

Marktrecht stad Hasselt – versie 02/2020

Artikel 1: Definities

1 Marktcommissie:

De marktcommissie is een orgaan dat een adviserende rol heeft en waakt over de toepassing van het reglement en voorstellen doet ter bevordering van de goede werking van de markt.

2 Marktleider:

De marktleider is een personeelslid van de stad Hasselt, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen met het mandaat om de praktische organisatie van de markten in goede banen te leiden.

3 Standhouder of marktkramer:

Uitbater van een afgebakende plaats op de markt (standplaats).

4 Standplaats:

Afgebakende plaats op de markt.

5 Abonnementhouder of vaste marktkramer:

Marktkramer met toelating van de stad om op de markt een vaste standplaats in te nemen op een welbepaalde dag en tussen welbepaalde uren. Hij heeft een abonnement op het gebruik van een standplaats. Hij is geen eigenaar van de standplaats.

6. Losse marktkramer:

Marktkramer die op eigen risico komt en de mogelijkheid heeft om na de loting een (losse) standplaats in te nemen voor de duur van de markt (die dag). In uitzonderlijke gevallen kan vooraf reeds de standplaats bepaald worden door de marktleider. Hij mag enkel de plaats innemen die door de marktleider wordt toegewezen.

7. Derden:

Derden zijn losse marktkramers die een verkoop organiseren met een niet-commercieel karakter zoals wettelijk bepaald.

8. KB:

Koninklijk besluit van 24 september 2006 en haar latere wijzigingen betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

9. Register (van de vaste standplaatsen):

Lijst van vaste standplaatsen met volgende vermeldingen:

- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats werd toegekend
- toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de producten en/of diensten die te koop worden aangeboden (categorie en specialisatie)

- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht
- de nummer van de standplaats conform het marktplan

10. Register van kandidaturen:

Lijst waarin de (rechts)personen zijn opgenomen die zich kandidaat hebben gesteld om een vaste standplaats op de markt te bekommen.

11. Standnummer:

Nummer van een standplaats. Deze nummer is uniek en weergegeven op het marktplan.

12. Marktplan:

Plan waarop de standplaatsen, hun nummer en categorie zijn weergegeven. Er is voor verschillende marktdagen op een zelfde locatie een verschillend marktplan mogelijk.

13. Marktplein:

Het volledige plein waar het marktgebeuren plaatsvindt. De indeling gebeurt door middel van een marktplan.

14. Draagtas en zak

Een draagtas of boodschappentas is een buidel met een handvat of schouderband, gemaakt van een flexibel materiaal dat bestemd is om voorwerpen, voedingswaren, ... in mee te nemen.

Een zak is eveneens gemaakt van een flexibel materiaal en bestemd om voorwerpen, voedingswaren, ... in te steken maar heeft geen handvat of schouderband.

Artikel 2: Gegevens van openbare markten en bevoegdheidsverdeling

§1. De stad richt op haar openbaar domein volgende openbare markten in:

- Wekelijkse markten centrum

Plaats: Kolonel Dusartplein

Dag: dinsdag en vrijdag

Tijdstip: 08u00 – 12u30

Ook op feestdagen is het wekelijkse markt, uitgezonderd als kerstdag en nieuwjaarsdag op een dinsdag of vrijdag valt.

- Wekelijkse buurtmarkten

Plaats en dagen:

- Kuringen (parking Gildezaal): dinsdag
- Banneux (parking Banneuxkerk): donderdag
- Kermt (Kermetaplein)
- Godsheide (Kiezelstraat, parking)

Tijdstip: 14u30 tot 18u30

Ook op feestdagen is het buurtmarkt, uitgezonderd op kerstdag en nieuwjaarsdag of bij buurtmarkten als de plaatselijke kermis op die plaats staat.

