



HASSELT
HEEFT
HET.

JEUGDSUBSIDIEREGLEMENT STAD HASSELT

contact

Dienst Jeugd

Limburgplein 1, 3500 Hasselt

T 011 23 94 25

jeugd@hasselt.be

Inhoud

DEEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN	3
DEEL 2. ERKENNING JEUGDWERK	4
DEEL 3. SUBSIDIE JEUGDWERK	5
A. Werkingssubsidie van een erkend jeugdwerk	5
B. Werkingssubsidie van een erkend jeugdhuis	7
C. Subsidie voor kampen en weekends en vervoer materiaal voor het erkend jeugdwerk	8
D. Investeringsubsidie voor het erkend jeugdwerk	9
E. Subsidie deelname erkende vormingsinitiatieven	11
F. Subsidie promoteam	11
G. Subsidie startfase jeugdwerk	12
DEEL 4. PROJECTONDERSTEUNING	13
A. Projectsubsidie	13
B. Artistiek aanbod	16
C. Vergoeding security	18
D. Herbruikbare bekens	19
DEEL 5. SLOTBEPALINGEN	20

DEEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

I. Inleiding

Dit reglement regelt de erkenning en subsidiëring van het jeugdwerk van Hasselt op basis van een aanvraag en een verslag, evenals de projectondersteuning en de subsidiëring deelname erkende vormingsinitiatieven.

II. Middelen

- Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het gemeentebestuur van Hasselt de nodige subsidies.
- Het maximum subsidiebedrag wordt telkens vermeld.
- De waarde van een punt bij de subsidie voor de werking van het erkend jeugdwerk wordt als volgt bepaald:
 - o De behaalde punten van de jeugdwerken binnen het luik (jeugdwerk en jeugdhuis) worden samen geteld;
 - o Het voorziene budget per luik wordt gedeeld door het totaal aantal punten van het respectievelijke luik;
 - o Indien de som hiervan lager is dan 10,00 euro per punt, wordt het bedrag automatisch 10,00 euro per punt. Indien de som hoger is dan 10,00 euro wordt de behaalde som gehandhaafd;
 - o Ieder jeugdwerk ontvangt een subsidie voor het behaalde aantal punten vermenigvuldigt met de verkregen som.

III. Verklaringen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Subsidievoorwaarden: voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen om in aanmerking te komen voor een subsidie. Verder in het reglement gebruiken we hiervoor de term "erkenningsvoorwaarden".

Jeugd: kinderen en jongeren van 3 tot en met 30 jaar.

Jeugdwerk: groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis. Binnen dit reglement wordt jeugdwerk opgesplitst in jeugdwerk en jeugdhuisen.

Jeugdhuis: is een ontmoetingsplaats voor jongeren georganiseerd door jongeren waar engagement een belangrijke factor speelt. De basisfuncties van een jeugdhuis zijn ontspanning, ontmoeting en vorming, werken aan de samenleving en het bevorderen van de integratie.

Groepsgericht: gericht op groepen die uit minstens 8 personen bestaan.

Gemeentelijk jeugd(werk)beleid: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van het jeugdwerk, kinderen en jongeren.

Studentenvereniging: de verenigingen die zijn erkend door de onderwijsinstellingen.

Adviescommissie jeugdwerk: is de erkenningscommissie welke is samengesteld uit afgevaardigden uit het jeugdwerk, aangevuld met gecoöpteerde personen. De commissie adviseert het gemeentebestuur m.b.t. de erkenning en de subsidies die kaderen binnen het jeugdwerk.

Gecoöpteerde persoon: persoon, niet aangesloten bij een erkende vereniging.

Adviescommissie jongerencultuur: De adviescommissie jongerencultuur bestaat naast individuele jongeren ook uit vertegenwoordigers van jeugdorganisaties, een afvaardiging van de Popraad en andere experts uit jongerencultuur of het socio-culturele landschap. De commissie adviseert het gemeentebestuur m.b.t projectsubsidies.

Formaat: Een bovenlokale federatie van jeugthuizen in Vlaanderen. De organisatie ondersteunt jeugthuizen informatief, door vorming, opleiding, begeleiding en advies.

DEEL 2. ERKENNING JEUGDWERK

I. Doel

Stad Hasselt wil jeugdwerkinitiatieven uit Hasselt ondersteunen door een erkenning. Erkende jeugdwerkverenigingen kunnen vervolgens een werkingssubsidie bekomen, een subsidie voor erkende vormingen of voor kampvervoer en nachtvergoedingen.

II. Voorwaarden

Om erkend te worden als jeugdwerk of jeugdhuis moet het jeugdwerk voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Het organiseren van groepsgerichte sociaal- en culturele activiteiten die zich vooral richten tot de doelgroep 3 tot en met 30 jarigen;
2. Het jeugdwerkinitiatief dient geleid te worden door minimum 3 begeleiders; bestaande uit vrijwilligers waarvan de meerderheid jonger is dan 30 jaar.
3. De werking moet hoofdzakelijk plaatsvinden in Hasselt..
4. Wanneer het jeugdwerk wenst gesubsidieerd te worden, dient de vereniging minstens 1 jaar werking aan te tonen door bij de eerste aanvraag ofwel een afschrift van "de verzekeringspolis" of een ondertekende verklaring van "het landelijke secretariaat" bij te voegen;
5. Het jeugdwerk moet een democratische vereniging zijn die open staat voor alle jongeren, ongeacht hun ras, geloof, ...
6. Een jeugdwerk dat in een andere gemeente of op Vlaams/federaal niveau subsidies ontvangt, wordt als plaatselijk jeugdwerk uitgesloten binnen dit subsidiereglement. Dit geldt ook voor jeugdwerk dat een samenwerkingsovereenkomst met de stad lopende heeft, waardoor zij een toelage ontvangt. Zij kunnen enkel een aanvraag tot erkenning indienen (met het oog op uitdelen van fiscale attesten). Een werkingssubsidie is in dit geval uitgesloten.

III. Aanvraag

De aanvraag om erkend en gesubsidieerd te worden, gebeurt door middel van een standaardformulier. Dit formulier is vanaf 1 augustus van het jaar digitaal verkrijgbaar via de website van Stad Hasselt, voor het werkjaar vanaf 1 september tot 31 augustus van het volgende kalenderjaar.

