 STARTFASE JEUGDWERK

**AANVRAAG SUBSIDIE STARTFASE JEUGDWERK**

Wanneer een startende jeugdwerkorganisatie nog niet voldoet aan de erkenningsvoorwaarden voor Hasselts jeugdwerk, kan het de subsidie startfase jeugdwerk aanvragen.

De subsidie wordt aangeboden zodat een werking uitgebouwd kan worden, terwijl de organisatie zich verder in regel stelt met de erkenningsvoorwaarden, opgenomen in het jeugdsubsidiereglement.

De voorwaarden staan opgelijst in deel 1 van het aanvraagformulier.   
Erkende Hasseltse jeugdorganisaties kunnen jaarlijks meerdere subsidies verkrijgen, waaronder een werkingstoelage.

BEDRAG

* De subsidie bedraagt 500 euro.
* De subsidie kan maximaal tweemaal verkregen worden per organisatie, maar eenmalig per jaar worden aangevraagd.

**PROCEDURE**

Mail dit aanvraagformulier en het bankattest naar [jeugdsubsidies@hasselt.be](mailto:jeugdsubsidies@hasselt.be).

De aanvraag wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de adviescommissie jeugdwerk.

Zolang het jeugdwerk in de startfase zit, en dus nog niet erkend is, heeft de organisatie geen recht op andere jeugdwerksubsidies. Zodra het jeugdwerk in orde is met de erkenningsvoorwaarden, kan ten alle tijden de erkenning aangevraagd worden (zie aanvraagformulier erkenning jeugdwerk).

**Contact**

Dienst Jeugd

T. 011 23 94 25 jeugdsubsidies@hasselt.be

**AANVRAAGFORMULIER**

1. VAN STARTFASE NAAR ERKENNING kruis aan indien van toepassing

|  |  |
| --- | --- |
|  | Het organiseren van groepsgerichte sociaal- en culturele activiteiten die zich vooral richten tot de doelgroep 3 tot en met 30 jarigen. |
|  | Het jeugdwerkinitiatief dient geleid te worden door minimum 3 begeleiders, bestaande uit vrijwilligers waarvan de meerderheid jonger is dan 30 jaar. |
|  | De werking moet hoofdzakelijk plaatsvinden in Hasselt. |
|  | De vereniging dient minstens 1 jaar werking aan te tonen door bij de eerste aanvraag ofwel een afschrift van de verzekeringspolis of een ondertekende verklaring van ‘het landelijke secretariaat’ bij te voegen.  *Verklaar wanneer aangekruist*: |
|  | Het jeugdwerk moet een democratische vereniging zijn die open staat voor alle jongeren, ongeacht hun ras of geloof. |
|  | Een jeugdwerk dat in een andere gemeente of op Vlaams / federaal niveau subsidies ontvangt, wordt als plaatselijk jeugdwerk uitgesloten binnen dit subsidiereglement. Dit geldt ook voor jeugdwerk dat een samenwerkingsovereenkomst met de stad lopende heeft, waardoor zij een toelage ontvangt. Zij kunnen enkel een aanvraag tot erkenning indienen met het oog op uitdelen van fiscale attesten. |
|  | *Verklaar wanneer aangekruist*: |

**2. GEGEVENS JEUGDWERK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ALGEMEEN | | | |
| **NAAM JEUGDORGANISATIE** |  | | |
| **REKENINGNUMMER** van jeugdorganisatie | BE | **BIC** code |  |
| *Vraag eenmalig een bankattest aan bij je bankinstelling. Dit is een schriftelijke verklaring van de bank dat een financiële rekening op naam van een vereniging staat.* | | | |
| **VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID** | | | |
| Naam maatschappij |  | | |
| Polisnummer (zie contract) |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADRES VAN DE ACTIVITEITEN | | | |
| **STRAAT & NUMMER** | |  | |
| **POSTCODE & GEMEENTE** | |  | |
| **TIJDELIJKE LOCATIE** |  | **WISSELENDE LOCATIES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ADRES VAN DE ORGANISATIE postadres, enkel invullen wanneer dit adres verschilt met het adres van activiteiten | |
| **STRAAT & NUMMER** |  |
| **POSTCODE & GEMEENTE** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WERKINGSGEGEVENS JEUGDORGANISATIE | | | | | | |
| **DOELGROEP** |  | Jongens |  | Meisjes | | |
| **LEEFTIJD** | Van | Kies getal | tot | Kies getal | | jaar |
| **ACTIVITEITENDAG** |  | | | | | |
| **WERKINGSUREN** of **OPENINGSUREN** |  | | | | | |
| **FREQUENTIE** werking | Selecteer | | | | | |
| **STARTDATUM** werkjaar | dd/mm/jjjj | | | | | |
| **VERGADERMOMENT LEIDING** of **BESTUUR** |  | | | | (bijv. iedere vrijdag om 20u) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONTACTGEGEVENS JEUGDORGANISATIE | | |
| **WEBSITE** |  | |
| **FACEBOOK** |  | |
| **INSTAGRAM** |  | |
| **ALGEMEEN EMAILADRES** |  | (bijv. info@...be) |
| **LEIDING EMAILADRES** |  | (bijv. leiding@...be) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VERANTWOORDELIJKEN JEUGDORGANISATIE | | |
| **PERSOON 1** | Naam & voornaam |  |
| Gsm nummer |  |
| E-mail |  |
| Rijksregisternummer |  |
| **PERSOON 2** | Naam & voornaam |  |
| Gsm nummer |  |
| E-mail |  |
| Rijksregisternummer |  |
| **PERSOON 3** | Naam & voornaam |  |
| Gsm nummer |  |
| E-mail |  |
| Rijksregisternummer |  |

|  |
| --- |
| DOEL JEUGDORGANISATIE |
| *Omschrijf waar de vereniging voor staat en welk toekomstperspectief het beoogt.* |
|  |

|  |
| --- |
| ACTIEPLAN |
| *Leg uit welke stappen ondernomen (gaan) worden om te voldoen aan alle erkenningsvoorwaarden. Geef ook mee welke activiteiten er georganiseerd worden.* |
|  |

3. FINANCIEEL PLAN

Geef in de onderstaande tabel een raming van alle geplande uitgaven en inkomsten.

***Voorbeeld uitgaven:*** *drukwerk, ontwerpkosten, huur locatie, energieonkosten, onkosten materialen, verzekering, cateringkosten, kledij, verzekeringen, vergoedingen medewerkers*

***Voorbeeld inkomsten:***

*Sponsoring, lidgeld, subsidies*

|  |  |
| --- | --- |
| GERAAMDE UITGAVEN | BEDRAG incl. BTW |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAAL RAMING UITGAVEN** in het kader van het project | € |

|  |  |
| --- | --- |
| GERAAMDE INKOMSTEN | BEDRAG |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAAL RAMING INKOMSTEN** in het kader van het project | € |

4. ONDERTEKENING AANVRAAG

Door het indienen van dit aanvraagformulier bij de dienst Jeugd verklaren wij dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

De schriftelijke of digitale verzenddatum geldt als bewijs van indiening.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van persoon 1** |  |
| **Naam van persoon 2** |  |