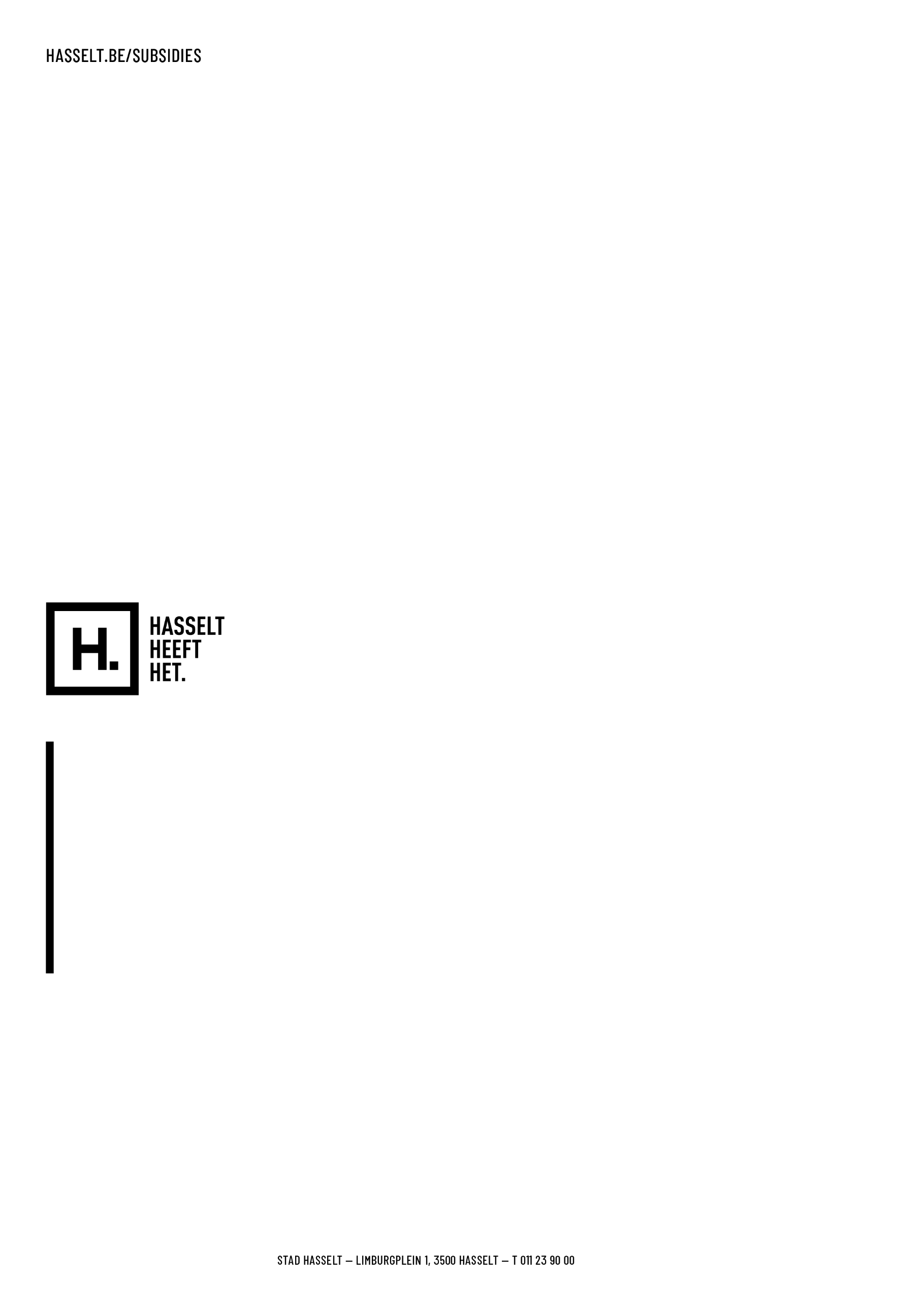
****

AANVRAAG investeringssubsidie ERKEND JEUGDWERK

INVESTERINGSSUBSIDIE JEUGDWERK

Erkende Hasseltse jeugdverenigingen die zelf moeten voorzien in hun accommodatie, kunnen een investeringssubsidie aanvragen wanneer zij werken wensen uit te voeren aan hun jeugdlokalen.

Dit kan gaan over nieuwbouw, verbouwing, renovatiewerken of infrastructuurwerken.

BEDRAG

* Het subsidiebedrag bedraagt per project maximaal 20.000 euro (incl. BTW), zolang het budget toereikend is.
* Wanneer de vereniging de werken zelf uitvoert wordt 100% van de bewezen uitgaven vergoed. Wanneer een firma de werken uitvoert is dat 80%.
* 75% van het toegewezen subsidiebedrag wordt als prefinanciering toegekend.

