook bij de Vlaamse overheid. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

1. Algemene projectgegevens

1.1 Vul de identificatiegegevens van het project in.

projectnaam Kappen van bomen Janssen

eigen referentie Kappen van bomen Janssen

1.2 Waarop heeft het project betrekking?

U kunt een of meer hokjes aankruisen.
Als het project zowel vergunningsplichtige stedenbouwkundige handelingen als de vergunningsplichtige exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten omvat en die aspecten onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, moet de vergunningsaanvraag ingediend worden voor zowel de stedenbouwkundige handelingen als voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten.

- [x] de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen. *Vul hiervoor onderdeel 2 in.*
- [ ] de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit. *Vul hiervoor onderdeel 3 in.*
- [ ] de uitvoering van kleinhandelsactiviteiten. *Vul hiervoor onderdeel 4 in.*
- [ ] de uitvoering van vegetatiewijzigingen. *Vul hiervoor onderdeel 5 in.*

2. Gegevens van de stedenbouwkundige handelingen

U vult dit onderdeel in als uw aanvraag betrekking heeft op de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen.

2.1 Welke stedenbouwkundige handelingen wilt u uitvoeren?
U kunt een of meer hokjes aankruisen.

a) ☐ handelingen waarvoor de medewerking van een architect vereist is. **Kruis aan om welke handelingen het gaat.**

☐ bouwen of herbouwen of beide. **Hoeveel gebouwen worden gebouwd of herbouwd?**
Herbouwen houdt in dat meer dan veertig procent van de buitenmuren van een gebouw afgebroken wordt. Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.

..... nieuwe of te herbouwen gebouwen

☐ verbouwen of uitbreiden of beide. **Hoeveel bestaande gebouwen worden verbouwd of uitgebreid?**
Verbouwen betekent aanpassingswerken doorvoeren binnen het bestaande bouwvolume van een constructie waarvan de buitenmuren voor ten minste zestig procent behouden worden. Het aanbrengen van isolatie aan de buitenzijde van een woning tot een maximum van 26 centimeter wordt beschouwd als aanpassingswerken binnen het bestaande bouwvolume.

..... te verbouwen of uit te breiden gebouwen

Om welke soort verbouwing gaat het?

☐ verbouwen zonder functiewijziging en zonder wijziging van het aantal woongelegenheden.
Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.

☐ verbouwen met gehele of gedeeltelijke wijziging van de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed.
Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.

☐ verbouwen met opsplitsing van een woning of wijziging in een gebouw van het aantal woongelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.

☐ slopen van niet vrijstaande gebouwen of constructies. **Vul de gegevens in over de gebouwen die gesloopt worden.**

aantal .....

totale grondoppervlakte ..... m²

totaal volume ..... m³

b) ☐ verhardingen, infrastructuurwerken of technische werken. *Vul addendum B22 in en voeg het als bijlage B22 bij dit formulier.*

c) ☐ terreinaanlegwerken. **Kruis aan om welke terreinaanlegwerken het gaat.**

☐ ontbossen. *Als de ontbossing gecompenseerd moet worden met toepassing van artikel 90bis van het Bosdecreet van 13 juni 1990, vult u het voorstel tot compensatie in op het voorgeschreven formulier. Voeg dat voorstel tot compensatie en, in voorkomend geval, een kopie van de ministeriële beslissing tot ontheffing van het verbod tot ontbossing als bijlage B23 bij dit formulier.*

☐ hoogstammige bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos. *Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.*

☐ het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen. *Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.*

☐ recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen. *Het gaat hier bijvoorbeeld om een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.*

☐ aanleggen van recreatieve terreinen
Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.

☐ wijzigen van recreatieve terreinen
Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.

☐ een grond gebruiken, aanleggen of inrichten. *Het gaat hier bijvoorbeeld om het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of allerlei materialen of afval, het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens of het plaatsen van een of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt. Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.*

d) ☐ de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren. *Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.*
Van hoeveel gebouwen wordt de hoofdfunctie gewijzigd?

..... gebouwen

e) ☐ een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woongelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren. *Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.*
In hoeveel gebouwen wordt het aantal woongelegenheden gewijzigd?

..... gebouwen

f) X handelingen aan en rond gebouwen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is.
Aan hoeveel gebouwen worden handelingen uitgevoerd?

0 gebouwen

Om welke handelingen gaat het? *U kunt een of meer hokjes aankruisen.*

☐ binnenverbouwingen uitvoeren zonder stabiliteitswerken uit te voeren. *Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.*

☐ handelingen uitvoeren aan gevels en daken of instandhoudings- en renovatiewerken uitvoeren binnen in een gebouw, zonder stabiliteitswerken en wijzigingen van oppervlakte of volume. *Vul voor elk gebouw addendum B17 in en voeg het als bijlage B17 bij dit formulier.*

☐ bijgebouwen, zoals garages en veranda's, plaatsen. *Vul voor elk gebouw addendum B18 in en voeg het als bijlage B18 bij dit formulier.*

☐ niet-overdekte lage constructies, zoals terrassen, zwembaden en vijvers, bij een gebouw plaatsen. *Vul voor elk gebouw addendum B19 in en voeg het als bijlage B19 bij dit formulier.*

☐ andere handelingen verrichten. *Andere handelingen zijn onder meer de plaatsing van zonnepanelen of zonneboilers, schotelantennes, kleine windturbines, airco's, stacaravans of kleine tuinconstructies, of de opslag van materialen. Vul addendum B21 in en voeg het als bijlage B21 bij dit formulier.*

X bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos. *Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.*

☐ het reliëf van de bodem wijzigen. *Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.*

☐ verwijderen van vrijstaande (bij)gebouwen, niet-overdekte lage constructies of andere beperkte handelingen. **Vul de gegevens in over de gebouwen die verwijderd worden.**

aantal .....

totale grondoppervlakte ..... m²

totaal volume ..... m³

g) ☐ Publiciteitsinrichtingen. **Kruis aan om wat het gaat.**
Vul addendum B24 in en voeg het als bijlage B24 bij dit formulier.

☐ een nieuwe publiciteitsinrichting (met inbegrip van vernieuwen van bestaande vergunning)

aantal .....

☐ een te wijzigen publiciteitsinrichting

aantal .....

☐ een te verwijderen publiciteitsinrichting

aantal .....

2.2 Waarop heeft uw dossier betrekking?
Op basis van deze vraag wordt bepaald of de hemelwaterverordening van toepassing is. U kunt een of meer hokjes aankruisen.

☐ de bouw, herbouw of uitbreiding van overdekte constructies waarbij de nieuwe oppervlakte groter is dan 40 m². *Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.*

☐ de aanleg, heraanleg of uitbreiding van verhardingen waarbij de nieuwe oppervlakte groter is dan 40 m². *Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.*

☐ de aanleg van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruishokjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltreerde. *Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.*

X geen van de bovenstaande mogelijkheden

2.3 Bent u al begonnen met de uitvoering van de stedenbouwkundige handelingen waarvoor u nu een vergunning vraagt?

☐ ja, er is geen proces-verbaal opgesteld.

☐ ja, er is een proces-verbaal opgesteld. **Vul de gegevens in van het proces-verbaal.**

datum dag ..... maand ..... jaar .....

opsteller .....

☐ ja, er is een rechterlijke uitspraak gedaan. **Vul de gegevens in van de rechterlijke uitspraak.**

datum dag ..... maand ..... jaar .....

opsteller .....

X nee

2.4 *Voeg de plannen en de foto's over de stedenbouwkundige handelingen bij dit formulier. Maak het dossier op volgens het van toepassing zijnde normenboek, dat de Vlaamse administratie ter beschikking stelt. Voeg de plannen en foto's als bijlage B27.X bij dit formulier, waarbij u de X invult overeenkomstig het normenboek.*

2.5 Heeft de aanvraag betrekking op sloop-, renovatie-, of ontmantelingswerken:

- **bij gebouwen waarvan het totale bouwvolume groter is dan 1000 m³ voor alle niet-residentiële**

gebouwen waarop de vergunning betrekking heeft

- **bij gebouwen waarvan het totale bouwvolume groter is dan 5000 m³ voor alle in hoofdzaak residentiële gebouwen, met uitzondering van eengezinswoningen, waarop de vergunning betrekking heeft**
- **in het kader van infrastructuurwerken waarvoor een omgevingsvergunning vereist is ; en onderhoudswerken aan infrastructuur waarvoor een omgevingsvergunning vereist is en waarvan het volume groter is dan 250 m³**

☐ ja. *Voeg het sloopopvolgingsplan, bedoeld in artikel 4.3.3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen als bijlage B30 bij dit formulier.*

X nee

2.6 *Als uw aanvraag zich beperkt tot:*
2.1f) handelingen aan en rond gebouwen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is, of
2.1g) plaatsing van publiciteitsinrichtingen,
dan hoeft u de verdere vragen van dit onderdeel 2 niet in te vullen.