§2. De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om:

- de markten in te delen en wijzigingen op te nemen
- voor elke standplaats, de ligging en grootte te bepalen
- het verkoop artikel (categorie, specialiteit) voor een standplaats te bepalen en de diversiteit op de markt te bewaken (overaanbod bepaalde producten en/of specialisaties tegen gaan)
- wijzigingen aan te brengen aan het marktplan
- standplaatsen open te verklaren en toe te wijzen
- de grootte van een standplaats te wijzigen
- standplaatsen op te heffen
- abonnementen toe te wijzen, schorsen (tijdelijk en/of definitief), op te zeggen
- tuchtmaatregelen op te leggen

Artikel 3: Voorwaarden betreffende toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de wekelijkse markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en houders zijn van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die een ambulante activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"
- occasioneel aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig art. 7 van het KB.

Het aantal plaatsen voor occasioneel verkoop kan door het college van burgemeester en schepenen gelimiteerd worden. Voor deze occasionele verkopen dient men aan het college van burgemeester en schepenen steeds een vergunning (tijdig) op voorhand aan te vragen en te bekomen.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2 met een maximale lengte per standplaats vastgelegd op het marktplan.

Artikel 4: Standplaatsen: specialisaties en categorieën

§1. Een standplaats kan worden toegekend:

- per abonnement, zijnde vaste standplaatsen
- van dag tot dag, losse standplaatsen

§2. Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen wordt de categorie per standplaats op het marktplan bepaald. Dit is 1 van volgende 3:

- textiel
- voeding
- andere (=overige)

Verder zijn er nog losse standplaatsen. Deze kunnen apart worden bepaald (ingekleurd) op het marktplan.

Het college van burgemeester en schepenen legt de specialisatie van een abonnement en een standplaats vast.

Specialisaties voor vaste standplaatsen kunnen geweigerd worden om de diversiteit te waarborgen en overaanbod tegen te gaan.

Losse standplaatsen kunnen door éénderwelke specialisatie ingenomen worden. Hier kan geen abonnement op genomen worden en worden van dag tot dag toegekend.

Artikel 5: Toewijzingsregels losse standplaatsen

Voor de wekelijkse markten in het centrum gebeurt de toewijzing van de losse standplaatsen bij loting door de marktleider om 08u15 centraal op het marktplein. De marktleider bepaalt de plaats die een losse marktkramer krijgt. Iedere losse standplaats kan slechts worden toegewezen aan de houder van een machtiging als werkgever waardoor deze bij de loting aanwezig moet zijn. In uitzonderlijke gevallen kan een losse standplaats vooraf toegewezen worden.

Voor textiel kan een losse standplaats maximaal 6m bedragen.

Losse marktkramers kunnen slechts 1 standplaats verkrijgen die dag.

Losse marktkramers dienen eveneens de richtlijnen van de marktleider te volgen.

Degenen die dit niet doen of de goede gang van zaken verstoren kunnen gesanctioneerd worden met (directe) uitsluiting, opgelegd door het college van burgemeester en schepenen, van de markt voor 1 of meerdere keren (tot zelfs definitieve uitsluiting) in de toekomst.

Voor de buurtmarkten worden er geen losse standplaatsen geloot.

Het college van burgemeester en schepenen kan ten alle tijden uitzonderingen toestaan op bovenstaande toewijzingsregels en/of extra restricties per (markt)dag opleggen om een goed verloop te waarborgen.

Artikel 6: Toewijzingsregels vaste standplaatsen

Wanneer een vaste standplaats vrijkomt, gaat de stad na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website (www.hasselt.be) en/of via de lokale pers. Kandidaturen zijn slechts geldig en volledig mits voorlegging van alle in artikel 18 vermelde nodige documenten.

De kandidaturen kunnen ingediend worden tot 14 dagen na publicatie van de vacature,

tenzij anders bepaald in de vacature zelf:

- per mail, per duurzame drager (markt@hasselt.be)
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum (gericht aan stad Hasselt, dienst economie – Markt)
- per aangetekende zending (gericht aan stad Hasselt, dienst economie – Markt)
- rechtstreeks aan de marktleider stad Hasselt

De formulieren die nodig zijn in te vullen zijn te verkrijgen bij de marktleider en/of via markt@hasselt.be

Alle kandidaturen voor een vaste standplaats worden chronologisch bijgehouden in een register van kandidaturen. In overeenstemming met het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit register steeds geraadpleegd worden. De kandidaturen,

opgenomen in het register, dienen jaarlijks (in januari) schriftelijk en op eigen initiatief herbevestigd te worden bij de marktleider. Contactgegevens: markt@hasselt.be

Bij het vacant komen van een vaste standplaats worden met het oog op de toekenning van een abonnement op deze standplaats de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register, rekening houdend met de eventuele categorie op het marktplan en specialisatie vorige abonneerhouder op deze plaats (indien zelfde marktplan):

1° personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de stad innamen of aan wie de stad een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen.

2° personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen (voor zover deze naastliggend is aan de vacante standplaatsen)

3° personen die een wijziging van hun standplaats vragen

4° externe kandidaten

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer 2 of meerdere aanvragen behoren die tot dezelfde categorie behoren tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

a) Voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de stad heeft. Wanneer dit niet vergeleken kan worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.

b) Voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

De toewijzing van de standplaatsen wordt bekend gemaakt aan de aanvrager (toegewezen):

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- of door overhandiging van een brief/berichtgeving tegen ontvangstbewijs
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs

Er wordt tevens een register van de vaste standplaatsen bijgehouden.

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 7: Duur abonnement

Abonnementen worden toegekend tot het einde van het jaar waarna deze vervolgens stilzwijgend verlengd worden met een termijn van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager zoals bepaald in artikel 8 en 9 van dit reglement en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 10.

Artikel 8: Opschorting abonnement door de standhouder

De houder van een abonnement kan vragen zijn abonnement op te schorten voor een periode van tenminste 2 maanden wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest vooraf of tijdens, niet achteraf overgemaakt aan de marktleiding

- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond en goedgekeurd door de marktleider

De opschorting gaat in op de dag waarop de stad op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Dit kan volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (markt@hasselt.be) tegen ontvangstbewijs

Na afloop van de opschorting krijgt de standhouder zijn vaste standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse standplaats waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register van de vaste standplaatsen.

Artikel 9: Afstand van een abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen + tot einde kwartaal volgend op deze 30 dagen.
- indien hij of zij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van ziekte, ongeval of overmacht en mits dit voldoende bewezen is. Hierbij is geen vooropzeg nodig en gaat de afstand van abonnement in vanaf kennisgeving aan de stad Hasselt.
- bij het einde van elk kwartaal, mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij houder was.

Het college van burgemeester en schepenen kan op bovenstaande regels steeds uitzonderingen toestaan.

De aanvragen van opschorting of afstand van een abonnement worden betekend volgens één van volgende modaliteiten aan het college van burgemeester en schepenen:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- persoonlijke overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (markt@hasselt.be) tegen ontvangstbewijs

Artikel 10: Bestrafing, schorsing en intrekking van een abonnement door het college van burgemeester en schepenen

Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of laattijdige betaling van het standrecht (belasting)
- wanneer andere specialisaties verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij herhaaldelijke inbreuken tegen het geldende marktreglement
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van dit marktreglement.

- wanneer de voorwaarden beschreven in artikel 3 niet meer worden nageleefd
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider
- wanneer een standhouder na schriftelijke aanmaning de goede gang van zaken blijft storen en/of tegen het marktreglement blijft handelen.
- bij afwezigheid gedurende 3 opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf te verwittigen van zijn afwezigheid en/of zonder dat de marktleider hiermee akkoord gaat (= geldige reden aanvoeren).
- bij afwezigheid zonder akkoord van de marktleider (tegen bewijs) van meer dan 4x per jaar voor vaste marktkramers met abonnement 1 dag/week en 9x per jaar voor vaste marktkramers met abonnement 2 dagen/week. Een jaar start op 1 januari en stopt op 31 december. Een akkoord tot afwezigheid (= geldige afwezigheid) kan gevraagd worden voor onder andere:

- verlof/vakantie (minstens 1 week op voorhand aan te vragen), maximaal van 3 maanden per jaar
 - ziekte en/of ongeval (attesten voor te leggen, ten laatste marktleider rechtstreeks verwittigen op eerste dag afwezigheid voor 8u)
 - onvoorziene omstandigheden, geval van overmacht (voldoende bewijsstukken voor te leggen)
- Marktleider rechtstreeks verwittigen ten laatste op dag van afwezigheid om 08u.
- uitermate slechte weersomstandigheden voorspeld (bron KMI, windsnelheid +38 km/uur of +5 Beaufort, hevige regenval). Marktleider verwittigen ten laatste 2u op voorhand begin markt.

Niet (tijdig) verwittigen van de marktleider bij afwezigheid is sowieso een ongeldige afwezigheid, wat de reden ook is. Geen reden opgeven is eveneens een ongeldige afwezigheid.

De marktleider kan tot 24u voor het begin van de markt verwittigd worden via markt@hasselt.be of via de markttelefoon 0496 58 90 19. Binnen de 24u voor het begin van de markt kan verwittigen enkel via de markttelefoon.

Het is steeds de marktleider die beslist of de afwezigheid toegestaan is/was. Hij/zij zal hier naar best vermogen over oordelen en de beslissing. Gewoon slecht weer (zonder extreme omstandigheden) is geen geldige reden voor akkoord tot afwezigheid.

Een toekenning van geldigheid afwezigheid kan ten alle tijden herroepen worden door de marktleider indien er voldoende elementen zijn om dit te rechtvaardigen.

Op buurtmarkten worden de aanwezigheden niet geregistreerd. Bijgevolg dienen de marktkramers op deze markten geen afwezigheid te melden of aan te vragen.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs. De duurtijd van een schorsing wordt bepaald door de zwaarte van overtreding en is minimaal 2 weken. Bij herhaalde overtreding met sanctie zal deze periode exponentieel stijgen.

In plaats van schorsing of intrekking van het abonnement kan het college van burgemeester en schepenen ervoor kiezen om een vaste marktkramer een andere standplaats te geven voor de resterende duur van zijn of haar abonnement of vanaf het jaar daarop volgend.

De standplaats van een abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen eveneens gewijzigd worden vanaf het begin van het jaar volgend op een jaar waarin betreffende marktkramer een totale afwezigheid (geldige + ongeldige) had van 30% of meer.

De marktkramer dient vanaf dat moment de nieuwe marktplaats in te nemen die hem wordt toegekend.

Artikel 11: Vooropzeg vaste standplaats vanuit de gemeente

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de vaste standhouders van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. De opgezegde standhouders krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante vaste standplaats. Bij de toekenning van een nieuwe vaste standplaats kan rekening gehouden worden met de aanwezigheidsgraad van betreffende marktkramer in een door de marktleding bepaalde periode.

Artikel 12: Tijdelijk verplaatsen of schorsen van een vaste standplaats tijdens occasionele activiteiten, festiviteiten, projecten, manifestaties, ...

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dat de vaste standplaatsen tijdelijk verplaatst of geschorst kunnen worden zonder enig recht op schadevergoeding tijdens uitzonderlijke en occasionele activiteiten, festiviteiten (Virga Jessefeesten, ...), projecten, manifestaties, sport en cultuurevenementen, voor het uitvoeren van openbare werken, plaatsen van materialen/toestellen nodig voor de openbare veiligheid, op bevel en/of advies van de politie en/of brandweer of in het kader van nodige veiligheidsmaatregelen voor de stad Hasselt.

De marktkramers worden tijdig (minstens 2 weken op voorhand) op de hoogte gesteld van hun verplaatsing tenzij bij hoogdringendheid in functie van maatregelen met betrekking tot de openbare veiligheid.

Artikel 13: Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. De natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
- B. De verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever"
- C. De feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- D. De echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
- E. Door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B" die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A tot D.
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het

kader van de acties bedoeld in artikel 7 van het KB, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie (met vergunning).

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen.

De personen opgesomd in F. die tot de groepering behoren als degene aan wie de vergunning is toegekend kunnen de standplaats innemen zonder de aanwezigheid van de vergunninghouder.

