

BETOELAGING STRAAT- en BUURTFEESTEN

17/12/2013

Artikel 1: kader

Voor zover de kredieten voorzien zijn in het budget op actie 'straatfeesten' (1.3 organiseren en/of ondersteunen van laagdrempelige ontmoetingsactiviteiten) wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een stadstoelage verleend voor activiteiten die de sociale contacten binnen een straat of een buurt (geheel van straten) bevorderen. Dit reglement is een uitbreiding op het reglement 'betoelaging straatfeesten' van 25 november 2008.

Artikel 2: criteria

Criteria 'straatfeest'

- Bevordert de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte of een plein
- Het straatfeest moet zich richten tot alle inwoners van bedoelde straat, - gedeelte ervan of plein.

Criteria 'buurtfeest'

- Bevordert de sociale contacten binnen een geheel van meerdere straten en/of pleinen. Vanaf een geheel van 2 volledige straten spreekt men van een buurtfeest
- Heeft een extra feestelijk karakter door de animatie en/of het programma
- Het buurtfeest moet zich richten tot alle inwoners van bedoelde buurt, wel omschreven in de aanvraag

Algemene criteria

- Evenementen met een commercieel karakter komen niet in aanmerking
- Privé-feesten, schoolfeesten, eetfestijnen, feesten met een politiek, religieus, filosofisch karakter komen niet in aanmerking
- Deze subsidie mag niet gecumuleerd worden met andere subsidies van de stad Hasselt behalve 'artistiek aanbod voor Hasseltse organisatoren'
- Elke straat of buurt kan slechts één keer per jaar een toelage bekomen.
- De organisator vermeldt op alle publicaties het logo van de stad of de medewerking van de stad

Artikel 3: organisator

De organisatoren moeten woonachtig zijn in resp. de betrokken straat of buurt. De aanvraag moet worden ingediend door minstens twee personen (straatfeesten) of

acht personen (buurtfeesten). Deze personen mogen niet op hetzelfde adres woonachtig zijn en moeten min. 18 jaar zijn.

Artikel 4: aanvraagprocedure

Elke aanvraag dient minstens 6 weken vóór het feest plaatsvindt ingediend te worden bij evenementen@hasselt.be en moet volgende gegevens bevatten:

- 1) Naam, adres en telefoonnummer van minimum twee (straatfeesten) of acht (buurtfeesten) initiatiefnemers
- 2) Plaats en datum van activiteit en beoogde straat of straten
- 3) Voor buurtfeesten: een beschrijving van de criteria, verbonden aan buurtfeest (zie art. 2)

Artikel 5: beoordeling

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de vier weken over de aanvaarding van uw aanvraag.

Artikel 6: subsidie

De subsidie wordt vastgesteld op maximum

- Straatfeesten: 100 €
- Buurtfeesten: 250 €

De subsidie is bedoeld om de basisorganisatiekosten te helpen dragen (bijv. kosten voor de aanmaak van affiches, uitnodigingen, versieringen, eten&drinken, huur materiaal, tent, lokalen...). De subsidie kan nooit méér dan de effectieve kosten dekken.

Artikel 7: afrekening

Na afloop van het evenement, uiterlijk na drie maanden, verstrekt de organisator de rekeningen/facturen en bewijsmateriaal zoals bijv. uitnodigingen, affiches, foto's... Na gunstige controle wordt de subsidie uitbetaald (uiterlijk na 30 dagen).

Artikel 8.

Het reglement van 25 november 2008 wordt opgeheven

BETOELAGING EVENEMENTEN IN DE WIJKEN

17/12/2013 (datum GR)

Artikel 1: kader

Voor zover de kredieten voorzien zijn in het budget op actie 'subsidie voor wijkgerichte evenementen' (4.8 Hasselt voert een stadsbreed evenementenbeleid) wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een stadstoelage verleend voor evenementen in de Hasseltse wijken.

Artikel 2: criteria

Een 'evenement in de wijk':

- Bevordert de sociale contacten op wijkniveau en ev. daarbuiten
- Heeft een bijzonder feestelijk karakter, o.a door de animatie en het programma
- Is voor iedereen toegankelijk, minstens uit de bedoelde wijk.
- Bereikt een voldoende groot publiek, hetgeen men kan opmaken uit de manier waarop de communicatie en promotie wordt gevoerd
- Heeft een programma dat mogelijkheden biedt tot ontmoeting voor (wijk)bewoners (bijv. programma voor kinderen, terras, animatie, namiddagprogramma... enkel 1 feestavond komt niet in aanmerking)

Algemene criteria

- Evenementen met een commercieel karakter komen niet in aanmerking
- Privé-feesten, schoolfeesten, eetfestijnen, feesten met een politiek, religieus, filosofisch karakter komen niet in aanmerking
- Evenementen die op een of andere manier reeds financiële ondersteuning krijgen van het stadsbestuur komen niet in aanmerking.
- Deze subsidie mag niet gecumuleerd worden met andere subsidies van de stad Hasselt met uitzondering van 'artistiek aanbod voor Hasseltse organisatoren'
- Elke aanvrager kan slechts één keer per jaar een toelage bekomen binnen dit subsidiereglement.
- De organisator vermeldt op alle promotiemateriaal het logo van de stad of de medewerking van de stad

Worden in het bijzonder gewaardeerd bij de beoordeling van uw aanvraag:

- Vernieuwende aspecten
- Het betrekken van verschillende generaties (kinderen, jongeren, ouders, grootouders...) en/of verschillende bevolkingsgroepen

- Samenwerking met verschillende verenigingen

Artikel 3: organisator

De organisatoren moeten woonachtig zijn in de betrokken wijk. De aanvraag moet worden ingediend door minstens 2 contactpersonen van de organiserende feitelijke vereniging met vermelding van de ledenlijst en het rekeningnummer op naam van het evenement, of, in het geval van een vzw, met bijvoeging van de statuten. Deze personen mogen niet op hetzelfde adres woonachtig zijn en moeten min. 18 jaar zijn.

Artikel 4: aanvraagprocedure

Elke aanvraag dient ten laatste 6 weken vóór het evenement plaatsvindt ingediend te worden bij evenementen@hasselt.be. Deze aanvraag gebeurt bij voorkeur samen met de algemene evenementenaanvraag voor de vergunning van uw evenement.

Uw aanvraag moet de volgende gegevens bevatten:

- 1) Naam, adres en telefoonnummer van minstens 2 contactpersonen van de organiserende feitelijke vereniging of vzw met bijvoeging van de ledenlijst of statuten
- 2) Plaats en datum van activiteit en beoogde wijk
- 3) Een beschrijving van de criteria, opgesomd in art. 2
- 4) Een gedetailleerde begroting van alle inkomsten en uitgaven
- 5) De aanvragers verbinden er zich toe de toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften te respecteren.

Artikel 5: beoordeling

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de vier weken over de aanvaarding van uw aanvraag, op advies van de dienst cultuur/evenementen en de dienst wijkmanagement.

Artikel 6: subsidie

De subsidie wordt vastgesteld op maximum 750 €. De subsidie is bedoeld om de basisorganisatiekosten te helpen dragen (bijv. kosten voor de aanmaak van affiches, uitnodigingen, versieringen, huur materiaal, tent, lokalen...). De subsidie kan nooit méér dan de effectieve kosten dekken.

Artikel 7: afrekening

Uiterlijk binnen drie maanden na afloop van het evenement, verstrekt de organisator volgende bewijsstukken aan de dienst cultuur / evenementen:

- De afrekening van inkomsten en uitgaven
- Financiële bewijsstukken
- Het verslag van de activiteit
- Het promotiemateriaal waarop het logo van de Stad Hasselt staat

Na gunstige controle wordt de subsidie uitbetaald (uiterlijk na 30 dagen).

Artikel 8: uitnodiging

De organisator nodigt het college van burgemeester en schepenen en de dienst evenementen en wijkmanagement uit op het evenement.