

<b>20</b>	<b>2018_GR_00109</b>	<b>Buitenschoolse kinderopvang - Aanpassingen aan het nieuwe inschrijvings- en registratiesysteem - Goedkeuren</b>
-----------	----------------------	--

**Samenstelling:****Aanwezig:**

de heer Carlo Gysens, voorzitter; mevrouw Nadja Vananroye, burgemeester; de heer Tom Vandeput, schepen; mevrouw Valerie Del Re, schepen; mevrouw Karolien Mondelaers, schepen; de heer Habib El Ouakili, schepen; de heer Gerald Corthouts, schepen; de heer Kevin Schouterden, schepen; de heer Michel Froidmont, schepen; de heer Joost Venken, schepen; mevrouw Brigitte Smets, schepen; mevrouw Brigitta Grosemans, gemeenteraadslid; de heer Frank Vandenhoudt, gemeenteraadslid; mevrouw Christa Tuch, gemeenteraadslid; de heer Hubert Lenssen, gemeenteraadslid; de heer Jean Lambrecks, gemeenteraadslid; de heer Ivo Belet, gemeenteraadslid; de heer Rob Beenders, gemeenteraadslid; mevrouw Laurence Libert, gemeenteraadslid; de heer Koen Beulen, gemeenteraadslid; de heer Michiel Liefsoens, gemeenteraadslid; mevrouw Marijke Jordens, gemeenteraadslid; mevrouw Derya Erdogan, gemeenteraadslid; de heer Steven Vandeput, gemeenteraadslid; de heer Guido Fissette, gemeenteraadslid; de heer Peter Liefsoens, gemeenteraadslid; mevrouw Joske Dexters, gemeenteraadslid; mevrouw Katrijn Otte, gemeenteraadslid; de heer Rik Dehollogne, gemeenteraadslid; de heer Bert Lambrechts, gemeenteraadslid; mevrouw Lut Creemers, gemeenteraadslid; de heer Eric Jorissen, gemeenteraadslid; mevrouw Kristel Vanquaethoven, gemeenteraadslid; de heer Jan Wouters, gemeenteraadslid; de heer Frank Troosters, gemeenteraadslid; de heer Ivo Konings, gemeenteraadslid; de heer Frank Keunen, gemeenteraadslid; de heer Koen Deconinck, algemeen directeur

**Afwezig:**

mevrouw Lies Jans, gemeenteraadslid; de heer Pieter Cuppens, gemeenteraadslid; de heer Marc Collett, gemeenteraadslid; mevrouw Sylvia Feytons, gemeenteraadslid; de heer Peter Ramaekers, gemeenteraadslid; de heer Joost Laureys, adjunct-algemeendirecteur

**Beschrijving****Aanleiding en context**

Een goed bestuur en beleid voorzien voor het project buitenschoolse kinderopvang Hasselt is enkel mogelijk als er geweten is welke kinderen, op welke momenten, opvang nodig hebben. Deze informatie kan alleen bekomen worden als ouders op voorhand een opvangplaats reserveren.

Door het werken met een digitaal inschrijvings- en registratiesysteem krijgen we als lokale overheid een duidelijk overzicht op het aanbod en de noden inzake buitenschoolse opvang. Door deze informatie kan de kwaliteit in het eigen aanbod behouden worden, kunnen personeel en middelen efficiënter ingezet worden. Verder kan er ook gewerkt worden aan de tekorten aan opvangplaatsen door het algemeen aanbod buitenschoolse kinderopvang in Hasselt beter op mekaar af te stemmen. Dit in voorbereiding op het decreet op 'buitenschoolse activiteiten voor schoolgaande kinderen'.

Om deze redenen keurde de gemeenteraad van 26 september 2017 de aanpassingen in het huishoudelijk reglement voor het invoeren van een digitaal inschrijvings- en registratiesysteem binnen de buitenschoolse kinderopvang goed.