Artikel 14: Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden :

A. Indien de overnemer(s) houder(s) is/zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever

B. De specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van specialisatie kan aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.

C. Binnen het eerste jaar dat een standplaats is overgenomen kan deze NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

D. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken (cfr artikel 3).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend verlengd.

Elke overdracht dient te worden aangevraagd door middel van de aanvraagformulieren dewelke verkrijgbaar zijn bij de bevoegde diensten (marktleiding) en moet goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen. De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

1. De overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt
3. De overnemer voldoet aan de bepalingen aangaande de deelnemende handelaars zoals beschreven in artikel 18.

Artikel 15: Onderverhuur standplaats

Onderverhuur van een standplaats is verboden. Uitzonderingen kunnen enkel toegestaan worden via een besluit door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16: Inrichting, opbouw en afbraak standplaats

- Grootte en invulling: een standplaats heeft een maximale diepte van 4m (tenzij uitdrukkelijk anders beschreven in abonnement en marktplan), inclusief wagen, overkapping, uitgestalde waren, promotiemateriaal en zijzeilen. Het is verboden

om iets buiten de standplaats te zetten, tenzij men toelating heeft van de marktleider die dag (toelating enkel die dag geldig, niet over langere periode). Grootte van de standplaatsen ligt vast in het register en het marktplan. Marktkramers die hun voertuigen niet binnen hun standplaats kunnen opstellen dienen deze voor 08u00 van de markt te verwijderen op de wekelijkse markt in het centrum en voor 14u00 op de buurtmarkten. Uitzonderingen kunnen bij de marktleider aangevraagd worden. Hij/zij heeft hier steeds het laatste woord in.

- Bezetting: vaste standplaatsen op de markt in het centrum (marktkramer met abonnement) dienen om 08u00 bezet te zijn, zo niet worden ze voor die dag als losse standplaats beschouwd met tijdelijke opheffing van de categorie en specialisatie en kunnen deze door de marktleider toegekend worden aan losse marktkramers. Dit kan ook voor een deel van de standplaats dewelke niet ingenomen is.

Op de buurtmarkten moeten de standplaatsen om 14u15 bezet zijn.

- Opbouw en afbraak:

1. Lossen en opbouw van een vaste standplaats op de wekelijkse markt in het centrum kan en mag vanaf 06u00 en dient opgebouwd te zijn voor 08u00 (oprijden plein vanaf 05u30). Vanaf 08u00 worden vaste plaatsen die niet bezet zijn los en kunnen toegekend worden aan losse marktkramers of de marktleider kan een vaste marktkramer voor die dag verhuizen en op de lege plaats zetten.

Lossen en opbouwen van een vaste standplaats op de buurtmarkten kan en mag vanaf 13u00

2. Een marktkramer met vaste standplaats op de markt in het centrum die uitzonderlijk te laat zou komen kan de marktleider op de markttelefoon hiervan verwittigen (voor 8u00). Het is de marktleider die dan beslist of de marktkramer later nog mag oprijden en installeren of niet.

Op de buurtmarkt mag er niet na 14u15 opgereden worden.

3. Voertuigen van de marktkramers die marktwaren aanbrenge en die het goede verloop van het marktgebeuren hinderen dienen gelost en van de markt verwijderd te worden voor 08u00 op de markt in het centrum en voor 14u00 op de buurtmarkten. Deze voertuigen moeten geparkeerd worden buiten het marktplein.

4. Alle verkoopactiviteiten dienen gestaakt te worden bij het sluitingsuur van de markt (niet eerder) zoals vermeld in Artikel 2§1 tenzij duidelijk anders door de bevoegde diensten (marktleding) bepaald. Het volledige marktplein moet ontruimd zijn door alle standhouders ten laatste 1,5u na het einde van de markt. De marktleider kan ten allen tijde uitzonderingen hierop toestaan.

Artikel 17: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt (niet occasioneel) dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op zijn vastgestelde standplaats (kraam, voertuig,). Het bord moet eveneens door de aangestelde(n) aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. Hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening, of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend. Hetzij de naam, de voornaam van de

persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend.

2. De firmanaam en/of de benaming van de onderneming

3. Al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel. Indien de onderneming niet in België gelegen is het land en de gemeente waar het gelegen is.

4. Het inschrijvingsnummer in de kruispuntbank van ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 18: Bepalingen aangaande de deelnemende handelaars

De standhouders dienen steeds volgende documenten te kunnen voorleggen:

- Machtiging ambulante handel
- Het identiteitsbewijs van de houder van de machtiging of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt
- Een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de betreffende ambulante activiteiten behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's
- Het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.
- Keuringsattesten gas- en elektriciteitsinstallatie (indien van toepassing).

De marktleider zal de bovenvermelde documenten bij de toewijzing van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Volgens de aard van de goederen dienen tevens prijs, gewicht, volume, maten of aantal stuks aangeduid te worden op de koopwaren of de prijslijst.

Een vaste marktkramer mag enkel de producten verkopen van de specialisatie dewelke vermeld staat op zijn abonnement.

Het gebruik van een geluidsinstallatie is verboden tenzij met toestemming van de marktleiding. Enkel de verkopers van geluidsdragers en dergelijke mogen zich van een geluidsinstallatie bedienen, op voorwaarde dat de geluidsbron niet meer dan 75 decibel bedraagt, gemeten op 5m van de geluidsbron. De marktleider heeft steeds het laatste woord wat kan/mag of wat niet.

Personen aan wie een standplaats op de markt werd toegewezen, moeten alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig of nuttig zijn om brand, diefstal of andere schade of verliezen te voorkomen. Zij blijven burgerlijk aansprakelijk tegenover derden voor alle ongevallen, schade of verliezen die zijzelf of hun kramen zouden veroorzaken.

Elektriciteitsaansluiting gebeurt uitsluitend door aansluiting op de daartoe voorziene stroomverdelingskasten en tegen tarief vermeld in het gemeentelijk belastingreglement.

Abonnementhouders moeten vooraf doorgeven van welke elektriciteitsaansluiting ze wensen gebruik te maken. Dit wordt in hun abonnement opgenomen. Afnemen via een andere standplaats en/of marktkramer is niet toegestaan. Illegaal stroom afnemen is niet toegestaan. Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften die op dat moment gelden. Een brandblusser (gekeurd, correct type en grootte voor die installatie/standplaats) dient steeds duidelijk aanwezig te zijn op de standplaats en makkelijk te nemen.

Artikel 19: Reiniging en afval

Elke standhouder dient de nodige voorzorgen te nemen om vervuiling van het marktplein tegen te gaan.

Hij houdt zijn eigen stand proper en stelt voldoende sorteerbakken ter beschikking van zichzelf en zijn klanten om het afval afkomstig van de productie en/of verkoop van zijn producten correct en selectief in te zamelen overeenkomstig de milieuwetgeving.

De standhouder dient voor het restafval (enkel afkomstig van de markt) gebruik te maken van de oranje afvalzakken (opdruk Hasselt evenementenstad) die de stad verkoopt.

Op het einde van de marktdag worden de oranje zakken met opdruk van de stad door de standhouders verzameld centraal op het marktplein en worden deze door de stadsdiensten opgehaald. Voor de andere zakken dient de standhouders zelf in te staan voor de correcte verwerking.

Indien bij het verlaten van de markt een standplaats bevuild achtergelaten wordt is diegene aan wie die standplaats werd toegekend (bij bedrijf de zaakvoerder) verantwoordelijk. De GAS-procedure kan hiervoor opgestart worden.

Indien een marktkramer bij aankomst zijn plaats bevuild aantreft dient hij onmiddellijk de marktleiding te verwittigen.