De aanvraag wordt per mail bezorgd aan de jeugddienst via jeugdsubsidies@hasselt.be en dit uiterlijk op 30 september.

IV. Inhoud van de aanvraag

- Naam van het jeugdwerk;
- De burgerlijke aansprakelijkheid die ten laste gelegd kan worden van het jeugdwerk, wegens lichamelijke en stoffelijke schade, moet door een verzekering gedekt worden. Het nummer van de verzekeringspolis en naam van de maatschappij moeten opgegeven worden.
- Bankrekeningnummer op naam van het jeugdwerk met een attest van de bankinstelling;
- Adres waar de activiteiten voor het grootste gedeelte plaatsvinden;

- Algemene werkingsgegevens van de vereniging. Dit omvat de doelgroep, openingsuren, vaste vergadermomenten en het aantal leden van het vorige werkjaar;
- Algemene contactgegevens van de werking;
- Naam, voornaam, telefoonnummer, e-mailadres en functies van alle verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van de activiteiten van het jeugdwerk;
- Het jeugdwerk verklaart dat zij in een andere gemeente of bij de provincie geen aanspraak maakt op subsidiëring voor haar werking;
- Het jeugdwerk verklaart schriftelijk bij de eerste aansluiting dat het de democratie respecteert en open staat voor alle jongeren. Tevens levert het jeugdwerk het bewijs van 1 jaar werking af.

V. Behandeling van de aanvraag

- De aanvragen hebben betrekking op de werking van 1 september tot en met 31 augustus van het desbetreffende werkingsjaar.
- De stedelijke jeugddienst verzamelt de aanvragen en legt de dossiers voor advies voor aan de commissie jeugdwerk. Deze goedkeuring betreft het al dan niet in aanmerking komen voor selectie als jeugdwerk op basis van de 6 voorwaarden (zoals opgenomen in Deel 2. Erkenning jeugdwerk – II. Voorwaarden);
- Voor laattijdig ingezonden dossiers adviseert de commissie jeugdwerk binnen de maand na ontvangst van het dossier. Bij het laattijdig indienen van de erkenningsaanvraag kan het jeugdwerk enkel aanspraak maken op de basissubsidie (zie supra) van de werking. Voor kampen en weekends kan het jeugdwerk in aanmerking komen voor subsidiëring vanaf de datum van aanvaarding van het jeugdwerk door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de commissie jeugdwerk.
- Het college van burgemeester en schepenen behandelt de dossiers voor goedkeuring. De stedelijke jeugddienst brengt nadien het jeugdwerk van de beslissing op de hoogte.

DEEL 3. SUBSIDIE JEUGDWERK

A. WERKINGSSUBSIDIE VAN EEN ERKEND JEUGDWERK

I. Aanvraag

Elk erkend jeugdwerk, indien rechthebbend volgens de voorwaarden, komt in aanmerking voor een subsidie voor de werking. De subsidie is minimaal een vaste basissubsidie die kan worden aangevuld met een variabele subsidie op basis van de werking en criteria.

Het jeugdwerk bezorgt het ingevulde aanvraagformulier voor 30 september aan de stedelijke jeugddienst. De gevraagde bewijsstukken dienen bij de aanvraag gevoegd te worden. Het gebruik van het standaardformulier, digitaal verkrijgbaar via de website van Stad Hasselt, is verplicht. Indienen kan via jeugdsubsidies@hasselt.be.

II. Basissubsidie

Elk erkend jeugdwerk, op basis van de voorwaarden, komt in aanmerking voor een basissubsidie van 150,00 euro.

III. Niet-stedelijke lokalen

Jeugdlokalen die **niet** beheerd worden door stad Hasselt kunnen een extra subsidie van 500,00 euro ontvangen door het laten uitvoeren van veiligheidscontroles, mits het voorleggen van een geldig attest van controle.

<u>Attest / Controle / Veiligheidsvoorschrift</u>	<u>Termijn</u>
Elektriciteit	5 jaarlijks
Gas	Tweejaarlijks
Mazout: onderhoud ketel	Jaarlijks
Gasdetectiecentrale	Jaarlijks
Brandblussers	Jaarlijks
Noodverlichting	Jaarlijks
Evacuatieplannen + pictogrammen	Standaard verplicht
Rookmelders	Verplicht vanaf 01/01/2020

IV. Variabele subsidie

Het beschikbare bedrag (bedrag voorzien in de begroting min het totaal van de uitgekeerde basissubsidies en de basissubsidie voor niet-stedelijke lokalen) wordt verdeeld aan de hand van een puntenstelsel.

V. Algemeen puntenstelsel jeugdwerk

De waarde van een punt wordt vastgesteld op minimum 10,00 euro.

1. **Een online informatiesysteem en/of website**
met algemene informatie en actuele data.
Het hebben en onderhouden van een website levert een extra punt op. 2 of 3 pt
2. **Werkingsmomenten**

1 keer per maand	1 pt
2 keer per maand	2 pt
3 keer per maand	4 pt
4 keer per maand	8 pt
3. **Leiding**
attest van animator in het jeugdwerk, pedagogisch diploma of
bewijs deelname vorming animator of hoofdanimator in het jeugdwerk 2 pt/persoon
4. **Aanwezigheid kerngroep groepsleiding**
De jeugddienst organiseert 3 à 4 keer per jaar een 'kerngroep groepsleiding'.
Medewerking bieden op de vooraf afgesproken samenkomsten geeft
1 punt per aanwezigheid. 1 pt/aanwezige vereniging
5. **Activiteitenkalender van het komende werkjaar (september-augustus)**
voorleggen gericht naar de doelgroep 3 tot en met 30 jarigen 4 pt
6. **Informatieve of vormende activiteit**
Hieronder verstaan we informatieve of vormende activiteiten
georganiseerd door de jeugdraad of jeugddienst 1 pt/aanwezige vereniging
7. **Jeugdwerk voor personen met een beperking**
de vereniging moet kunnen aantonen dat zij in hoofdzaak werkt met personen
met een beperking 5 pt
8. **Een ombudsman binnen de vereniging die instaat voor kansarmoede**
Er wordt verwacht dat verenigingen minstens 2 keer aanwezig zijn
op een vorming georganiseerd door de jeugddienst, betreffende dit thema en de
genomen acties voorleggen met het nodige bewijs van de acties. 5pt

VI. Behandeling van de aanvraag

- De aanvragen hebben betrekking op de werking van 1 september tot en met 31 augustus van het voorbije werkingsjaar.
- De stedelijke jeugddienst verzamelt de aanvragen en legt de dossiers voor aan de commissie jeugdwerk.
- De stedelijke jeugddienst brengt nadien het jeugdwerk van de beslissing op de hoogte en zorgt voor de uitbetaling.

