V**OORWAARDEN EVENEMENT**

**AANVRAAG SUBSIDIE security**

* Evenementoppervlakte van > 400 m².
* Evenement op Hasselts grondgebied.
* Inschakeling van een erkende bewakingsfirma met vergunning.

Voor de volledige lijst, kijk op: [https://vigilis.ibz.be](https://vigilis.ibz.be/).

* Gericht op jongeren tot 30 jaar.
* Openbaar en toegankelijk voor alle jongeren.

Alle voorwaarden staan gedetailleerd weergegeven in het [jeugdsubsidiereglement](https://www.hasselt.be/sites/hasselt/files/2020-08/reglement_Jeugdsubsidies_Hasselt_2020.pdf).

PROCEDURE

De aanvraag van deze subsidie bestaat uit twee delen.

* **DEEL 1:** Indienen ten laatste 6 weken voor plaatsvinden van het evenement**.**
* **DEEL 2:** Indienen ten laatste 2 weken na datum van het evenement.

Mail alle gevraagde documenten naar [jeugdsubsidies@hasselt.be](mailto:jeugdsubsidies@hasselt.be).

Dienst Jeugd beoordeelt of de aanvraag voldoet aan alle voorwaarden. Na een positieve beoordeling wordt de aanvrager op de hoogte gebracht en de uitbetaling van de subsidie aangevraagd.

BEDRAG

50% van de onkosten voor de erkende bewakingsfirma wordt vergoed, met een maximum van 1.000 euro.

**Contact**

Dienst Jeugd

T. 011 23 94 25 jeugdprojecten@hasselt.be

**AANVRAAGFORMULIER**

1. VERPLICHTE CHECKLIST kruis aan

|  |  |
| --- | --- |
|  | Het evenement wordt / werd aangevraagd bij de dienst [Evenementen](https://evenement.hasselt.be) van stad Hasselt. |
|  | Op het promomateriaal van het evenement wordt het [logo](https://www.hasselt.be/nl/huisstijl-hasselt-heeft-het) van Stad Hasselt mee opgenomen. |
|  | Er wordt toegang / tickets voorzien voor 4 personen, welke verloot kunnen worden door de dienst Jeugd. |

2. GEGEVENS GROOTSCHALIG EVENEMENT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAAM LOCATIE** |  | | |
| **AANTAL M²** evenement |  | | |
| **STRAAT & NUMMER (BUS)** |  | | |
| **POSTCODE & GEMEENTE** |  | | |
| **DATUM EVENEMENT** | dd/mm/jjjj | | |
| **NAAM EVENEMENT** |  | | |
| **BEGINUUR** |  | **EINDUUR** |  |
| **DOELPUBLIEK** |  | | |
| **PROGRAMMA** beschrijving |  | | |
| **FACEBOOK** |  | | |
| **WEBSITE** |  | | |

2. GEGEVENS AANVRAGER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAAM ORGANISATIE** of **ORGANISATOR(EN)** | | |  | | |
| **REKENINGNUMMER** | | | BE | **BIC** code |  |
| **STRAAT & NUMMER** van organisatie | | |  | | |
| **POSTCODE & GEMEENTE** van organisatie | | |  | | |
| **ONDERNEMINGSNUMMER** (indien van toepassing) of **RIJKSREGISTERNUMMER** | | |  | | |
| Vul de gegevens in van 2 personen die instaan voor de organisatie van het evenement en meerderjarig zijn. | | | | | |
| **PERSOON 1** | Naam & voornaam |  | | | |
| Gsm nummer |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| **PERSOON 2** | Naam & voornaam |  | | | |
| Gsm nummer |  | | | |
| E-mail |  | | | |

4. BEWIJSMATERIAAL

**DEEL 1 –** Indienen ten laatste 6 weken voor evenementdatum

* Digitaal ingevuld aanvraagformulier, bij voorkeur in PDF.
* Promotiemateriaal van het evenement. Het logo van stad Hasselt wordt hier op vertoond.
* Toegang tot het evenement voor 4 personen.

**DEEL 2 –** Indienen ten laatste 2 weken na evenementdatum

* Kopie van de factuur van security
* Bewijs rekeninghouder

Mail de documenten naar [jeugdprojecten@hasselt.be](mailto:jeugdprojecten@hasselt.be).  
Op basis van de bewijsstukken wordt de subsidie toegekend.

5. ONDERTEKENING AANVRAAG SUBSIDIE door de organisatie

Door het digitaal indienen van dit aanvraagformulier bij de dienst Jeugd verklaren wij dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van persoon 1** |  |
| **Naam van persoon 2** |  |