Artikel 20: Draagtassen en zakken

Op de wekelijkse markten en buurtmarkten is het verboden om niet duurzame en/of wegwerp draagtassen of zakken mee te geven, te verkopen of zelf (ter plaatse) producten in te verpakken met het oog op verkoop. Vooraf verpakte producten dienen voor aankomst op de markt degelijk afgesloten te zijn. Draagtassen of zakken die als duurzaam gezien worden zijn gemaakt van natuurlijke (bv katoen, jute) of gerecycleerde materialen (bv 100% gerecycleerde PET-flessen) en moeten zo ontworpen zijn dat ze quasi onbepaald hergebruikt kunnen worden voor hetzelfde doel (voldoende sterk en stevig). Bij twijfel kan het oordeel van de marktleider gevraagd worden dewelke het laatste woord heeft of het aanzien wordt als duurzaam of niet.

De prijs van een draagtas of zak die aangeboden, verkocht wordt moet steeds geafficheerd worden. Klanten moeten steeds de keuze hebben om een draagtas of zak aan te schaffen (kopen) of de producten mee te nemen in eigen draagtas of zak.

Uitzondering wordt gemaakt voor voedingskramen, verkoop van waterdieren en bloemen-en plantenkramen. Voorgenoemden mogen naast de verkoop van duurzame, herbruikbare draagtassen en zakken tegen betaling ook composteerbare draagtassen aanbieden of zakjes meegeven, die (beiden) voldoen aan de vereisten van de EU-verpakkingsrichtlijn (94/62/EEG), gecertificeerd zijn volgens de Europese norm EN 13432:2000 en voorzien zijn van een voldoende groot en leesbaar "OK compost label". De prijs van deze draagtassen moet duidelijk geafficheerd worden voor de klant. Daarnaast moet ook geafficheerd worden hoe de klant deze draagtas of zak thuis kan verwerken of (her)gebruiken.

Ook zakken (geen draagtassen!) uit 100% gerecycleerd papier worden toegelaten bij voedingskramen.

De samenstelling van de draagtassen en zakken (uit welke materialen het bestaat) moet duidelijk aangetoond kunnen worden aan de marktleiding.

Artikel 21: Marktcommissie

De commissie vergadert zo dikwijls als dit noodzakelijk is voor een goede gang van zaken.

De samenstelling van deze commissie:

- Schepen bevoegd voor de markt, als voorzitter bij afwezigheid van de burgemeester
- De marktleider
- Minimaal 3 en maximum 5 afgevaardigden van de marktkramers met abonnement op de Hasseltse markt door hen jaarlijks opnieuw gekozen, na eigen intern overleg. Mochten ze er zelf niet uitkomen (onenigheid en/of meerdere kandidaten) dan duidt de marktleider drie afgevaardigden aan. Voor aanduiding door de marktleider worden dan gedurende 2 weken voorafgaand kandidaturen verzameld. Bij geen of te weinig kandidaturen vraagt de marktleider zelf enkele marktkramers zich kandidaat te stellen. Mocht dit nog niet volstaan wordt er vergaderd met de resterende personen.
- Eén vertegenwoordiger van de plaatselijke horeca (gesitueerd rond het Marktpllein)
- Vertegenwoordiger(s) dienst economie van de stad Hasselt
- Afgevaardigde(n) van de lokale politie.

Ook kunnen personen van wie wordt geoordeeld dat hun aanwezigheid hierbij nuttig is voor de bespreking van een bepaald onderwerp, uitgenodigd worden om een zitting of een deel ervan bij te wonen.

Artikel 22: Marktleider

Richtlijnen en instructies van de marktleider zijn bindend voor de marktkramers. De marktleider adviseert het college van burgemeester en schepenen om beslissingen te nemen met betrekking tot de verschillende markten (abonnementen, standplaatsen, veranderingen, ...).

De marktleider kent de plaatsen toe aan losse marktkramers en int de standgelden volgens het geldende gemeentelijk belastingreglement.

Artikel 23:

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2020 met uitzondering van artikel 20. Artikel 20 zal in werking treden vanaf 1 september 2020.

Artikel 24:

Vanaf de datum van inwerkingtreding van onderhavig reglement, wordt het vorige reglement, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad op 23 januari 2018, geacht te zijn opgeheven.

Artikel 25:

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en art. 287 van het Decreet lokaal bestuur .

Artikel 26:

Op de openbare markten van de stad Hasselt is het geldende belastingreglement van toepassing.