B. WERKINGSSUBSIDIE VAN EEN ERKEND JEUGDHUIS

I. Aanvraag

Alleen erkende Hasseltse jeugdhuisen komen in aanmerking voor subsidie van hun jaarwerking (periode begin september tot en met eind augustus.) Dit zijn jeugdhuisen die voldoen aan de voorwaarden van het algemeen jeugdsubsidiereglement en hun erkenning jaarlijks opnieuw aanvragen.

Het jeugdhuis bezorgt het ingevulde aanvraagformulier, voor 30 september na het werkingsjaar, aan het college van burgemeester en schepenen, p.a. stedelijke jeugddienst, Limburgplein 1 te 3500 Hasselt. De gevraagde bewijsstukken dienen bij de aanvraag gevoegd te worden.

Het gebruik van het standaardformulier, verkrijgbaar digitaal op de website van Stad Hasselt, is verplicht. De ontvangstdatum geldt als bewijs van indiening of laattijdige indiening.

II. Basissubsidie

Elk, op basis van dit reglement, erkend jeugdhuis komt in aanmerking voor een basissubsidie van 750,00 euro mits het voorleggen van een aansluiting bij Formaat en het volgen van jaarlijks 2 vormingen bij Formaat.

III. Variabele subsidie

Voor het verkrijgen van een bijkomende variabele subsidie is een actieplan van het komende werkjaar vereist. Dit actieplan kan samen met de dienst jeugd opgesteld worden en omvat waar het jeugdhuis het komende werkjaar op zal inzetten, met andere woorden hun doelstellingen, acties en middelen. Het jeugdhuis zit jaarlijks samen met de jeugddienst om deze uitdagingen vast te stellen.

Indien ze aantoonbare inspanningen kunnen voorleggen worden zij hiervoor beloond. De voorziene kredieten (min de voorziene basissubsidie) worden als variabele subsidie uitgekeerd aan de jeugdhuisen. Binnen deze variabele subsidie hanteren we drie scores. Score 1, 2 en 3. Hierbij is score 1 de laagste en score 3 de hoogste score. De sterkte van het plan bepaald de toegewezen score. Het bedrag per score wordt bepaald door de commissie jeugdwerk.

IV. Behandeling van de aanvraag

- De aanvragen hebben betrekking op de werking van 1 september tot en met 31 augustus van het voorbije werkingsjaar.
- De stedelijke jeugddienst verzamelt de aanvragen en legt de dossiers voor aan de adviescommissie jeugdwerk.
- De stedelijke jeugddienst brengt nadien het jeugdwerk van de beslissing op de hoogte en zorgt voor de uitbetaling.

C. SUBSIDIE VOOR KAMPEN & WEEKENDS EN VERVOER MATERIAAL VOOR HET ERKEND JEUGDWERK

I. Wat komt in aanmerking

Als kamp of weekend wordt beschouwd: elke activiteit, aansluitend bij de eigenheid van het jeugdwerk, met minstens één overnachting.

Er zijn 2 soorten subsidies terug te vinden, m.n.:

De aanvragen voor subsidie voor nachtvergoeding

De aanvragen vervoer materialen

- binnen een werkelijke afstand van 120 km
- buiten een werkelijke afstand van 120 km

II. Aanvraag

- De aanvraag voor vervoer van materialen dient ten laatste 10 kalenderdagen voor vertrek digitaal toe te komen bij de stedelijke jeugddienst.
- De aanvraag voor subsidie nachtvergoeding dient ten laatste 14 kalenderdagen na terugkomst van kamp of weekend digitaal toe te komen bij de stedelijke jeugddienst.
- De aanvraag voor vervoer van materialen via de stadsdienst dient ten laatste 10 kalenderdagen voor vertrekdatum toe te komen bij de stedelijke jeugddienst, uitgezonderd de aanvraag voor de kampen tijdens juli en augustus, deze moet uiterlijk op **1 april** toekomen op de jeugddienst.
- Het gebruik van het standaardformulier, zowel voor de nachtvergoeding als voor het vervoer van materialen, digitaal verkrijgbaar via de website van Stad Hasselt, is verplicht.
- Indienen kan via jeugdsubsidies@hasselt.be.
- De ontvangstdatum geldt als bewijs van indiening of laattijdige indiening.

III. Subsidie nachtvergoeding

Om het jeugdwerk te ondersteunen in meerdaagse activiteiten is er de subsidie nachtvergoeding. Deze bedraagt 1,25 euro per overnachting per deelnemer.

Het jeugdwerk dat kan aantonen dat zij in hoofdzaak met personen met een handicap werkt, krijgt 1,50 euro per overnachting per deelnemer.

Voor de kampen tijdens juli en augustus wordt als bewijsstuk de kampinschrijving aan de koepel gevraagd.

Overnachtingen die plaatsvinden op eigen locatie (zoals bepaald in het aanvraagformulier voor erkenning jeugdwerk) worden niet toegelaten, tenzij na schriftelijke goedkeuring van de stedelijke jeugddienst.

De nachtvergoeding wordt toegekend op basis van de digitaal afgelegde en ondertekende verklaring van 2 kampverantwoordelijken van het jeugdwerk met vermelding van plaats, aantal deelnemers en duur per groep/tak van het kamp.

IV. Subsidie vervoer materiaal

1. Binnen een werkelijke afstand van 120 km

Er kan binnen een afstand van 120 km vanuit de werkingslocatie van de vereniging (enkele richting en snelste route via routeplanner) een keuze gemaakt worden in:

- enerzijds een subsidie van 1,45 euro/km.
- anderzijds beroep doen op het stadsvervoer (enkel tijdens de werkdagen, niet tijdens het weekend, noch op feestdagen). Bij deze keuze is er geen extra betoelaging meer mogelijk.