Vernieuwend aan dit reglement was het invoeren van een digitaal inschrijvings- en registratiesysteem binnen de buitenschoolse kinderopvang. Voor de keuze van een digitaal inschrijvings- en registratiesysteem werd te rade gegaan bij verschillende Limburgse gemeenten om te kijken naar good practices zodat deze elementen ook in ons systeem opgenomen werden. Voor de concrete uitwerking werd gekeken naar de Hasseltse initiatieven buitenschoolse opvang (IBO) zijnde de vzw de Ukkies en de vzw De hummeltjes. Vanuit de regiefunctie van de stad Hasselt inzake kinderopvang is

het belangrijk om de werkwijze van de verschillende opvangprojecten in Hasselt zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Op die manier kunnen ouders onafhankelijk blijven kiezen voor het aanbod van de verschillende projecten. Daar tot nu toe enkel de vzw De Hummeltjes gebruik maakt van een inschrijvings- en registratiesysteem hebben we ons systeem in dezelfde geest uitgewerkt.

### **Argumentatie**

De omschakeling naar een dergelijk systeem vraagt een grote aanpassing, zowel van ouders als van de dienst. Om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen, werd er een overgangperiode van 3 maanden voorzien waarin ouders geïnformeerd en ondersteund werden. Tijdens deze periode werden nog geen administratieve bijdragen aangerekend. Tevens werden alle vragen en opmerkingen geregistreerd om een duidelijk beeld te krijgen van de punten waar ouders in dit inschrijvings- en registratiesysteem tegenaan lopen.

Op basis van de feedback van ouders tijdens deze proefperiode stelt de dienst kinderopvang onderstaande aanpassingen voor om het systeem toegankelijk en betaalbaar te houden voor alle ouders.

### **Voorgestelde aanpassingen:**

#### **Vermindering van de administratieve bijdrage**

De **bijdrage** voor het aanwezig zijn zonder reservatie en het laattijdig annuleren wordt **verlaagd**:

- Max. 1 euro voor voor- en naschoolse opvang per dag per kind
- Max. 1 euro voor de extra vroege en extra late opvang per dag per kind
- 2 euro op woensdagnamiddag blijft behouden

#### **Meer jokers**

Het **aantal jokers** dat per kind wordt **verhoogd** van 5 per schooljaar naar **5 per maand**.

Er wordt maar **één 1 joker per dag/kind** ingezet.

#### **Vrijstelling bij ziekte broer of zus**

Indien een kind niet naar de opvang komt omdat broer of zus ziek is, kan de ouder dit vermelden op de achterzijde van het doktersbriefje van broer of zus. De reservatie wordt dan kosteloos geannuleerd.

### **Motivatie voor deze aanpassingen**

Bovenstaande aanpassingen worden voorgesteld om tot een **haalbaar en uniform systeem voor alle ouders** te komen. Door het verlagen van de administratieve bijdrage bij aanwezigheid zonder inschrijving en laattijdig annuleren, samen met het verhogen van de jokers en extra doktersbriefjes voor broer/zus wordt het systeem over heel de lijn voor iedereen flexibeler. Op deze manier kunnen we een uniform en éénduidig reglement hanteren voor alle ouders. De betaalbaarheid wordt immers in Hasselt, en dit is zeker een uitzondering in Vlaanderen, gegarandeerd door het toepassen van een tariefvermindering van 50% op het opvangbedrag voor éénoudergezinnen. Deze tariefvermindering is onze correctiesleutel voor het realiseren van de toegankelijkheid en betaalbaarheid van de buitenschoolse kinderopvang.

De aanpassingen bewerkstelligen een **algemene flexibiliteit** voor alle ouders. Kinderen die correct ingeschreven zijn vroeger of later afhalen brengt geen extra bijdrage met zich mee. Een vergadering die uitloopt wordt dus kosteloos ondervangen door het systeem. Ouders die hun kinderen ophalen aan de schoolpoort, kunnen er nog steeds op rekenen dat hun kinderen opgevangen worden wanneer ze

niet tijdig aan de schoolpoort zouden geraken. Het systeem van de jokers vangt dit immers op zonder administratieve bijdrage. Door de jokers per maand toe te kennen, blijven ouders steeds een goed zicht hebben op het aantal jokers waarover ze kunnen beschikken.