U hoeft in dat geval ook de vragen van onderdeel 6 en 7 niet in te vullen, behalve wanneer u in onderdeel 3 de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2 aanvraagt.

8. Gegevens over de procedure

8.1 Heeft de aanvraag betrekking op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten en wilt u dat bepaalde gegevens uit de aanvraag niet openbaar worden gemaakt?
Als u bepaalde gegevens uit een milieueffectrapport (MER) of omgevingsveiligheidsrapport niet openbaar wilt maken, moet u over een positieve beslissing daarover van de dienst MER/VR beschikken (zie ook vraag 4.4). Als u bepaalde gegevens die niet zijn opgenomen in een MER of OVR, niet openbaar wilt maken, voegt u een motivering bij dit formulier.

☐ ja. *Neem die gegevens en de bijbehorende motivering op in een document dat u als bijlage F1 bij dit formulier voegt.*

X nee

8.2 *Als er een dossiertaks betaald moet worden, voegt u het betalingsbewijs als bijlage F2 bij dit formulier.*

8.3 Als de procedure voorziet in een advies van de omgevingsvergunningscommissie, wilt u dan door die commissie gehoord worden?
Die mogelijkheid bestaat voor projecten die aan bepaalde voorwaarden voldoen.

☐ ja

X nee

8.4 Heeft de aanvraag betrekking op een Vlaams of een provinciaal project?
De lijsten waarin is opgenomen of een project Vlaams of provinciaal is, vindt u op www.omgevingsloket.be.

☐ een Vlaams project of een onderdeel ervan. **Welke rubrieken van de lijst van de Vlaamse projecten zijn van toepassing?**

.....

☐ een provinciaal project dat geen Vlaams project of een onderdeel ervan is. **Welke rubrieken van de lijst van de provinciale projecten zijn van toepassing?**

.....

X noch een Vlaams project, noch een provinciaal project, noch een onderdeel ervan

8.5 Welke is de bevoegde overheid voor de behandeling van uw aanvraag?
De bevoegdheidsregeling is opgenomen in artikel 15 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning.

X het college van burgemeester en schepenen

☐ de deputatie

☐ de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar

8.6 Voor welke termijn vraagt u de omgevingsvergunning?

X voor onbepaalde duur

☐ geheel of gedeeltelijk voor bepaalde duur. *Dit houdt in dat u voor het hele project of voor onderdelen ervan een vergunning voor een bepaalde termijn aanvraagt. Voeg de gegevens die gevraagd worden in addendum F3 als bijlage F3 bij dit formulier.*

8.7 Wilt u uw omgevingsvergunning uitvoeren in fases?

☐ ja. *Voeg de gegevens die gevraagd worden in addendum F4 als bijlage F4 bij dit formulier.*

X nee

8.8 Wilt u per e-mail gecontacteerd worden over de procedure?
De communicatie betreft onder meer het versturen van de beslissing en de uitnodiging voor de hoorzitting (indien van toepassing).

X ja. **Geef uw e-mailadres.**

Toma.janssen@mail.be

☐ nee.

8.9 Vul uw adresgegevens in.

straat en nummer Grote Baan 30

postnummer en gemeente 3511 Hasselt

land België

8.10 Heeft de aanvraag betrekking op een ingedeelde inrichting of activiteit die over een comité voor preventie en bescherming op het werk beschikt?