2. Buiten een werkelijke afstand van 120 km

Voor het vervoer van materialen buiten een afstand van 120 km kan het jeugdwerk beroep doen op:

- enerzijds een subsidie van 1,45 euro/km, met een maximum van 450,00 euro per kamp of per jaar.

- anderzijds beroep doen op stadsvervoer. De ondersteuning van de jeugddienst reikt tot een afstand van 120 km. Alles daarboven wordt door het jeugdwerk financieel zelf bijgedragen.

V. Behandeling van de aanvraag

De stedelijke jeugddienst behandelt en keurt de ingediende aanvragen, per kwartaal, en brengt het jeugdwerk nadien op de hoogte van het toe te kennen bedrag.

D. INVESTERINGSSUBSIDIE VOOR HET ERKEND JEUGDWERK

Vooropgesteld dat het stadsbestuur niet elk jeugdwerk kan onderbrengen in lokalen die eigendom zijn van de stad, wordt aan het jeugdwerk dat zelf in haar accommodatie moet voorzien, de mogelijkheid aangereikt om een subsidie aan te vragen voor nieuwbouw, het verbouwen of renoveren van haar lokalen of infrastructuurwerken (indachtig beginprincipe - cultuurpactwetgeving).

I. Wat komt in aanmerking

Volgende investeringen kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring:

- Nieuwbouw
- Verbouwingen
- Renovatiewerken
- Infrastructuurwerken

II. Voorwaarden

- Deze subsidie kan enkel toegekend worden aan jeugdwerk welke lokalen gebruiken waarvan het gemeentebestuur geen eigenaar is. Dit kunnen zowel gehuurde als lokalen in eigendom zijn;
- Beschikken over een gebruiksrecht van minimum 5 jaar vanaf de renovatie;
- De afgedwongen huurvoorwaarden van voor de renovatie, blijven voor minstens 5 jaar behouden;
- Voorleggen van een duidelijke omschrijving, een motivatie en een gedetailleerde kostenraming van de uit te voeren werken, vertrekkende vanuit de bestaande toestand;
- Enkel werken die nodig zijn om de werking van het jeugdwerk te garanderen en die het doel van het jeugdwerk nastreven, komen in aanmerking voor subsidiëring. De werken moeten tevens een herwaardering geven aan de bestaande gebouwen.

III. Bedrag

- Het subsidiebedrag bedraagt per project maximum 20.000,00 euro, BTW inclusief, zolang het budget toereikend is.
- Vergoeding van 80% van de bewezen uitgaven
- Eenzelfde jeugdwerk kan per jaar één project indienen.

IV. Aanvraag

De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- De subsidieaanvraag voor vernoemde werken (zie punt I.) met
 - o Een maximum bedrag van 1.500,00 euro moet minstens 2 maanden voor de start van het project ingediend zijn.
 - o Een bedrag van meer dan 1.500,00 euro moet uiterlijk tegen 30 november van het lopende werkjaar ingediend worden. De werken mogen pas uitgevoerd worden in het volgende werkjaar. Op basis van alle ingediende dossiers bepaalt de commissie jeugdwerk de toekenning.

- Het gebruik van het standaardformulier, verkrijgbaar digitaal op de website van Stad Hasselt. Het formulier wordt digitaal verzonden naar de stedelijke jeugddienst. De verzenddatum geldt als bewijs van indiening of laattijdige indiening.

V. Procedure

- Het jeugdwerk dient digitaal een aanvraag tot subsidiëring in bij de stedelijke jeugddienst. Bij subsidieaanvragen boven de 1.000,00 euro (excl. BTW), dient het jeugdwerk prijsoffertes van 3 verschillende firma's bij de subsidieaanvraag toe te voegen.
- De subsidieaanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de adviescommissie jeugdwerk en nadien ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen.
- De aanvrager krijgt een schrijven waarin vermeld wordt of hun aanvraag al dan niet aanvaard werd en in bevestigend geval, het voor het dossier maximaal voorziene subsidiebedrag en verdere richtlijnen en criteria waaraan het jeugdwerk zich dient te houden bij de realisatie van het dossier.
- Bij goedkeuring van het aanvraagdossier, ontvangt het jeugdwerk 75% als prefinanciering en dit op basis van de meest gunstige prijsofferte.
- Indien er stedenbouwkundige of andere vergunningen moeten afgeleverd worden om zodoende in orde te zijn met de wettelijke bepalingen, moeten deze bezorgd worden aan de stedelijke jeugddienst vooraleer er kan overgegaan worden tot de uitbetaling van de prefinanciering.
- Het afrekeningsdossier dient o.a. kopieën van geldige facturen en betalingsbewijzen te bevatten.
 - o Indien de vereniging de werken zelf uitvoert, 100% van de bewezen uitgaven (facturen)
 - o Indien de werken uitgevoerd worden door een firma, is de som van de voorgelegde facturen het dubbele van het toegekende subsidiebedrag.
- Indien blijkt dat na uitvoering van de werken de reële kost kleiner is dan het bedrag van de prefinanciering, dient het resterend budget terugbetaald te worden aan het stadsbestuur. De terugbetaling gebeurt binnen de drie maanden na beëindiging van de werken.
- Indien er onregelmatigheden worden vastgesteld bij de uitvoering van de gevraagde werken (bijv. illegaal bouwen, andere werken uitvoeren dan de gevraagde, ...) voordat de subsidie volledig betaald is, dan wordt deze niet verder uitbetaald en wordt de 75% prefinanciering volledig teruggevorderd. Bij volledige uitbetaling van het subsidiebedrag wordt de volledige som teruggevorderd. De terugvordering van de subsidie moet binnen de 3 jaar na uitkering gebeuren.

VI. Verslag uitbrengen

- Na realisatie van het ingediende project zal er een eindcontrole gebeuren ter plaatse.

E. SUBSIDIE DEELNAME ERKENDE VORMINGSINITIATIEVEN

I. Wie komt in aanmerking:

- Jongeren die gedomicilieerd zijn in Hasselt of niet-Hasselaren die actief zijn in de leiding van een erkende Hasseltse jeugdorganisatie of Hasseltse jeugdverenigingen;
- Minimum 16 jaar en maximum 26 jaar zijn, in het jaar dat men de cursus volgt.

II. Aanvraag

Binnen de drie maanden na het beëindigen van de vorming dient de aanvraag ingediend te worden bij de stedelijke jeugddienst, door de jeugdvereniging of natuurlijke persoon.

Als aanvraagformulier kan dienen:

- het formulier, opgesteld door de stedelijke jeugddienst, ondertekend en afgestempeld door de inrichtende instantie
- het ingevulde en afgestempelde formulier van de inrichtende instantie zelf, mits alle gevraagde gegevens vermeld staan

Volgende gegevens moeten vermeld staan op het formulier:

- naam, adres, rijksregisternummer en bankrekeningnummer van de deelnemer
- periode van de cursus
- kostprijs van de cursus

De aanvraag dient vervolgens digitaal verstuurd te worden naar jeugdsubsidies@hasselt.be, of afgeleverd te worden op de stedelijke jeugddienst (Limburgplein 1, Hasselt).

III. Voorwaarden

- Enkel vormingscursussen jeugdwerk met het oog op de animatie en begeleiding van kinderen en jongeren in hun vrije tijd; - cursussen die verband houden met technieken en / of vaardigheden die een meerwaarde betekenen voor de jeugdwerking komen in aanmerking.
- Enkel vormingscursussen die erkend zijn door de Vlaamse gemeenschap afdeling jeugd en sport of die georganiseerd zijn door de nationale of provinciale secretariaten van het erkend landelijke jeugdwerk, komen in aanmerking;
- Komen niet in aanmerking: cursussen bestemd als reisbegeleider

IV. Bedrag

15,00 euro per dag, met een maximum van 90% van het totaalbedrag van de cursus.

F. SUBSIDIE PROMOTEAM

I. Doel

Hasseltse jeugdorganisaties kunnen doorheen het jaar leden inschakelen tijdens bepaalde activiteiten.

Dit heeft als voordeel:

- De financiële middelen te vergroten van de jeugdorganisatie;
- De jeugdorganisatie extra in de kijker te plaatsen;
- Het stimuleren van het jeugd aanbod in Hasselt.

II. Voorwaarden

- Deel uit maken van een erkende Hasseltse jeugdorganisatie;
- Minimum 16 jaar zijn.

III. Deelnemen

De stedelijke jeugddienst verspreidt doorheen het jaar opdrachten waarvoor het jeugdwerkers wenst in te schakelen. Dit zijn vaak al gespecificeerde opdrachten waarvoor een vooraf bepaald aantal personen nodig is.

Jeugdorganisaties kunnen zich bij de stedelijke jeugddienst aanmelden om deze opdrachten uit te voeren.

IV. Bedrag

Er wordt na de succesvol uitgevoerde opdracht een bedrag van 7 euro per uur per persoon toegekend aan de jeugdorganisatie.

G. SUBSIDIE STARTFASE JEUGDWERK

I. Doel

Het ondersteunen van beginnend jeugdwerk zodat een werking kan uitgebouwd worden. De subsidie wordt aangeboden om een overbruggingsperiode te voorzien tussen de startfase van een jeugdwerk en het in regel stellen met de erkenningsvoorwaarden (opgesteld in DEEL 2 van dit reglement).

II. Aanvraag

De aanvraag kan ten alle tijden gebeuren.

Het jeugdwerk dient de volgende gegevens mee te geven:

- Een duidelijke omschrijving van het doel en de naam van het jeugdwerk;
- Beoogde doelgroep;
- Contactpersoon;
- Financieel plan;
- Huisvesting;
- Stappen die het onderneemt om erkend te worden;
- Overzicht van de geplande activiteiten.

III. Bedrag

De subsidie bedraagt 500 euro.

Deze kan tweemaal verkregen worden door hetzelfde jeugdwerk, en eenmalig per jaar.

IV. Procedure

De aanvraag wordt voorgelegd aan de adviescommissie jeugdwerk.

Ten alle tijden kan de erkenning aangevraagd worden, op voorwaarde dat het jeugdwerk zich in orde heeft gesteld met de erkenningsvoorwaarden.

DEEL 4. PROJECTONDERSTEUNING

A. PROJECTSUBSIDIE

I. Doel

De projectsubsidie heeft als doel het organiseren van experimentele of vernieuwende activiteiten met een open karakter te stimuleren.

Binnen de perken van de in de begroting voorziene kredieten, wordt een stedelijke subsidie voor projectsubsidies verleend volgens de normen en voorwaarden zoals hierna vastgesteld.

II. Projectvoorwaarden

- Het project richt zich op Hasseltse kinderen en/of jongeren van 3 tot 30 jaar;
- Het project is openbaar en toegankelijk voor alle kinderen en jongeren; dus mag zich niet beperken tot de leden van één (jeugd)werking. Hier wordt enkel van afgeweken indien omschreven in het onderdeel;
- Het project vindt plaats op het Hasselts grondgebied;
- Bij een goedgekeurd jeugdproject wordt op het publiciteitsmateriaal het logo van Stad Hasselt opgenomen;
- Het project mag geen onderdeel zijn van een geldinzamelactie (fundraising).

III. Organisatie

Het project wordt georganiseerd door:

- Een erkende jeugdwerkorganisatie;
- Een groep van minimum 3 kinderen en/of jongeren van 6 t.e.m. 30 jaar, waarvan minstens twee personen meerderjarig zijn;
- Studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolprojecten willen organiseren

Indien aanvragen gebeuren door een vereniging waarvan het stadsbestuur de werking ondersteunt met een werkingssubsidie of indien aanvragen van een particulier kunnen worden gelinkt aan een vereniging waarvan het stadsbestuur de werking ondersteunt met een werkingssubsidie, moet kunnen worden aangetoond dat het project de reguliere werking overstijgt en het voldoende vernieuwend of experimenteel is.

Komt niet in aanmerking als organisator:

- Overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren;
- Privé-initiatieven met commerciële doeleinden;
- Onderwijsinstellingen;
- Jeugdwerkingen, tenzij zij kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking;
- Organisatoren van (pre) Chrysostomosfeiven

IV. Aanvraag

De aanvraag gebeurt als volgt:

- 4 indieningsmomenten per jaar: 28 februari, 31 mei, 15 september en 30 november.
- Een ingeleverd dossier wordt behandeld op het eerstvolgende indieningsmoment.
- Het project dient uitgevoerd te worden binnen de tijdsspanne van 1 jaar.

- Via het door de jeugddienst voorziene formulier dat digitaal verkrijgbaar is op de website van Stad Hasselt.
- Digitale inlevering, verstuurd naar jeugdsubsidies@hasselt.be.
- De verzenddatum geldt als bewijs van indiening.

V. Aanvraagvoorwaarden

- Er wordt slechts 1 subsidie per project per jaar toegekend, ook al wordt het door meerdere personen of verenigingen georganiseerd. Een aanvraag kan ook bestaan uit meerdere activiteiten of een jaarwerking. De subsidie herbruikbare bekertjes kan in combinatie aangevraagd worden.
- Hetzelfde project kan ten hoogste 3 keer van deze subsidie genieten, dus maximaal 3 jaar.
- Eenzelfde organisator kan 3 maal per jaar een projectsubsidie aanvragen, voor verschillende projecten.
- De projectaanvrager maakt bij zijn aanvraag bekend welke andere financiële ondersteuning werd aangevraagd of verworven. Indien dit het geval is, moet aangetoond worden dat er geen dubbele betoelaging is.
- De aanvrager dient zich in regel te stellen met de voorwaarden voor het organiseren van een evenement. Zie: <http://evenement.hasselt.be>.

VI. Inhoud van de aanvraag

De aanvraag gebeurt in 2 fases waarbij fase 1 voor aanvang van het project wordt ingediend en fase 2 tijdens en/of na het project, met een maximumtermijn van één maand na einddatum van het project.

Fase 1 bevat:

- Contactgegevens van organisatie (naam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer van alle verantwoordelijke personen);
- Bankrekeningnummer op naam van de organisatie of een meerderjarig persoon deel uitmakend van de organisatie met een attest van de bankinstelling;
- Gegevens van het project (naam, locatie, datum, toegangsprijs);
- Motivering waarom het project een uitzonderlijk en/of experimenteel karakter heeft;
- Doelgroep, bereik en/of grootte van het project;
- Fasering van de aanpak organisatie;
- Heldere begroting volgens voorziene sjabloon;
- Promotie en communicatieplan
- 4 toegangstickets per activiteit – indien van toepassing

Elke wijziging in de aanvraag moet vóór aanvang van het project aan de Dienst Jeugd worden gemeld.

Fase 2 bevat:

- Resultaten van het project
- Inhoudelijke evaluatie
- Financiële evaluatie volgens sjabloon (reële kosten en opbrengsten met toevoeging facturen, kastickets, ...)
- Kopie of exemplaar van alle publiciteitsmateriaal over het jeugdproject.

VII. Bedrag

Voor een projectsubsidie kan je indienen voor één van volgende drie bedragen, met bijhorende voorwaarden.

600 euro:

- Gericht op ruim en lokaal publiek.
- In Hasselt

1.200 euro:

- Gericht op ruim en bovenlokaal publiek (minstens provincie Limburg).
- In Hasselt
- Het project speelt in op de noden en behoeften van een (specifieke) groep kinderen en of jongeren.

2.500 euro:

- Gericht op een ruim en bovenlokaal publiek (minstens Vlaanderen en Brussel en/of Euregio)
- in Hasselt
- Het project speelt in op de noden en behoeften van een (specifieke) groep kinderen en of jongeren.
- Het project heeft een duurzaam effect op kinderen en jongeren(cultuur). Het project moet het eenmalige karakter overstijgen.

Er wordt een subsidiebedrag toegewezen door de adviescommissie bestaande uit:

- 75% van het toegewezen subsidiebedrag wordt als voorschot uitbetaald na indiening en goedkeuring van fase 1 van de aanvraag.
- De uitbetaling van de resterende 25% volgt na indiening en goedkeuring van fase 2 van de aanvraag.

Er wordt ondersteund in het bekostigen van de vaste kosten van het project. Het zijn dan ook enkel deze kosten die vergoed kunnen worden.

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- Alle kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het jeugdproject;
- Personeelskosten;
- Oprichtingskosten van een rechtspersoon;
- Receptiekosten (aankopen drank, versnaperingen, ...)
- Verbruiksgoederen bestemd voor verkoop.

VIII. Ondersteuning

- Na goedkeuring van fase 1 van de aanvraag en voor zover de materialen beschikbaar zijn, mits naleving van het reglement van de stedelijke uitleendienst, kan het nodige materiaal voor het jeugdproject worden ontleend. De organisator zorgt zelf voor de reservatie en de betaling van de waarborgen. Materialen zijn eenvoudig aan te vragen via <http://evenement.hasselt.be>.
- Dienst Jeugd kan de organisator begeleiden in de ontwikkeling van zijn idee en bij het opstellen van zijn dossier.
- Dienst Jeugd kan echter niet worden belast met de uitvoering van het jeugdproject, noch met de daaruit volgende aansprakelijkheid.

IX. Beoordeling

De projectaanvraag wordt als volgt behandeld:

- Dienst Jeugd begeleidt de aanvragen en draagt de projecten ter beoordeling voor aan de adviescommissie jongerencultuur.
- De adviescommissie kan de organisator steeds verzoeken de aanvraag te vervolledigen door extra toelichting te geven en/of bijkomende documenten te bezorgen.
- De adviescommissie jongerencultuur bestaat naast individuele jongeren ook uit vertegenwoordigers van jeugdorganisaties, een afvaardiging van de Popraad en andere experts uit jongerencultuur of het socio-culturele landschap.

Met betrekking tot de inhoud en de omvang van het project worden bij de beoordeling minstens volgende aandachtspunten in overweging genomen:

- De mate waarin het project vernieuwend en kwaliteitsvol is;
- Het aantal kinderen en jongeren (tussen 3 en 30 jaar) dat betrokken is bij de organisatie van het project en het aantal kinderen en jongeren dat ermee wordt bereikt;
- De manier waarop het project inspeelt op een bestaand of nieuw aanbod in de stad voor specifieke doelgroepen, subculturen of binnen verschillende disciplines;
- De voorziene inkomsten en uitgaven en de mate waarin de noodzaak van de subsidie kan aangetoond worden;
- De kwaliteit en aanpak van de promotie en communicatie van het project;
- De onderlinge afweging van de ingediende projecten;
- De evaluatie van voorgaande projecten van dezelfde aanvrager(s) – indien van toepassing.

Na een positieve beoordeling van de adviescommissie wordt het project en bijhorende administratie door de stedelijke jeugddienst verder afgehandeld. De doorlooptijd zal zo'n één maand in beslag nemen; vanaf indieningsmoment tot de uitbetaling.

B. ARTISTIEK AANBOD

I. Doel

Het stadsbestuur wil jonge Hasseltse artiesten ondersteunen door lokale organisatoren te voorzien van subsidies waarmee meer speelkansen worden gecreëerd voor lokaal talent.

Binnen de perken van de in de begroting voorziene kredieten, wordt een stedelijke subsidie voor jeugdprojecten verleend volgens de normen en voorwaarden zoals hierna vastgesteld.

II. Evenementvoorwaarden

- Het evenement richt zich op Hasseltse kinderen en/of jongeren van 3 tot 30 jaar;
- Het evenement vindt plaats op het Hasselts grondgebied;
- Het evenement moet worden gepland in de vrije tijd van kinderen en jongeren.
- Bij een goedgekeurd jeugdproject wordt op het publiciteitsmateriaal het logo van Stad Hasselt opgenomen;

III. Organisatie

Het evenement wordt georganiseerd door:

- Een erkende jeugdwerkorganisatie;
- Een groep van minimum 2 kinderen en/of jongeren van 6 t.e.m. 30 jaar, waarvan minstens één persoon meerderjarig is;
- Studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolprojecten willen organiseren

Komt niet in aanmerking als organisator:

- Overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren;
- Privé-initiatieven met commerciële doeleinden;
- Onderwijsinstellingen;
- Organisatoren van (pre) Chrysostomos fuiven.

IV. Aanvraag

De aanvraag gebeurt als volgt:

- Indiening kan doorlopend; mits de aanvraag minstens 8 weken voor uitvoering van het evenement plaatsvindt.
- Via het door de jeugddienst voorziene formulier dat digitaal verkrijgbaar is op de website van Stad Hasselt.

V. Aanvraagvoorwaarden

- Er wordt slechts 1 subsidie per evenement toegekend, ook al wordt het door meerdere personen of verenigingen georganiseerd. De aanvrager maakt bekend welke andere financiële ondersteuning werd aangevraagd of verworven. Indien dit het geval is, moet aangetoond worden dat er geen dubbele betoelaging is. De subsidie herbruikbare bekeraanvragers kan wel in combinatie aangevraagd worden.
- Eenzelfde organisator kan slechts 3 keer per jaar een subsidie artistiek aanbod aanvragen.
- Deelnemende Hasseltse/Limburgse artiesten moeten jonger zijn dan 30 en gedomicilieerd zijn in Hasselt/Limburg. Als het over een groep muzikanten gaat dan moet telkens minstens de helft voldoen aan deze voorwaarden.
- Deelnemende artiesten moeten een profiel hebben op de website <http://vi.be>.
- Het evenement geniet van geen andere subsidievorm uit deel 4 van dit reglement.
- De aanvrager dient zich in regel te stellen met de voorwaarden voor het organiseren van een evenement. Zie: <http://evenement.hasselt.be>.

VI. Inhoud van de aanvraag

De aanvraag gebeurt in 2 fases waarbij fase 1 voor aanvang van het project wordt ingediend en fase 2 ten laatste 1 maand na het evenement.

Fase 1 bevat:

- Contactgegevens van initiatiefnemers (naam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer van alle verantwoordelijke personen);
- Bankrekeningnummer op naam van de organisatie of een meerderjarig persoon deel uitmakend van de organisatie;
- Gegevens van het evenement (naam, locatie, datum, toegangsprijs);
- Line-up van het evenement met daarin een aanduiding van de Limburgse of Hasseltse artiesten die zullen optreden;
- Heldere begroting volgens voorziene sjabloon waarin de noodzaak tot subsidiëring zichtbaar is;
- Verlening van toegang tijdens het evenement voor 4 personen.

Elke wijziging in de aanvraag moet vóór aanvang van het project aan de Dienst Jeugd worden gemeld.

Fase 2 bevat:

- Handgetekende KVR (kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars) factuur of betalingsbewijs van betreffende artiesten, met vermelding van naam, domicilie-adres en geboortedatum.
- Financiële evaluatie volgens sjabloon (reële kosten en opbrengsten met toevoeging overige facturen, kastickets, ...)

VII. Bedrag

De hoogte van het subsidiebedrag wordt bepaald aan de hand van de hoeveelheid jonge artiesten in de line-up:

- 1 Limburgse band of artiest: 125 euro
- 2 Limburgse bands of artiesten: 250 euro
- 3 Limburgse bands of artiesten: 400 euro

- 1 Limburgse DJ: 75 euro
- 2 Limburgse DJ's: 125 euro
- 3 Limburgse DJ's: 250 euro

Wanneer de thuisbasis van een artiest Hasselt is, dan krijg je per artiest 50 euro extra.

VIII. Ondersteuning

- Na goedkeuring van fase 1 van de aanvraag en voor zover de materialen beschikbaar zijn, mits naleving van het reglement van de stedelijke uitleendienst, kan het nodige materiaal voor het jeugdproject worden ontleend. De organisator zorgt zelf voor de reservatie en de betaling van de waarborgen. Materialen zijn eenvoudig aan te vragen via <http://evenement.hasselt.be>.

IX. Beoordeling

De stedelijke jeugddienst beoordeelt of de aanvraag voldoet aan alle eisen.

Na een positieve beoordeling wordt het project door de stedelijke jeugddienst verder afgehandeld.

C. VERGOEDING SECURITY

I. Doel

Organisaties van grootschalige evenementen die beroep doen op een vergunde bewakingsfirma, kunnen hiervoor een subsidie aanvragen.