Door de inschrijvingen tijdens schooldagen **af te sluiten op woensdag om 23.59 uur**, voorafgaandelijk aan de opvangweek, creëren we mogelijkheden voor zowel de ouders als het opvanginitiatief. Daar waar kinderen op een wachtlijst komen (meer kinderen dan de capaciteit toelaat), creëren we op een verantwoorde manier extra opvangplaatsen. Dit kan bijvoorbeeld door personeel gerichter in te zetten of door te zoeken naar samenwerking met bv. de school. Op deze manier zorgen we dat ouders steeds een opvangplaats hebben. Verder is de informatie die we door deze voorinschrijvingen krijgen belangrijk om de opdracht van het lokaal bestuur om een algemeen kinderopvangbeleid te realiseren op het grondgebied te kunnen opnemen. De dienst kinderopvang krijgt hierdoor immers een duidelijk beeld van de opvangnood en eventuele tekorten. Om het inschrijven van ouders te stimuleren dienen de kosten voor 'niet ingeschreven' zijn, natuurlijk hoger te zijn dan deze van het inschrijven.

Aan het inschrijfsysteem voor de schoolvakantiedagen wijzigt er niets essentieels. Wel nieuw is dat het systeem het toelaat dat ouders, daar waar plaats is, nog **kosteloos kunnen inschrijven vanaf twee weken voor de start van een vakantie**. Omdat het belangrijk is dat gereserveerde dagen ook effectief benut worden, blijft de annuleringsbijdrage bestaan. Hier wordt het principe gehanteerd dat hoe sneller men annuleert, hoe minder de bijdrage. Deze bijdrage houden we bewust eerder hoog, omdat het verleden aangetoond heeft dat er dagelijks per opvanglocatie gemiddeld 10 kinderen niet kwamen opdagen. Dit zijn dure plaatsen aangezien ouders met een opvangvraag soms niet konden geholpen worden en het personeel niet efficiënt ingezet werd. Verder voorzien we in elke opvanglocatie een 5-tal opvangplaatsen voor mensen met een onverwachte, dringende opvangvraag. Het werkgeversattest dat in het vorige systeem tijdens schoolvakantiedagen gehanteerd werd valt weg, omdat het verhogen van de jokers, het toekennen per maand en de extra mogelijkheden van het doktersbriefje, dit opvangen. De betrouwbaarheid van de afgeleverde werkgeversattesten was bovendien moeilijk in te schatten.

### **Juridische grond**

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 11 september 2014) houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

### **Regelgeving: Bevoegdheid**

#### **Artikel 42, §3 van het gemeentedecreet**

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Geen visum noodzakelijk**

#### **Financiële informatie**

Geraamde opbrengst: 300.000 euro/jaar

Actienummer: 2018140506

Ramingnummer: 20181402352

Budgetcode: 2018/7040200/4/0870 Tussenkomen van ouders in buitenschoolse kinderopvang  
Ochtend- en avondtoezicht

## **Advies**

### **Financieel advies - Ontvangsten**

Gunstig advies

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de aanpassingen, in functie van betaalbaarheid en toegankelijkheid, aan het huishoudelijk reglement en het retributiereglement van de buitenschoolse kinderopvang goed.

### **Artikel 2**

Het aangepast huishoudelijk reglement en retributiereglement treden in voege op 1 juli 2018.

## **Bijlagen**

1. Buitenschoolse\_kinderopvang\_juli\_2018.pdf
2. 2018-huishoudelijkreglement-aanpassingen (gemeenteraad).pdf

## **Gekoppelde besluiten**

- 2017\_GR\_00165 - Buitenschoolse kinderopvang - Aanpassing huishoudelijk reglement - Goedkeuren

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de gemeenteraad

algemeen directeur  
Koen Deconinck

voorzitter  
Carlo Gysens

### **Artikel 1: termijn**

Vanaf 1 juli 2018 wordt er een retributie geheven voor de kosten van buitenschoolse kinderopvang.

### **Artikel 2 : Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de ouders of de personen die het hoederecht hebben over het kind.