**TIMING**

Jaarlijks kan één aanvraag per jeugdwerk ingediend worden.

* Investeringen < 1.500 euro: de aanvraag minstens 2 maanden voor de start van de werken indienen.
* Investeringen > 1.500 euro: de aanvraag uiterlijk 30 november indienen. De werken mogen pas in het volgende jaar uitgevoerd worden.

Alle aanvragen dienen digitaal binnen te komen via [jeugdsubsidies@hasselt.be](mailto:jeugdsubsidies@hasselt.be).

**Contact**

Dienst Jeugd

T. 011 23 94 25 jeugdprojecten@hasselt.be

AANVRAAGFORMULIER

1. CONTROLELIJST

|  |  |
| --- | --- |
|  | Stad Hasselt is niet de eigenaar van de jeugdlokalen |
|  | Bij subsidieaanvragen van boven de 1.000 euro dient het jeugdwerk prijsoffertes op te vragen bij 3 verschillende firma’s, en deze toe te voegen aan de aanvraag. |
|  | Er wordt gecontroleerd of er stedenbouwkundige of andere vergunningen nodig zijn voor de werken. Je kan dit zelf controleren hier: <https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/gebouw> |

2. GEGEVENS AANVRAGER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAAM JEUGDORGANISATIE** | | Selecteer |
| *Vul de gegevens in van twee personen die op de hoogte zijn van de investeringswerken.* | | |
| **PERSOON 1** | Naam & voornaam |  |
| Gsm nummer |  |
| E-mail |  |
| Functie binnen organisatie |  |
| **PERSOON 2** | Naam & voornaam |  |
| Gsm nummer |  |
| E-mail |  |
| Functie binnen organisatie |  |

3. GEGEVENS INFRASTRUCTUUR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Op welke locatie wordt er geïnvesteerd?* | | | |
| **STRAAT & NUMMER** | |  | |
| **POSTCODE & GEMEENTE** | |  | |
| *Wie is eigenaar van het pand en de grond?* | | | |
| **PAND** | Naam eigenaar / vzw |  | |
| **Bij huur:** | | |
| Beschik je over een gebruiksrecht van minimum 5 jaar? | |  |
| Blijven de huurvoorwaarden van voor de renovatie voor minstens 5 jaar behouden? | |  |
| **GROND** | Naam eigenaar / vzw |  | |

4. INVESTERING

|  |  |
| --- | --- |
| **SOORT INVESTERING** | Selecteer |
| **UITVOERING WERKEN** | Selecteer |
| **GEPLANDE WERKEN** | |
| *Geef een volledige omschrijving van de geplande werken. Welke werken worden uitgevoerd, exacte locatie, aantal m², …* | |
|  | |
| **MOTIVATIE** | |
| *Verklaar waarom deze werken een meerwaarde zijn. Op welke manier streven ze het doel van het jeugdwerk na?* | |
|  | |

5. KOSTENRAMING

Geef in de onderstaande tabel een raming van alle uitgaven met betrekking tot de investering.

|  |  |
| --- | --- |
| GERAAMDE UITGAVE | BEDRAG incl. BTW |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAAL RAMING UITGAVEN** in het kader van de investering | € |

6. PROCEDURE

|  |
| --- |
| FASE 1: BEZORGEN TIJDENS AANVRAAG |
| * Digitaal ingevuld aanvraagformulier * Prijsofferte(s) van 1 of minimum 3 firma’s (zie stap 1) * Vergunning van de geplande werken, indien wettelijk vereist (zie stap 1) * Bij huur van de lokalen: toestemming van de eigenaar om de werken uit te voeren, en een minimum gebruiksrecht van 5 jaar na voltooiing van de werken. * Foto’s van de locatie waar de werken uitgevoerd worden   *Mail alle gevraagde documenten naar* [*jeugdprojecten@hasselt.be*](mailto:jeugdprojecten@hasselt.be)*.* |

De Dienst Jeugd controleert de aanvraag op volledigheid, en geeft ondersteuning waar nodig.  
Nadien wordt de aanvraag voorgedragen ter beoordeling aan de commissie jeugdwerk. Vervolgens is er ook goedkeuring nodig van het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij goedkeuring wordt het maximaal voorziene subsidiebedrag meegedeeld en ontvangt het jeugdwerk 75% als prefinanciering, op basis van de meest gunstige prijsofferte.

Het jeugdwerk krijg ook verdere richtlijnen en criteria mee voor de realisatie van het dossier.

7. ONDERTEKENING AANVRAAG

Door het indienen van dit aanvraagformulier bij de dienst Jeugd verklaren wij dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

De schriftelijke of digitale verzenddatum geldt als bewijs van indiening.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van persoon 1** |  |
| **Naam van persoon 2** |  |