II. Voorwaarden

- De dansvloeroppervlakte van het evenement is >400 m².
- Er wordt een erkende bewakingsfirma ingeschakeld (<http://www.vigilis.be>);
- Het evenement richt zich voornamelijk op jongeren tot 30 jaar;
- Het evenement vindt plaats op het Hasselts grondgebied;
- Het evenement is geen onderdeel van een groot commercieel karakter;
- Het evenement wordt aangevraagd bij de dienst Evenementen van Stad Hasselt;
- Het evenement is openbaar en toegankelijk voor alle jongeren; dus mag zich niet beperken tot de leden van één (jeugd)werking;
- Het evenement geniet van geen andere subsidievorm uit deel 4 van dit reglement.
 - o uitgezonderd de subsidie herbruikbare bekens
- Bij een goedgekeurd jeugdproject wordt op het publiciteitsmateriaal het logo van Stad Hasselt opgenomen;
- Verlening van toegang tijdens het evenement voor 4 personen.

III. Organisatie

Het evenement wordt georganiseerd door:

- Een Hasseltse jeugdwerkorganisatie;
- Een studentenvereniging

IV. Aanvraag

- Indiening van de aanvraag moet ten laatste 6 weken voor het plaatsvinden van het evenement gebeuren;
- Via het door de jeugddienst voorziene formulier dat digitaal verkrijgbaar is op de website van Stad Hasselt.

V. Aanvraagvoorwaarden

- De aanvrager of organisatie kan maximum 1 maal per jaar een aanvraag indienen voor een vergoeding van de security;
- De volgende bewijsstukken worden meegeleverd, maximaal 1 maand na de aanvraag:
 - o Een kopie van het publiciteitsmateriaal;
 - o Een kopie van de officiële factuur van de bewakingsfirma.

VI. Bedrag

Het subsidiebedrag bedraagt 50% van de kostprijs voor de bewakingsfirma met een maximum van 1.000,00 euro.

VII. Beoordeling

De stedelijke jeugddienst beoordeelt of de aanvraag voldoet aan alle voorwaarden. Na een positieve beoordeling wordt de aanvrager op de hoogte gebracht en de uitbetaling van de subsidie aangevraagd.

D. HERBRUIKBARE BEKERS

I. Doel

Jeugdwerkorganisaties kunnen een ondersteuning aanvragen voor het inzetten van herbruikbare bekertjes op hun evenement.

II. Voorwaarden

- Het project richt zich op Hasseltse kinderen en/of jongeren van 3 tot 30 jaar;
- Het project is openbaar en toegankelijk voor alle kinderen en jongeren; dus mag zich niet beperken tot de leden van één (jeugd)werking. Hier wordt enkel van afgeweken indien omschreven in het onderdeel;
- Het project vindt plaats op het Hasselts grondgebied;
- Het project mag geen onderdeel zijn van een geldinzamelactie (fundraising).
- De aanvrager dient zich in regel te stellen met de voorwaarden voor het organiseren van een evenement. Zie: <http://evenement.hasselt.be>.
- Deze subsidie kan gecombineerd worden met iedere andere subsidievorm uit dit reglement.

III. Organisatie

Het evenement wordt georganiseerd door:

- Een erkende jeugdwerkorganisatie;
- Een groep van minimum 2 kinderen en/of jongeren van 6 t.e.m. 30 jaar, waarvan minstens één persoon meerderjarig is;
- Studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolprojecten willen organiseren

Komt niet in aanmerking als organisator:

- Overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren;
- Privé-initiatieven met commerciële doeleinden;
- Onderwijsinstellingen, sport- of buurtverenigingen;

IV. Aanvraag

- Indiening van de aanvraag moet ten laatste 1 maand na het plaatsvinden van het evenement gebeuren;
- Via het door de jeugddienst voorziene formulier dat digitaal verkrijgbaar is op de website van Stad Hasselt.

V. Bedrag

Het subsidiebedrag bedraagt 50% van de reinigingskost, bepaald op de officiële factuur van de firma waar de bekertjes werden uitgeleend, met een maximum van 100,00 euro.

VI. Beoordeling

De stedelijke jeugddienst beoordeelt of de aanvraag voldoet aan alle voorwaarden. Na een positieve beoordeling wordt de aanvrager op de hoogte gebracht en de uitbetaling van de subsidie aangevraagd.

DEEL 5. SLOTBEPALINGEN

I. Subsidie-uitkering en controle subsidiedossiers

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

De aanwending van de toegekende subsidie te bewijzen door middel van een gedateerd financieel verslag waarop alle uitgaven gespecificeerd worden voor het totale bedrag van de gevraagde subsidie, en deze subsidies gebruikt heeft voor het doel waarvoor het toegekend werd. Bij navraag moeten de bewijzen van de uitgaven voorgelegd worden. Sporadische of onaangekondigde controle kan steeds gebeuren door de stadsontvanger. Het kasboek en de desbetreffende bewijzen moeten 3 jaar bewaard blijven.

II. Terugvordering van subsidies

Bij niet naleving van de bepalingen in dit reglement kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies, evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Bij elke terugvordering wordt de subsidieontvanger aansprakelijk gesteld voor de met de terugvordering verband houdende kosten. Elk bedrag, poging tot bedrag of overtreding van dit reglement zal eveneens kunnen leiden tot gehele of gedeeltelijke intrekking of terugvordering van de subsidie door het college van burgemeester of schepenen en in het geval van een jeugdwerkorganisatie het intrekken van haar erkenning. De terugvordering van de subsidie moet binnen de 3 jaar na uitkering gebeuren.

III. Kennisgave

De aanvrager van de subsidie wordt op de hoogte gebracht van de aan haar uit te keren subsidies.

IV. Bewijs van rekeninghouder

De verenigingen die op jaarbasis minder dan 500,00 euro toelage ontvangen van de stad dienen enkel een kopie van een rekeninguittreksel in te dienen als bewijs.

De verenigingen die op jaarbasis meer dan 500,00 euro subsidie ontvangen van de stad dienen eenmalig een bankattest (verklaring van de bank dat een financiële rekening op naam van een vereniging staat) in te dienen. Een nieuw bankattest moet ingediend worden voor een nieuw rekeningnummer op naam van de vereniging.

Dit subsidiereglement vervangt het jeugdsubsidiereglement van 29 november 2011 en is van kracht op 24 maart 2020.