### **Artikel 3: tarieven**

De retributie bedraagt :

- Per begonnen ½ uur : 0,80 euro
- Minder dan 3 uur : 4,00 euro
- ½ dag (3-6 uur) : 6,00 euro
- 1 dag (6 uur of meer) : 10,00 euro

Vanuit de hogere overheid worden de vastgelegde minimum- en maximumbijdragen geïndexeerd. Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 euro op het minimale bedrag voor een ganse dag resulteert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast.

### **Artikel 4: verminderingen**

#### **4.1 Meerdere kinderen gelijktijdig in de opvang**

Het bedrag van de totale retributie voor die dag wordt verminderd met 25%.

#### **4.2. Sociaal tarief**

Het bedrag van de totale retributie wordt verminderd met 50%.

Het sociaal tarief geldt voor :

- Eenoudergezinnen
- Gezinnen die beschikken over een geargumenteed schriftelijk verzoek van de sociale dienst van het O.C.M.W.
- Gezinnen met een WIGW-statuuut (OMNIO-statuuut)

Combineerbare verminderingen worden begrensd tot maximaal 50% vermindering op het totale opvangbedrag voor die dag.

### **Artikel 5: annulatiebijdrage**

#### **5.1. Voorschoolse- en naschoolse opvang, woensdagnamiddag :**

Annulatie na woensdag 24u van de week voorafgaand aan de opvangweek :

- maximum 1 euro voor- en/of naschoolse opvang /dag/kind
- 2 euro woensdagnamiddag/dag/kind
- maximum 1 euro voor extra vroege of extra late opvang (van 6u30 en/of tot 19u)/dag/kind

Er wordt geen opvangbedrag aangerekend, enkel de annulatiebijdrage.

#### **5.2. Schoolvrije dagen :**

Annulatie na woensdag 24u van de week voorafgaand aan de schoolvrije dag:

10 euro/dag/kind

Er wordt geen opvangbedrag aangerekend, enkel de annulatiebijdrage.

#### **5.3. Korte vakanties**

Annulatie minder dan 3 weken voor de aanvang van de betreffende vakantie, (vanaf zondag 24u):

- Tot 48 uren voor de gereserveerde dagen : 5 euro/dag/kind
- Na minder dan 48u voor de gereserveerde dagen : 10 euro/dag/kind
- Zonder te annuleren : 15 euro/dag/kind

Er wordt geen opvangbedrag aangerekend, enkel de annulatiebijdrage.

## **Artikel 6: inschrijven na uiterste inschrijvingsdatum**

### **6.1. Schoolvakanties**

- Indien er nog plaats is, kan men kosteloos een plaats reserveren.
- Indien u een gereserveerde plaats wil annuleren kan dit zonder bijdrage tot 48u op voorhand. Hierna is er een bijdrage van 10 euro/kind/dag.
- Indien u op de reservelijst staat wordt u via mail verwittigd indien er een plaats vrijkomt. U dient de instructies in deze mail op te volgen om extra bijdrages te vermijden.

## **Artikel 7: aanwezig zonder reservatie**

### **7.1. Voorschoolse- en naschoolse opvang, woensdagnamiddag :**

Bovenop het opvangbedrag :

- maximum 1 euro voor- en/of naschoolse opvang /dag/kind
- 2 euro woensdagnamiddag/dag/kind
- maximum 1 euro voor extra vroege of extra late opvang (van 6u30 en/of tot 19u)/dag/kind

### **7.2. Schoolvrije dagen :**

Bovenop het opvangbedrag: 5,00 euro

### **7.3. Vakanties**

Bovenop het opvangbedrag : 10 euro

## **Artikel 8: te laat afhalen**

Indien het kind zonder gegronde reden te laat wordt afgehaald na de uiterste sluitingstijd wordt er een bijkomende administratie kost van 10 euro aangerekend per begonnen half uur.

## **Artikel 9 : betalingsmodaliteiten**

De retributie dient betaald te worden binnen de termijn zoals vermeld op de factuur die men ontvangt.

Bij niet-betaling van de retributie zal deze ingevorderd worden conform artikel 94 van het gemeentedecreet.

## **Artikel 10**

Dit besluit vervangt het besluit van 26 september 2017 betreffende de retributie op de buitenschoolse kinderopvang.

## **Artikel 11**

Dit besluit zal voor kennisgeving worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid