**Reglement**

**AANVRAAG ondersteuning WIJKkrant**

**Datum aanvraag: …/…/……**

Aanvragen worden vóór 1 februari digitaal ingediend via wijkopbouw@hasselt.be.

Alle aanvragen worden grondig bekeken. Binnen 6 weken ontvangen de aanvragers een bericht waarin gemotiveerd is of de aanvraag wordt goedgekeurd, afgewezen. Aan een gunstig advies kunnen bijkomende richtlijnen toegevoegd worden.

Meer info rond afspraken lees je op [www.hasselt.be/wijkkranten](http://www.hasselt.be/wijkkranten).

**1/ Gegevens wijkkrant**

* 1. Naam (vul hier de titel van de wijkkrant in):

1.2. Redactieadres (vul hier het redactieadres van de wijkkrant in):

1.3. Oplage:

 1.3.1. Hoe wordt de krant verdeeld (aantal verdelers, indeling

 straten enz.)?

 1.3.2. Het aantal exemplaren wordt berekend volgens de

 officiële indeling van de wijk.

1.4. Plan van aanpak (deadlines, vrijwilligers rekruteren, soort

 artikels, verzameling van beeldmateriaal, archivering, …).

Dienst Wijkopbouw

Tel. 011 23 94 45 wijkopbouw@hasselt.be Limburgplein 1, 3500 Hasselt

**2/ Leden en taakverdeling redactieploeg**

Naam en voornaam eindverantwoordelijke:

Adres:

Telefoon:

Email:

Naam en voornaam redactielid:

Adres:

Telefoon:

Email:

Functie:

Naam en voornaam redactielid:

Adres:

Telefoon:

Email:

Functie:

Naam en voornaam redactielid:

Adres:

Telefoon:

Email:

Functie:

Naam en voornaam redactielid:

Adres:

Telefoon:

Email:

Functie:

**Meer informatie**

Voor meer informatie kan u terecht bij de dienst Wijkopbouw van stad Hasselt via onderstaande gegevens:

Dienst Wijkopbouw

011 23 94 45

wijkopbouw@hasselt.be

Limburgplein 1, 3500 Hasselt