☐ ja. **Wilt u dat de beslissing per e-mail wordt bezorgd aan het comité voor preventie en bescherming op het werk?**

☐ ja. **Geef het e-mailadres.**

☐ nee. **Vul de adresgegevens in.**

straat en nummer

postnummer en gemeente

land

X nee

9. Gegevens van de aanvrager

9.1 Kruis aan wat van toepassing is.
Neem de gegevens van eventuele medeaanvragers op in addendum G1 en voeg het als bijlage G1 bij dit formulier.

x De aanvrager is een natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 9.2.*

☐ De aanvrager is een rechtspersoon. *Ga naar vraag 9.3.*

9.2 Vul de gegevens in van de aanvrager.
Als de aanvrager geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen. Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 9.5.

aanspreektitel x de heer ☐ Mevrouw

voornaam Tom

achternaam Janssen

rijksregisternummer 123456 789 10

9.3 Vul de gegevens in van de aanvrager.
Als de aanvrager een buitenlandse onderneming of een onderneming in oprichting is, hoeft u het ondernemingsnummer niet in te vullen.

naam

rechtsvorm

ondernemingsnummer . .

9.4 Vul de gegevens in van de natuurlijke persoon die voor de rechtspersoon ondertekent.
Als de persoon die voor de rechtspersoon ondertekent geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen.

aanspreektitel ☐ de heer ☐ Mevrouw

voornaam

achternaam

rijksregisternummer

9.5 Vul de gegevens in van de contactpersoon voor informatie over de aanvraag.
U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als de contactpersoon een andere persoon is dan de aanvrager, architect of de exploitant.

aanspreektitel ☐ de heer ☐ Mevrouw

voornaam

achternaam

functie

telefoon- of gsm-nummer

e-mailadres

12. Overzichtslijst van de bijlagen

12.1 Kruis de bijlagen aan die u bij dit formulier voegt.

- ☐ bijlage A1: situeringsplan
- ☐ bijlage B2: gebouwen
- ☐ bijlage B3: eengezinswoning
- ☐ bijlage B4: meergezinswoning
- ☐ bijlage B5: studentenkamerwoning of kamerwoning
- ☐ bijlage B6: commerciële functies (detailhandel, dancing, restaurant en café, kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen)
- ☐ bijlage B7: dagrecreatie, met inbegrip van sport – gegevens van het complex
- ☐ bijlage B8: dagrecreatie, met inbegrip van sport – gegevens van het gebouw
- ☐ bijlage B9: verblijfsrecreatie – gegevens van het complex
- ☐ bijlage B10: verblijfsrecreatie - gegevens van het gebouw
- ☐ bijlage B11: industrie en bedrijvigheid - gegevens van het complex
- ☐ bijlage B12: industrie en bedrijvigheid - gegevens van het gebouw
- ☐ bijlage B13: land- en tuinbouw in de ruime zin – gegevens van het complex
- ☐ bijlage B14: land- en tuinbouw in de ruime zin – gegevens van het gebouw
- ☐ bijlage B15: gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen – gegevens van het complex
- ☐ bijlage B16: gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen – gegevens van het gebouw
- ☐ bijlage B17: verbouwen van gevels en daken en inwendige renovatiewerken
- ☐ bijlage B18: bijgebouwen
- ☐ bijlage B19: niet-overdekte lage constructies bij een gebouw
- X bijlage B20: vellen van bomen en terreinaanlegwerken
- ☐ bijlage B21: andere handelingen (vrijgesteld van de medewerking van een architect)
- ☐ bijlage B22: verhardingen, infrastructuur en technische werken
- ☐ bijlage B23: ontbossen
- ☐ bijlage B24: publiciteitsinrichtingen
- ☐ bijlage B25: aanstiplijst hemelwater
- ☐ bijlage B26: verantwoordingsnota
- X bijlage B27.X: plannen en documenten voor de stedenbouwkundige handelingen
- ☐ bijlage B29: bescheiden woonaanbod

☐ bijlage B30: sloopopvolgingsplan

☐ bijlage B31: advies toegankelijkheid

☐ bijlage B32: archeologienota

☐ bijlage B33: informatie onroerend erfgoed

13. Ondertekening door de aanvrager

13.1 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

datum dag 01 maand 01 jaar 2018

handtekening XXXXXXXXXXX

voor- en achternaam Tom Janssen

Motivatienota

Het kappen van een beuk met een diameter van 0,45 meter. De boom is afgestorven en dreigt om te vallen.

BA_KappenBomen_F_B_1

FOTO 1

BA_KappenBomen_F_B_2

FOTO 2

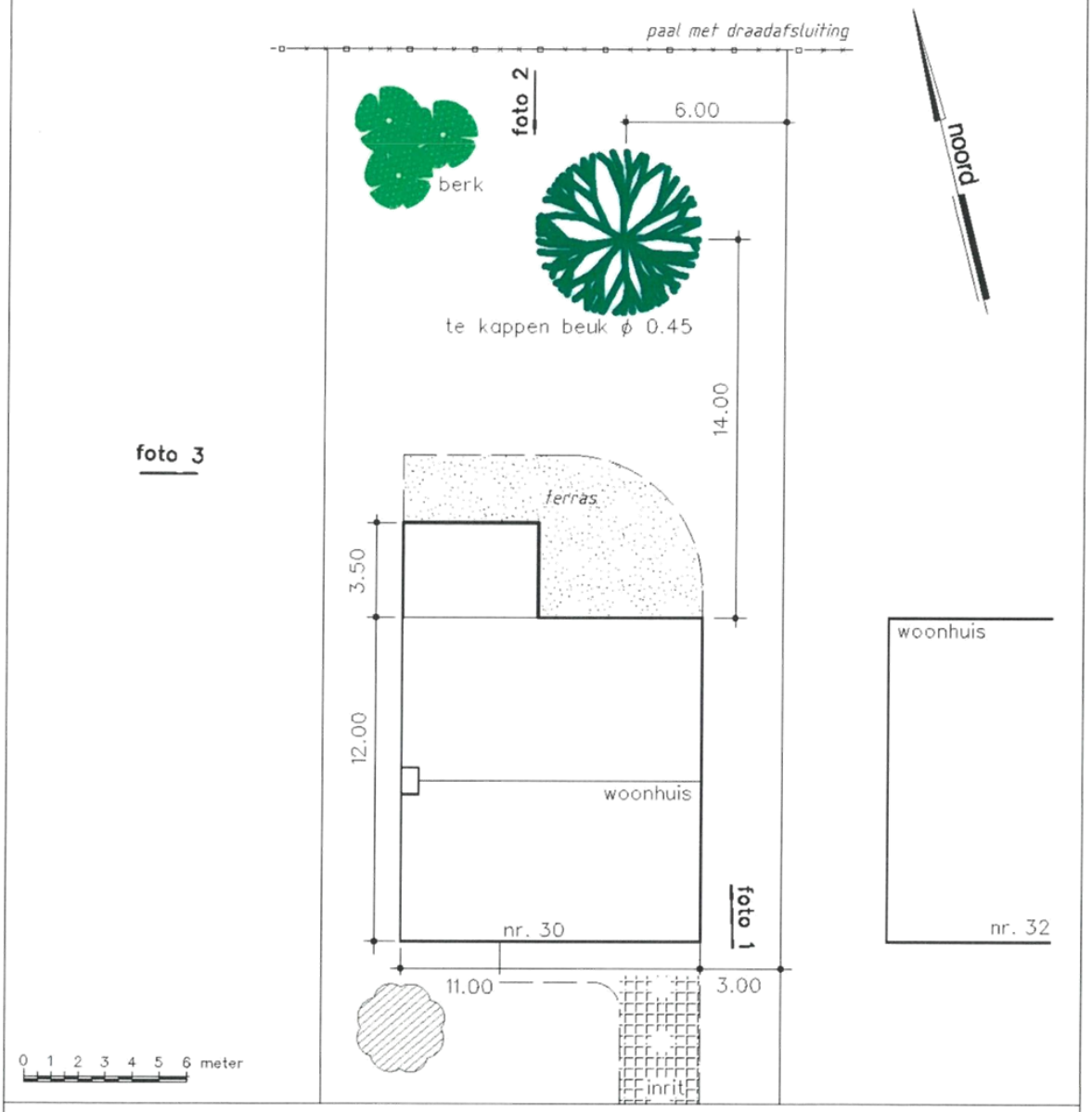
BA_KappenBomen_F_B_3

FOTO 3

inplantingsplan : Bestaande toestand

BA_KappenBomen_I_B_1

HASSELT HEEFT HET.



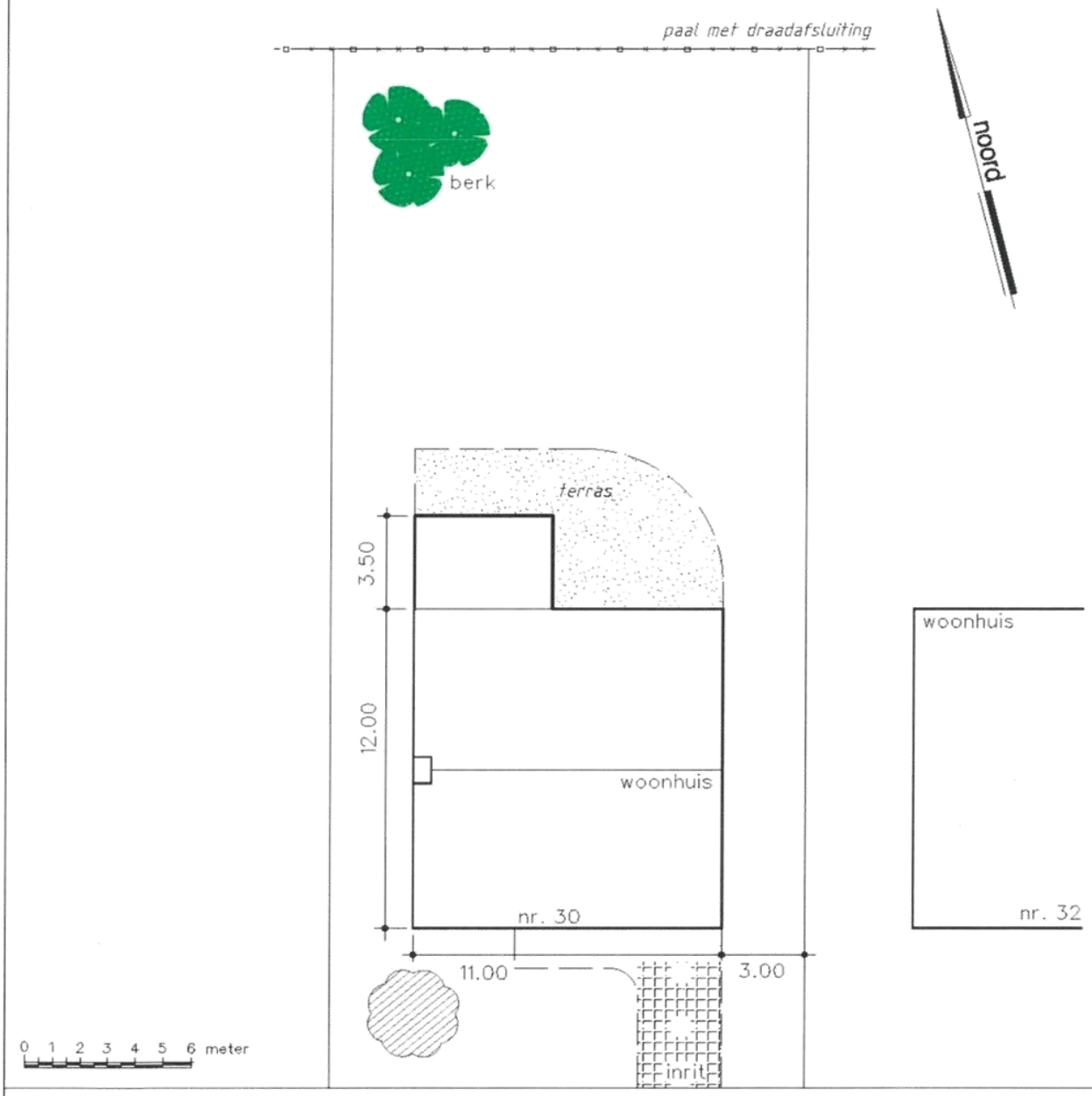
Grote Baan

ontwerp:	kappen van een boom	blad:	1
bouwheer:	Tom Janssen / Grote Baan 30, 3500 Hasselt	schaal:	1 / 200
ligging:	Hasselt 2 afdeling sectie B / perceelnummer 123a Grote Baan 30, 3500 Hasselt.	handtekening:	T. JANSSEN
		datum:	25.11.2009

inplantingsplan : Nieuwe toestand

FA_KappenBomen_I_N_1

HASSELT HEEFT HET.



Grote Baan

ontwerp:	kappen van een boom	blad:	1
bouwheer:	Tom Janssen / Grote Baan 30, 3500 Hasselt	schaal:	1 / 200
ligging:	Hasselt 2 afdeling sectie B / perceelnummer 123a Grote Baan 30, 3500 Hasselt.	handtekening:	T. JANSSEN
		datum:	25.11.2009